



Comune di Gussola



Comune di Torricella del Pizzo

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA “TERRAE FLUMINIS”
TRA I COMUNI DI GUSSOLA E TORRICELLA DEL PIZZO
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Comaschi Carlo n. 1 - 26040 Gussola (CR)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01648410197

Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923

P.E.C.: unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it

Sito web istituzionale: www.unioneterraefluminis.cr.it

Prot. n. 1679/2019

Classificazione: Titolo III - Classe 1

Fascicolo n.: 3/2019 – Sottofascicolo n. 1

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE. CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 20.05.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 08.03.2019 avente ad oggetto “Rimodulazione della dotazione organica e Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 91 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) - triennio 2019/2021: approvazione”;

DATO ATTO di aver espletato, con esito negativo, le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

ACCERTATO che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del citato decreto legislativo n. 165/2001, avviata con specifico bando, non ha portato all'acquisizione di alcuna istanza;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 in data 20.05.2019), dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, ed agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*) e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dalla normativa vigente in materia;

c) idoneità psico-fisica all'impiego in relazione all'attività specifica. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non avere condanne penali o di procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;

f) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.;

g) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione secondaria superiore: Diploma di Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore, Diploma di Maturità in Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, Diploma di Maturità in Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione Servizi informativi aziendali, Diploma di Analista Contabile o diplomi equipollenti a quelli indicati. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i soggetti all'obbligo di leva);

j) essere in possesso di patente di guida categoria B.

ART. 3 - TASSA

L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 10,00 (Euro dieci/00) da corrispondere all'Unione "TERRAE FLUMINIS" con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante versamento diretto presso l'istituto bancario CASSA PADANA B.C.C. - Filiale di Gussola, Via Garibaldi Giuseppe n. 13, 26040 GUSSOLA (CR);
- mediante bonifico bancario a favore dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" sul conto acceso presso la Tesoreria dell'Unione CASSA PADANA B.C.C. – Filiale di Gussola, Via Garibaldi Giuseppe n. 13, 26040 GUSSOLA (CR) - Codice Iban: IT26C083405689000000158217, specificando nella causale "Tassa di ammissione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile."

ART. 4 - CONTENUTO E CONSEGNA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta, corredata dalla documentazione richiesta, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato al presente bando ed indirizzata all'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" - Ufficio Protocollo - Piazza Comaschi Carlo, 1 – 26040 GUSSOLA (CR).

Le domande dovranno pervenire all'Unione "TERRAE FLUMINIS" con una delle seguenti modalità alternative:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, posto al primo piano della sede di Piazza Comaschi Carlo n. 1 in Gussola, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico:

- lunedì dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- dal martedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

- sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" - Ufficio Protocollo - Piazza Comaschi Carlo, 1 – 26040 GUSSOLA (CR);
- c) spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), se intestata al candidato, al seguente indirizzo P.E.C.: unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it (si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla).

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4° Serie Speciale ovvero entro il 22 AGOSTO 2019.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

Ai fini della presentazione della domanda verranno considerati, rispettivamente:

- a) il timbro a la data dell'Ufficio Protocollo dell'Unione;
- b) il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- c) la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al Protocollo dell'Unione oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal bando di concorso nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberato dall'ente.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui andranno inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia - indulto - condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f) il titolo di studio richiesto: diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- g) l'idoneità psico-fisica al servizio;
- h) la posizione inerente gli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;

k) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

l) di essere in possesso di patente di guida categoria B;

m) l'autorizzazione a favore dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, **non** sono soggetti all'imposta di bollo.

È concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine richiesto. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle disposizioni vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'omessa indicazione nella domanda ovvero la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del concorso comporta la non ammissione del candidato alle prove di esame.

L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero trasmessa con altri mezzi validi ai sensi di legge, prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge nonché a norma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberato dall'Ente.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

a) la prova dell'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (Euro dieci/00), effettuato con le modalità previste dall'art. 3 del presente bando;

b) curriculum professionale, in carta libera, attestante l'attività di studio, professionale, lavorativa prestata presso aziende pubbliche o private o il possesso di ulteriori titoli di merito rilevanti ai fini del concorso per la loro valutazione. I titoli dichiarati nel curriculum potranno essere autocertificati nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure documentati con certificazioni prodotte in originale o in copia autentica ai sensi di legge. L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente a precedente attività e/o titoli aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al concorso;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) fotocopia, in carta semplice (non autenticata), di un documento di identità in corso di validità;

e) fotocopia (fronte retro) della patente di guida;

f) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal concorrente, indicante i documenti ed i titoli presentati a corredo della domanda.

L'Unione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere i documenti autocertificati dall'interessato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione qualora la stessa sia già in possesso dell'Unione e a condizione che ne facciano esplicita richiesta nella domanda di ammissione al concorso. Il concorrente dovrà indicare, con la massima precisione, i titoli che intende far valutare; in difetto, l'Unione non potrà provvedere al loro reperimento e alla loro acquisizione nella domanda.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione al concorso.

Dopo la conclusione del concorso, la documentazione presentata a corredo della domanda può essere restituita dietro semplice richiesta scritta dell'interessato.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di candidati sia superiore a 20 (venti), gli stessi saranno sottoposti a una prova preselettiva. La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. La prova verrà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento ed unica sia per la preselezione che per le prove concorsuali. La votazione della preselezione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli è di 10 (dieci) punti che verranno così suddivisi:

a) Anzianità di servizio: *massimo punti 5*

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- al candidato sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero di servizio, rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno, *per un massimo di punti 5*

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio verrà ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: *massimo punti 5*

- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): *max. punti 3*
- titoli di formazione vari (corsi formazione - partecipazione a seminari con superamento della prova finale): *max. punti 2.*

Non verranno presi in considerazione titoli che non siano regolarmente e compiutamente certificati ovvero autocertificati ai sensi di legge.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (delle quali una a contenuto teorico o teorico-pratico ed una pratica attitudinale) e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Attività di istruttoria nel settore amministrativo/contabile;
- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, dei tributi e delle entrate degli Enti Locali;
- Normativa in materia di fiscalità passiva degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali;
- Attività contrattuale degli Enti Locali, con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni relative alla gestione retributiva, fiscale e previdenziale del personale dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

PROVE SCRITTE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni Commissario).

Prima prova scritta (prova a contenuto teorico o teorico-pratico):

Consisterà in domande a risposta scritta o nella soluzione di quesiti o nella stesura di un elaborato relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto una valutazione inferiore ai 21/30.

Seconda prova scritta (prova pratica attitudinale):

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

PROVA ORALE

Il colloquio individuale si svolgerà in locali aperti al pubblico e verterà sull'approfondimento delle materie del programma d'esame nonché sull'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese,
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il pubblico potrà assistere solo alla prova orale dei singoli candidati, ma non alla valutazione della stessa.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" (accessibile all'indirizzo <https://www.unioneterraefluminis.cr.it>) almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatarci in ordine alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, l'ammissione alla prova orale nonché eventuali modifiche del luogo e del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" (accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/terraefluminis/albo/albo.aspx>) e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" dell'Unione "TERRAE FLUMINIS", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" - ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/terraefluminis/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx>.

Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione. L'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove verranno valutate dalla Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, sulla base dei seguenti parametri in relazione alla tipologia di prova d'esame:

- capacità espositiva: forma espositiva e correttezza sintattico-logica;
- capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia;
- conoscenza della materia: pertinenza normativa e corretto riferimento al contesto;
- correttezza formale e sostanziale.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE E ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i..

Il punteggio finale delle prove è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche ed al voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito - pubblicata all'Albo Pretorio on-line del line dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" (accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/terraefluminis/albo/albo.aspx>) e

nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" dell'Unione, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/terraefluminis/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx>, rimane efficace secondo la normativa vigente nel tempo e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della seguente selezione. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale.

Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso oggetto del presente bando dovrà presentare all'Ufficio Personale dell'Ente, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, i seguenti documenti in carta semplice:

a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, nella quale il concorrente dia espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico e privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità previste o richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione (dati di nascita, possesso della cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ecc.);

d) certificazione probatoria del possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente bando per l'accesso al posto oggetto della proposta di assunzione;

e) certificato attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Qualora il vincitore non adempia nel termine sopra indicato (30 giorni) a produrre la documentazione sopra richiesta, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto, considerando l'interessato come volontariamente rinunciario al posto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, rag. Denis Giordana Torri.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni

caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

ART. 14 - INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003 E S.M.I.)

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" – Dott. Emanuel Sacchini – Piazza Comaschi Carlo, 1 – 26040 GUSSOLA (CR) – tel. 0375 263311 - PEC: unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD):

Avvocato stabilito **Erika Bianchi**
E-mail: dpo.italia@gmail.com -
PEC: erika.bianchi@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati (dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679) e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita

dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS".

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare, Unione "TERRAE FLUMINIS", ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

(Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - Centralino telefonico: 06.69677.1 – Fax: 06.69677.3785 – E-mail: garante@gpdp.it – PEC: cert.protocollo@pec.gpdp.it – Sito internet istituzionale: www.garanteprivacy.it)

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" (negli orari di apertura al pubblico come sopra indicati) nonché nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" dell'Unione "TERRAE FLUMINIS", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", accessibile all'indirizzo

<http://dgegovpa.it/terraefluminis/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx>.

Vengono altresì trasmessi:

- ai Comuni della provincia di Cremona e al Centro per l'Impiego della Provincia di Cremona, con la richiesta di pubblicazione all'Albo informativo dell'ente, garantendone un'adeguata pubblicizzazione;
- alle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale/Segreteria dell'Ente: Tel.: 0375/263315 – 263319.

Gussola, lì 25 luglio 2019

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE**

Rag. Denis Giordana Torri

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate)*

- ALLEGATO: Domanda di partecipazione

(modello domanda)

Spett.le UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
"TERRAE FLUMINIS"
Ufficio Protocollo
Piazza Comaschi Carlo n. 1
26040 - GUSSOLA (CR)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –
PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE".**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in (via/corso/piazza) _____

n. _____ Comune: _____ Prov.: _____ C.A.P. _____

TELEFONO FISSO: _____

CELL.: _____

MAIL e/o PEC: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

○ Di essere cittadino/a _____ (specificare la cittadinanza)

con adeguata conoscenza della lingua italiana;

○ Di possedere il seguente titolo di studio: (indicare la denominazione completa)

conseguito nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione finale

____/____ presso l'Istituto _____

sito a _____
(in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, indicare gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza)

_____ ;

- Di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" - senza limitazioni, rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____ e di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione all'Ente;

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ ovvero (diversamente, indicare il motivo della mancata iscrizione o cancellazione) _____

_____ ;

- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare le condanne penali riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura) _____

_____ ;

- Di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Oppure

- Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: _____

_____ ;

- Di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.

PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE (nati fino al 1985)

- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____ (congedato, riformato). Ovvero: nel caso di obiettore ammesso al Servizio Civile: di aver rinunciato definitivamente allo status di Obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in data _____ o e di aver ricevuto comunicazione di presa d'atto in data _____ o e di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto;

- Di possedere l' idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso;
- Di possedere, al fine dell' applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 693/1996, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127/1997, il/i seguente/i titolo/i: _____
_____;
- Di essere a conoscenza dell' uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione "TERRAE FLUMINIS" le eventuali variazioni dell' indirizzo indicato nella domanda, dell' indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell' informativa relativa al "Trattamento dei dati personali (Informativa)" ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Documenti Allegati:

- 1) Ricevuta di attestazione del pagamento della Tassa di Concorso di € 10,00;
- 2) Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.
- 3) Fotocopia (fronte retro) della patente di guida del/della sottoscritto/a.
- 4) Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.
- 5) Elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante i documenti ed i titoli presentati a corredo della domanda

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

(Cognome e nome)

.....

(Via/Piazza - Città - CAP)

.....

(Telefono rete fissa) (Telefono cellulare)

.....

(Indirizzo e-mail) PEC

.....

(Indirizzo e-mail) non certificata

.....

Data

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....

(La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma1, D.P.R. 445/2000)

N.B.: La domanda dovrà essere sottoscritta di pugno dal candidato, pena la non ammissione al concorso.

Per le domande presentate per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., le istanze verranno considerate valide se:

- sono state sottoscritte mediante la firma digitale;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente nel periodo di presentazione delle domande;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008 convertito nella Legge 2/2009.