

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 IN QUALITÀ DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO"

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 19.11.2018 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'1.04.2019;
- determinazione relativa all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

VISTI altresì:

- l'art. 110 del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- i CCNL dell'Area dirigenza del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 Codice pari opportunità;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende conferire un incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, per la copertura del posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30 OTTOBRE 2019

ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il dirigente deve possedere una solida base di conoscenze di carattere amministrativo, giuridico, economico-finanziario, con riguardo particolare al diritto amministrativo e degli enti locali, alla contabilità pubblica e alla finanza locale.

Deve avere cognizioni approfondite sull'ordinamento delle autonomie locali, sul sistema dei processi organizzativi e decisionali del Comune, sulla dimensione economica e finanziaria dell'attività degli enti locali.

Deve avere inoltre conoscenze e capacità specifiche relativamente a teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa degli specifici processi che afferiscono alla gestione economico-finanziaria del Comune (sistemi di programmazione e controllo, processi di spesa ed entrata, analisi e valutazione della componente economica delle decisioni del Comune), la capacità di elaborare programmi di intervento (definizione di risorse, tempi, costi) e di gestirli (verifica andamento e scostamenti, eventuali azioni correttive).

Deve avere conoscenze approfondite sulla normativa e sulla gestione dei tributi comunali ed in particolare con riferimento all'IMU e alla TARI. In particolare, si richiedono capacità gestionali nel

campo dell'organizzazione del servizio per i contribuenti, e capacità di progettazione ed esecuzione di piani per il recupero dell'evasione dei tributi comunali e delle segnalazioni qualificate riguardanti i tributi erariali.

Deve avere inoltre una solida base di conoscenze sul diritto delle società partecipate pubbliche, e sugli organismi partecipati, e delle funzioni del Comune in materia di indirizzo e controllo sulle stesse, oltre che in materia di consolidamento dei bilanci e di rapporti economici e finanziari.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità esistenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1) REQUISITI GENERALI

I requisiti generali richiesti sono:

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - o godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Castiglione delle Stiviere ha facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio tramite il Medico Competente nominato dall'Ente.;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

2.2) REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici richiesti sono:

- possesso del diploma di laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM) di cui agli ordinamenti n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004, conseguito presso Università o altro istituto statale o legalmente riconosciuto, in Economia e commercio, Economia aziendale, Giurisprudenza o equipollenti o equiparati in base al Decreto Interministeriale 09.07.2009. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso o comunque prima di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- essere dipendenti di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con un'anzianità di servizio pari almeno ad anni CINQUE in posizione di responsabilità, con svolgimento di funzioni dirigenziali o funzioni analoghe per contenuto (P.O.) nei settori oggetto del presente avviso. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, il soggetto prescelto verrà collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato all'avviso, dovrà essere trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Castiglione delle Stiviere protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it dalla casella PEC personale del candidato e sottoscritta con firma digitale.

La spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: DOMANDA PER SELEZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO seguita dal cognome e nome.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altra modalità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- il possesso dello specifico requisito di servizio richiesti dal bando all'art. 2, punto 2.2. A tal fine è necessario produrre un **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.2004, n. 226;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Castiglione delle Stiviere inerente la presente procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura stessa:

- **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato;
- **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc. Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il candidato ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale. Non saranno ammesse integrazioni all'eventuale curriculum allegato alla domanda.

Trasmettere la scansione degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato .pdf di dimensione massima 3 MB.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza.

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Castiglione delle Stiviere;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammesse alla procedura selettiva solamente le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio con la Commissione Esaminatrice, che sarà appositamente nominata, nella data e ora che saranno rese note mediante comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nella data stabilita si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario generale.

La valutazione avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo preordinato alla valutazione della rispondenza delle esperienze/attitudini formalizzate dai candidati in funzione della posizione dirigenziale da coprire.

1)-Valutazione dei curricula (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella inerente la posizione lavorativa da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti le tematiche richiamate all'art. 1 del presente avviso;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso altri enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali esperienze significative motivate.

Saranno ammessi ai colloqui con la medesima Commissione i 10 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio vengono ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

2)-Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- l'impronta manageriale del candidato (capacità di governance e di leadership, capacità di esprimere autorevolezza, capacità di mediazione, attitudine al problem solving, abilità connesse alla gestione del personale e della programmazione operativa);
- la preparazione tecnico-specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le motivazioni professionali dell'aspirante.

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione redigerà una graduatoria sommando la valutazione del curriculum (massimo 20 punti) con la valutazione del colloquio (massimo 30 punti) e proporrà i primi tre candidati della graduatoria al Sindaco. Per ciascun candidato la Commissione formulerà un giudizio per supportare il Sindaco nella scelta del profilo.

Il Sindaco mantiene la facoltà di convocare i tre candidati individuati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di approfondimento.

Al termine del processo di selezione il Sindaco conferirà l'incarico, fermo restando che le procedure comparative, quale quella in argomento, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con un'assunzione, rientrando altresì nelle facoltà dell'Amministrazione comunale modificare il presente avviso, revocarlo, prorogarne i termini.

L'elenco degli idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice resta a disposizione del Sindaco per eventuali successivi conferimenti di funzioni dirigenziali anche a seguito di eventuale sopravvenuta necessità di copertura della posizione dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 a copertura del posto dirigenziale in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Castiglione delle Stiviere sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione nonché le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi nelle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale dell'Area Dirigenza - Area II "Regioni - Autonomie Locali" (art. 15 CCNL 10.4.1996).

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla presente procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castiglione delle Stiviere può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre (VE), nella persona del Sig. Davide Simionato.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente (dal 22/05/2019) - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere - www.comune.castiglione.mn.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0376 679260 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, e-mail personale@comune.castiglione.mn.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
dott.ssa Adriana Salini

documento firmato digitalmente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 IN QUALITÀ DI
"DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO"**

Il/La sottoscritto/acodice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefonocellulare.....
PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 in qualità di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune diper la seguente motivazione.....;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di essere in possesso del titolo di studio diconseguito presso l'Università dinell'anno accademicocon la seguente votazione(indicare eventuale equipollenza ai sensi di legge con espressa indicazione della norma che la stabilisce);
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)
 - b)
 - c)

- di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione con almeno CINQUE anni di servizio, svolti in qualità di (come esposto nel curriculum allegato);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Castiglione delle Stiviere dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione allega:

- (obbligatoria) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (obbligatoria) curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza formativa e professionale;
- (eventuale) altra documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura (specificare)

Data

Domanda sottoscritta digitalmente