



Comune di **Borgo Virgilio**

Piazza Aldo Moro-Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)
Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368
protocollo@pec.borgovirgilio.gov.it
Partita IVA: 02423810205

Settore Servizi amministrativi, istituzionali e sport

Prot. 0025889

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'articolo 30 commi 1 e 1 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Considerato che nel Comune di Borgo Virgilio risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 18 del 15.02.2017, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs n° 165/2001;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 01.08.2019 con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (mobilità esterna):

In esecuzione della propria determinazione n° 208 del 02.10.2019;

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo categoria "C" da assegnare al settore servizi economico-finanziari;

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente (Istruttore amministrativo Cat. C) al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria nella Categoria C1 e profilo professionale corrispondente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riespondere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Borgo Virgilio, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.
- b) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana.
- d) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- e) non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di sanzione;
- g) possesso della patente di guida categ. B;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura,

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;
- nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 165/2001, rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente e contenente la dichiarazione l'amministrazione è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004 e dall'art. 1 comma 707 della legge 208/2015.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Virgilio e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al primo piano del palazzo comunale sito piazza A.Moro – Virgilio, 1 46034 Borgo Virgilio durante i seguenti giorni: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - martedì anche dalle ore 14.45 alle ore 16.15;

- a mezzo posta raccomandata;

- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.borgovirgilio.gov.it. Le domande che perverranno a mezzo pec saranno ritenute valide solo se sottoscritte digitalmente (firma digitale in corso di validità) oppure quando e se possibile l'identificazione dell'autore attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Le domande dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **04 novembre 2019**.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Borgo Virgilio oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Borgo Virgilio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio presso la sede comunale a Cerese di Borgo Virgilio, P.zza A.Moro – Virgilio, 1 (Sala consiliare al piano terra della sede municipale di Cerese) secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). La data del colloquio verrà resa nota con successiva comunicazione che verrà pubblicata sul sito web, sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso.

Il candidato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli terrà conto del possesso dei titoli di studio di seguito indicati e dell'anzianità lavorativa.

La valutazione dei curricula è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15, dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

Titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore): punti da 0 a 2 in proporzione al punteggio

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) e laurea triennale + specializzazione = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Altri titoli di studio = 0,5 punti per ogni ulteriore titolo di valutazione,

Titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Anzianità di servizio: servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo o superiore: 0,5 punti a semestre (non saranno considerate le frazioni di semestre).

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria "C" o superiore nell'ambito del Settore economico finanziario.

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Esperienze diverse purché attinenti alla posizione professionale da ricoprire (a discrezione della Commissione) (punteggio massimo 3 punti);

Colloquio

La Commissione, per la valutazione del colloquio ha a disposizione 30 punti.

Il colloquio sarà teso ad accertare:

1. Conoscenza del candidato:
 - Della normativa e degli ambiti di applicazione della stessa in materia di gestione finanziaria e contabile dell'ente locale;
 - Delle disposizioni principali in materia di Ordinamento degli Enti Locali, prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, tutela e protezione dei dati personali, accesso civico, generalizzato e documentale;
 - Delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo ed applicazioni pratiche in particolare per quanto concerne acquisti di forniture e servizi.
2. Grado di autonomia e flessibilità nell'esecuzione del lavoro, misurabile nell'approccio al procedimento ed agli atti conseguenti, sia sotto il profilo amministrativo, sia operativo in ordine all'analisi e gestione di un compito assegnato sempre nelle sfere disciplinari sopra richiamate.
3. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
5. Attitudine a lavorare in gruppi di lavoro e a condividere obiettivi percorsi e progetti

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale www.borgovirgilio.gov.it l'esito della procedura. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax – sms – telegramma- a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Borgo Virgilio, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Assunzione

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

La data di assunzione prevista è il 01/01/2020.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Borgo Virgilio nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Borgo Virgilio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità con il bilancio dell'Ente.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Borgo Virgilio i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato come segue: Comune di Borgo Virgilio Provincia di Mantova - Settore servizi amministrativi – istituzionali sport del Comune di Borgo Virgilio – Tel. 0376/283059 oppure 0376/283034 – Email r.negrelli@borgovirgilio.gov.it Piazza Aldo Moro – Virgilio, 1 46034 Borgo Virgilio - Fax 0376/280368 - C.F. - P. IVA 02423810205

- il sottoscritto Responsabile del Settore servizi amministrativi – istituzionali sport per quanto riguarda le seguenti fasi:

- indizione della presente procedura selettiva;
 - verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;
 - nomina commissione esaminatrice;
- il Responsabile del Settore Servizi economico finanziari per quanto riguarda le seguenti fasi:
- svolgimento del colloquio;
 - valutazione e formazione della graduatoria;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: r.negrelli@borgovirgilio.gov.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio personale: (0376/283034) dalle ore 9.00 alle h. 12.45 dal Lunedì al Venerdì.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni. **Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. **Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. **Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). **Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del procedimento come sopra individuato. **Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet: www.borgovirgilio.gov.it per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

Borgo Virgilio, 02.10.2019

RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1
SERVIZI AMMINISTRATIVI-ISTITUZIONALI E SPORT
(Dr.ssa Sabrina Braghini)

Documento informatico firmato digitalmente