



Comune di Marcaria
Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C

Scadenza presentazione domande: 13 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI SERVIZI DI STAFF

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 342. del 12/10/2019 relativa all'approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02/07/2016 e s.m.i e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che il Comune di Marcaria intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo - Cat. C a tempo pieno ed indeterminato** da assegnare al **Settore Servizi alla Persona**.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento nel lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Si dà atto che è già stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34Bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marcaria, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.953045 – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

Pec.: marcaria.mn@legalmail.it

Comune di Marcaria

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.vo n.165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Marcaria;
2. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore;
3. essere in possesso della idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo n.81/2008 e s.m.i.;
4. essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.
5. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
9. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore;

Tutti i summenzionati requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il **13 novembre 2019 alle ore 12,00**, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune - Via F. Crispi 81 - 46010 Marcaria (MN), negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e nella giornata di martedì ininterrottamente dalle 7,30 alle 20,00).
- b) invio tramite **servizio postale a mezzo raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.
- c) tramite **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo P.E.C.: marcaria.mn@legalmail.it riportando il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A MOBILITÀ PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005).

Per le domande inviate a mezzo PEC farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Comune di Marcaria

- 1) **curriculum formativo e professionale**, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- 2) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**;
- 3) eventuali altri **documenti ritenuti utili ai fini della valutazione**;
- 4) **preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza** (riferito esclusivamente al presente avviso), contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004.

La presentazione del preventivo nulla osta è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

ART. 3 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Marcaria si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data fissata per il colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.marcaria.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Personale - Bandi di Concorso", come pure la data del colloquio. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento della eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Comune di Marcaria

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di valutazione è legato unicamente alla prova d'esame tramite colloquio, con un **massimo di 30 punti assegnabili**. Pertanto, i titoli di studio ed il curriculum professionale verranno valutati solo ai fini dell'ammissione alla prova selettiva.

Nel colloquio selettivo, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati (vedi declaratorie categoria C, allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 alle quali si fa rinvio), si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione del trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, avrà a disposizione un **massimo di 30 punti**.

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto **nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30**.

ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE - GRADUATORIA

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.marcaria.mn.it, in Amministrazione Trasparente - sottosezione Personale - Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune.

L'esame delle domande pervenute e i successivi colloqui non vincolano in alcun modo il Comune di Marcaria, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Comune di Marcaria

ART. 8 - ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al presente avviso, l'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato ritenuto idoneo, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Marcaria, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Marcaria.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare all'Ufficio Personale del Comune di Marcaria i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

E' facoltà insindacabile del comune di Marcaria, ove il personale candidato provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora le circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE e del successivo D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti nella domanda alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcaria, via F. Crispi n. 81 Marcaria (Mn).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione dello stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nadia Stanga (0376/953024)

Comune di Marcaria

Copia del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Marcaria: www.comune.marcaria.mn.it e in Amministrazione Trasparente - sottosezione Personale - Bandi di Concorso, sino alla scadenza (13/11/2019).

Marcaria, 12/10/2019

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff
Dott.ssa Nadia Stanga