

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”
(CCNL Funzioni locali)**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
In qualità di Responsabile dell'area affari generali**

Rende noto che

é indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo (Categoria C - posizione economica C1) da destinare all'area affari generali – servizi demografici.

dando atto che

- Il concorso è indetto con determinazione del Segretario dell'unione in qualità di Responsabile dell'area affari generali n. 52 del 27/09/2019 sulla base del Programma Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 33 del 28/06/2019;
- con nota prot. n.2291 del 27/09/2019 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura;
- con determinazione n. 34 dell'11/06/2019, é stata, altresì, avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/2001 che conclusasi con esito negativo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto del presente bando (L'Unione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- h) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di scuola media superiore (che costituisce idoneo titolo di accesso alla laurea triennale).
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994): godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07 – lordo annuo), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordo annuo), dalla 13^a mensilità, dall'elemento perequativo (€ 276,00 lordo annuo), dall'I.V.C. (€ 142,44 lordo annuo) dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Unione Colli Mantovani entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente all'Ufficio protocollo** dell'Unione Colli Mantovani con sede in Volta Mantovana (MN), Via Beata Paola Montaldi n. 15; la data di acquisizione é comprovata dal timbro del protocollo;
- **A mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC dell'Unione Colli Mantovani: **unionecollimantovani@legalmail.it**.

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Istruttore amministrativo. Categoria C – Posizione economica C1". L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione

- **A mezzo di raccomandata A/R** indirizzata all'Unione Colli Mantovani – Via Beata Paola Montaldi n. 15, 46049 – Volta Mantovana (Mn). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso pubblico per Istruttore amministrativo. Categoria C – Posizione economica C1".

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R e ricevute al protocollo dell'Unione **entro e non oltre la data di scadenza stabilita nel presente bando, a pena di esclusione dal concorso.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 1 – lett. b) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001).
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- j) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione dell'art. 8 del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- k) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- l) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet).

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- c) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- d) copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/88 n. 370.

Art. 5 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese e che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati

che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- **La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;**
- **La mancata sottoscrizione della domanda;**
- **La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante **pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani www.halleyweb.com/ucmantovani** nella Sezione Amministrazione trasparente>sotto-sezione "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di un'eventuale prova preselettiva, di due prove scritte ed una prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Nozioni di Diritto Costituzionale e di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti, con particolare riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i.;
3. Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988);
4. Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
5. Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
6. Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);
7. Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003-Regol. U.E. 2016/679);
8. Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Lombardia);
9. Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006);
10. Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
11. Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).
12. Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
13. Codice in materia di protezione dei dati personali;
14. Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

PROVA PRESELETTIVA

La commissione esaminatrice potrà decidere di sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare un numero di candidati, previamente stabilito dalla commissione, che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione Amministrazione trasparente>sotto-sezione "bandi di concorso".

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992 n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

PROVE SCRITTE

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

I candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione Amministrazione trasparente>sotto-sezione "bandi di concorso" **e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, con accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione, traduzione frasi).

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica e Internet).

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, il calendario ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra

comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite pubblicazione sul sito internet www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione Amministrazione trasparente>sotto-sezione "bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno

Art. 8 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Il Responsabile dell'area affari generali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1 comma 361 della Legge 145/2018.

A **parità di merito**, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'area affari generali e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Colli Mantovani www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione Amministrazione trasparente>sotto-sezione "bandi di concorso".

Art. 9 - DOCUMENTI DI RITO PER L' ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione colli Mantovani procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Unione Colli Mantovani della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione Colli Mantovani;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. L'interessato dovrà produrre, entro il termine che verrà comunicato dall'Unione, e questo a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Unione Colli Mantovani.
4. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data comunicata dall'Unione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, a meno che l'interessato non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore Amministrativo, Cat. C, accertata dal competente organo sanitario.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che l'Unione Colli Mantovani, con sede legale in Via Beata Paola Montaldi, Volta Mantovana (MN), in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art.

37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web istituzionale o richiedibile all'ufficio segreteria dell'Ente all'indirizzo mail: segreteria@comune.volta.mn.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.volta.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione all'Unione Colli Mantovani ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

L'Unione Colli Mantovani si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale.

L'Unione Colli Mantovani garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Volta Mantovana.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Colli Mantovani.

E' facoltà dell'Amministrazione non dar seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Colli Mantovani - Ufficio Segreteria (Via Paola Beata Montaldi,

n.15 - tel. 0376/839431) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valeria Ferro).

Volta Mantovana, il 27/09/2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
(f.to Dott.ssa Valeria Ferro)