



Comune di Marcaria

Ufficio Segreteria

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 c. 1 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C.

**da assegnare al Settore Affari Generali,
Personale, Affari Legali, Servizi di Staff
Ufficio Servizi Demografici
DEL COMUNE DI MARCARIA**

DATA DI SCADENZA 27/11/2019

Il Responsabile del Settore

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02/07/2016 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 12/11/2005;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2021;
In esecuzione della propria Determinazione n. 351 del 24/10/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un'eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., (cessione di contratto) **un dipendente inquadrato nel profilo di "Istruttore Amministrativo"/Categoria giuridica C, a copertura di un posto c/o il Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff - Ufficio Servizi Demografici del Comune di Marcaria.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.953045 - e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

Pec.: marcaria.mn@legalmail.it

Comune di Marcaria

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”/ Cat. C in un ente locale ed avere superato il relativo periodo di prova;
2. avere idoneità fisica all’impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
4. patente di guida di Categoria “B”;
5. **assenso dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (passaggio diretto) in data da concordarsi**, completato con la dichiarazione del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell’art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d’ammissione.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso, con l’indicazione del numero telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica;
3. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nel avviso e prescritti per l’ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di “Istruttore Amministrativo” e mansioni concretamente svolte nell’ente di appartenenza;
7. motivazione della richiesta di mobilità;
8. la dichiarazione di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall’avviso in parola.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione. Non è richiesta l’autenticazione della firma.

Comune di Marcaria

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda

entro e non oltre il 27/11/2019 ore 12:00

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

a) **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune – Via F. Crispi 81 – 46010 Marcaria (MN), negli orari di aperture al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e nella giornata di martedì ininterrottamente dalle 7,30 alle 20,00).

b) **invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.

c) tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: marcaria.mn@legalmail.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata a nome del candidato).

L'invio delle domande con modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido e le domande verranno conseguentemente escluse.

Il Comune di Marcaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale**, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime vincolistico di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge" e assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (passaggio diretto) in data da concordarsi;**

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine suindicato
- non accompagnate dal curriculum (datato e sottoscritto), dal documento di identità e dal nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante colloquio con un'apposita Commissione interna sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale che terrà conto non solo del livello tecnico professionale acquisito ma anche degli aspetti attitudinali e motivazionali. In particolare la valutazione sarà orientata ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione

Comune di Marcaria

delle attribuzioni del lavoro e nella capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno invitati, a mezzo e-mail e telefonata per lo svolgimento del colloquio. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciari alla mobilità.

La data, l'orario e la sede verranno rese note mediante apposita comunicazione individuale.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto, con le caratteristiche del posto da ricoprire.

A seguito della selezione è compilata una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

NORME FINALI

Il Comune di Marcaria si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto se non dovesse trovare candidati adatti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marcaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione ed il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità e dell'eventualità di assunzione in servizio. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali Servizi di Staff.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Marcaria: www.comune.marcaria.mn.it, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - sottosezione Personale - Bandi di Concorso, sino alla scadenza (27/11/2019).

Marcaria, 28/10/2019

Il Responsabile Settore Affari Generali, Personale,
Affari Legali, Servizi di Staff
f.to dott.ssa Nadia Stanga