



CITTÀ DI ORBASSANO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:

- **N. 4 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)**
- **N. 7 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

Scadenza: 22.11.2019

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Visti:

- La propria determinazione dirigenziale n. 648 del 28.10.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse e di disponibilità di graduatorie di concorsi pubblici espletati dal altre amministrazioni;
- La deliberazione G.C. n. 126 del 31.07.2019 ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021" come modificata con deliberazioni G.C. n. 8 del 21.01.2019 e n. 144 del 11.09.2019;
- La deliberazione C.C. n. 52 del 26.09.2019 ad oggetto "Ottava variazione delle dotazioni di competenza del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - contestuale variazione del D.U.P.";
- La deliberazione G.C. n. 91 del 10.06.2019 di approvazione dei criteri e delle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti ai fini assunzionali e della conseguente modifica del Regolamento di accesso all'impiego dell'ente;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Dato atto che sono state esperite, con esito negativo, le procedure di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Orbassano, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato dei posti di cui all'oggetto mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che questo Ente dovrà ricoprire, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.orbassano.to.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per giorni quindici (15).

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il rispettivo profilo/categoria del vigente CCNL Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire;
- gli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposti a vincoli in materia di assunzioni, in possesso di graduatorie concorsuali riferite a selezioni per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e relativo profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire, in corso di validità.

L'equivalenza può essere accertata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Sono escluse le graduatorie approvate a partire dal 01.01.2019 in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei utilmente collocati in graduatorie, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALL. A), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa mediante i seguenti canali, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it solo per i titolari di PEC personale (identificata con il nome del candidato). Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF;
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Orbassano, Piazza Umberto I, 5 – 10043 ORBASSANO (TO). Saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute presso gli uffici comunali entro il termine del presente avviso, a prescindere dalla data di accettazione dell'ufficio postale;
- brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Orbassano, sito in P.zza Umberto I, 5 – Orbassano, nei seguenti orari
dal lunedì al giovedì: 9,00 – 12,00/13,30 – 15,30
venerdì: 9,00 – 12,00.

La manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie da parte delle Amministrazioni Pubbliche, dovrà essere inviata dalla PEC istituzionale dell'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Orbassano: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it.

Le manifestazioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 novembre 2019.

Le comunicazioni generali saranno rese ai soggetti interessati mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della presente procedura, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione compilata secondo le modalità summenzionate.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati ed in mancanza di disponibilità presentata da parte di enti detentori di graduatorie valide, il Comune di Orbassano può procedere discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Diversamente, scaduto il termine assegnato dal presente avviso e qualora risultino pervenute manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in altre graduatorie, il Comune di Orbassano assegna agli Enti detentori delle suddette un termine non inferiore a dieci (10) giorni per comunicare tramite PEC la propria disponibilità in merito all'utilizzo di che trattasi.

Le manifestazioni di interesse concorrono con quelle di disponibilità degli Enti Pubblici.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi e con le modalità sopra indicate, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Orbassano delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- 1) Graduatoria approvata da ente facente parte del Comparto Funzioni Locali. In presenza di più graduatorie valide, viene data priorità a quella/quelle nei cui confronti non risultano pendenti ricorsi;
- 2) Criterio territoriale: vicinanza geografica all'ente, come di seguito esplicitato:
 - 2.1) graduatoria Ente Locale appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
 - 2.2) graduatoria Ente Locale appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;
 - 2.3) graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;
 - 2.4) graduatoria Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
 - 2.5) graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia.

Nel caso di presenza di più graduatorie appartenenti al singolo ambito territoriale di cui ai precedenti numeri da 2.1) a 2.5), verrà data la preferenza a quella approvata in data più recente.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

- 3) In assenza di disponibilità manifestate da enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali ed in presenza di disponibilità manifestate da Enti Pubblici di comparti diversi, trova prioritariamente applicazione quello fondato sull'assenza di ricorsi ed a seguire quello del criterio territoriale basato sulla vicinanza geografica all'ente, come di seguito esplicitato:
 - 3.1) graduatorie Ente Pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
 - 3.2) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;

3.3) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;

3.4) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;

3.5) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

Nel caso di presenza di più graduatorie appartenenti al singolo ambito territoriale di cui ai precedenti numeri da 3.1) a 3.5), verrà data la preferenza a quella approvata in data più recente.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

ESITO FINALE

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di accordo/convenzione con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine discendente, dei soggetti utilmente ivi collocati, partendo dai soggetti collocati in posizione migliore rispetto al manifestante l'interesse, i quali saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio è subordinata all'effettiva cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente per cui è indetta la procedura di sostituzione ed alla verifica dell'idoneità psico-fisica dell'idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente. Inoltre, prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per i candidati all'assunzione presso il Comune di Orbassano e non vincola in ogni caso in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima.

Il Comune di Orbassano si riserva di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, ovvero nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di reclutamento, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679.

I dati personali forniti nella istanza di manifestazione di interesse/disponibilità ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per

le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orbassano.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Failla – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale: tel. 011/9036211.

Orbassano, lì 31.10.2019

Il Dirigente del I Settore Amministrativo-Finanziario
Ufficio Gestione del Personale
Dr. Gerlando Luigi Russo

(firmato digitalmente)