



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, della determinazione n. 45 del 3/2/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa per l'eventuale mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015; art. 1, comma 47, della legge 311/2004), inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale ovvero in categoria e profilo equivalente; per il dipendente a tempo indeterminato part time è requisito imprescindibile alla partecipazione alla presente procedura non essere stato assunto originariamente nell'ente di provenienza con contratto part time che comporti l'utilizzo di quote assunzionali per la trasformazione a tempo pieno;
2. essere in possesso della patente di guida cat. B;
3. possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
4. assenza di situazioni che impediscano l'uso dell'arma (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza).
5. preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015;
6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
 - le mansioni svolte con il profilo di Agente di Polizia Locale o equivalente;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento attinenti al posto in oggetto e di aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi.
 - l'eventuale conseguimento della patente di servizio ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 11/08/2004, n. 246;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 7 marzo 2020 tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, negli orari di apertura al pubblico;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec in formato non modificabile, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè sia utilizzata la casella pec personale del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail, indirizzo pec, l'eventuale indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- l'ente presso il quale lavorano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria e il profilo professionale, la posizione economica, il comparto di contrattazione collettiva di cui fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione
- il servizio/ufficio presso il quale presta servizio, indicando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, la data in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Il candidato, che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno nell'ente di destinazione, **purchè non si tratti di dipendente assunto originariamente con contratto part time che comporti l'utilizzo di quote assunzionali.**

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- ☐ la mancanza del curriculum vitae;
- ☐ la mancanza dei requisiti richiesti;
- ☐ l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- ☐ la mancanza del nulla osta espresso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- ☐ la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, effettuato da commissione appositamente nominata.

Il colloquio si terrà il giorno martedì 10 marzo 2020 con inizio alle ore 9.00 presso la sede municipale di Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Porto Mantovano

- esperienza professionale e culturale ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- verifica della conoscenza e dell'esperienza lavorativa con riferimento a: ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e Locale (L.R. 4/2003 e successive modifiche), pubblica sicurezza, codice della strada e regolamento di esecuzione, polizia amministrativa e giudiziaria, accertamenti anagrafici, norme inerenti la notifica di atti, motivazioni al trasferimento, capacità di gestione di problematiche, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra, gestione di software videoscrittura e calcolo, posta elettronica, firma digitale.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Al termine dei colloqui verrà redatto un elenco di idonei ordinato dal candidato con profilo, esperienza e conoscenze più corrispondenti al posto da ricoprire a quello meno corrispondente. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non corrispondenza.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it> La pubblicazione vale quale notifica.

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Porto Mantovano richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione provinciale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare se l'ente è soggetto ai vincoli assunzionali di legge ai fini della neutralità finanziaria della mobilità volontaria in questione.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente

Al dipendente trasferito sarà conferita, qualora non ne sia in possesso, la qualità di agente di PS e sarà attribuita l'arma da sparo in dotazione ai sensi del regolamento comunale di polizia municipale. Il dipendente presterà servizio alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nell'ambito del settore vigilanza e del Corpo Intercomunale MANTOVA NORD, costituito fra i Comuni di San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano e Castelforte, con lavoro articolato su turni.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o prorogare il presente avviso esplorativo o revocare la procedura o non procedere all'effettuazione della mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>, Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco di candidati idonei per un periodo massimo di 24 mesi decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco.

Informativa per il trattamento dei dati personali vedi allegato

Avvertenze generali

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 3/2/2020

La Responsabile del servizio personale
Sara Badari