



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)
Piazza Castello, 1 - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE cat. D, PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI

LA RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 249 del 12.12.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14/01/2014 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della G.C. n. 33 del 4/03/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2021/2022;

Vista la determinazione n.92/PER del 29/07/2020 relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che il Comune di Suzzara intende attivare una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti per la copertura di n. 1 posto vacante di organico di Istruttore direttivo Amm.vo Addetto alla comunicazione, cat. D;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo o equivalente;
- essere in possesso del Titolo di studio: laurea triennale oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione ai titoli previsti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Essere iscritto all'Albo dei giornalisti (come pubblicista o professionista);
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti penali e/o disciplinari più gravi del richiamo scritto (censura), né di avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- essere in possesso della Patente di guida di Categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- essere in possesso del nulla osta preventivo ed INCONDIZIONATO al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Suzzara – Piazza Castello 1 46029 Suzzara **inderogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del 14 SETTEMBRE 2020** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara, Piazza Castello n.1, 46029 Suzzara (MN) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, Ufficio Personale, P.zza Castello 1 cap. 46029;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. ”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato;

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente all'indizione del presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- Dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità
- Nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Suzzara ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo ed incondizionato concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Suzzara;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviata tramite PEC purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;

DATA COLLOQUIO ATTITUDINALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data del colloquio attitudinale è fissata per il giorno:

MERCOLEDI' 16 SETTEMBRE 2020 ORE 9,30
Presso sede Municipale Piazza Castello 1
Sala Consiglio Comunale

Il colloquio potrà essere svolto tramite collegamenti informatici in videochiamata, che saranno comunicati ai candidati ammessi, qualora le disposizioni vigenti alla suddetta data, inerenti il contenimento del contagio da COVID-2019, lo rendessero necessario.

L'eventuale modifica della data e la sede delle prove sarà comunicata esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Suzzara con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; competenze informatiche e le specifiche conoscenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

2. Colloquio attitudinale: massimo punti 10. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Suzzara. Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.suzzara.mn.it, nella sezione "bandi e avvisi". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

L'Amministrazione del Comune di Suzzara si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it, nella sezione "Bandi e Avvisi".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del vigente CCNL.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all'atto del trasferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Suzzara e gli incaricati del Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara con sede in Suzzara Piazza Castello, 1.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la dott.ssa Zucchi Elisabetta, Responsabile ufficio personale con sede in Suzzara, tel. 0376/513289 e-mail elisabetta.zucchi@comune.suzzara.mn.it - al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223/279.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Zucchi Elisabetta 0376/513289

Suzzara, li 30/07/2020

La responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Zucchi Elisabetta
(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)