



COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE

C.A.P. 46010

PROVINCIA DI MANTOVA

TELEF. (0376) 922011

COD. FISC. 00416220200

FAX (0376) 920996

E-MAIL: segreteria@comune.sanmartinodallargine.mn.it

SITO INTERNET: www.comune.sanmartinodallargine.mn.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA VIGILANZA – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Visti gli atti di indirizzo al Responsabile dell'Area ad indire procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come segue:

Profilo Professionale	Tipologia di assunzione	Assegnazione
n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C – Tempo pieno	Mobilità volontaria dall'esterno (art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001)	Area Vigilanza

- Richiamata la determinazione n. 13 del 04/03/2021 di approvazione del presente bando di concorso;
- Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti:

- il C.C.N.L. vigente del personale Comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29/12/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il "Programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022";
- Considerato che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che i termini per l'assegnazione di personale in disponibilità sono scaduti con esito negativo;
- Richiamata la normativa vigente in materia, a cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Martino dall'Argine indice una procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Agente di Polizia Locale - categoria giuridica C - da assegnare all'Area Vigilanza, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Martino dall'Argine (MN) che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in

relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni e Autonomie Locali e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D. Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L.311/2004. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento.
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- Avere superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione;
- Essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli: Cat. B se conseguita prima del 26/04/1988; se conseguita successivamente di Cat. B e di Cat. A;
- Essere in possesso **del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna**, rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A1 del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il

- superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- m) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, redatto su modello europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità. La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di San Martino dall'Argine – Via Garibaldi n. 6 – 46010 San Martino dall'Argine – inderogabilmente entro 30 giorni e comunque **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10/04/2021 ALLE ORE 12:00** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Martino dall'Argine, Via Garibaldi n. 6 - 46010 San Martino dall'Argine (MN). Sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione a mobilità per Agente di Polizia Locale – Area Vigilanza – Cat. C";
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Martino dall'Argine, negli orari di apertura;
- Mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.sanmartinodallargine@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, i documenti inviati (domanda e relativi allegati) dovranno essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per Agente di Polizia Locale – Cat. C – Area Vigilanza".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente all'indizione del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA:

1) Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;

2) Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve;

3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente;

4) Copia fotostatica di un documento di identità valido.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà mediante un colloquio tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da coprire; il colloquio potrà consistere anche in una prova pratico-operativa tendente a dimostrare la qualificazione o specializzazione posseduta.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti come punteggio massimo.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

Saranno assunti prioritariamente, a parità di punteggio, i dipendenti pubblici che, per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza o preferenza nelle assunzioni nel pubblico impiego, da dichiarare nella domanda di ammissione.

Valutazione delle domande

La selezione è per curriculum e colloquio.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata in base ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Capacità di integrazione con gli altri colleghi;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e orari che saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di San Martino dall'Argine: stante il perdurare dello stato emergenziale derivante dalla diffusione epidemiologica del virus Covid-19 la modalità di colloquio, se in presenza presso la sede del Comune di San Martino dall'Argine oppure se in collegamento in audio-video conferenza, verrà decisa dalla Commissione, alla luce delle misure di contenimento, limitazione e di sicurezza vigenti, anche tenendo conto, per quanto applicabile, del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e ss.mm.ii.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio del Comune, accessibile dal sito istituzionale:

<http://trasparenza.comuniogliopo.it/web/sanmartinodallargine/albo-pretorio-e-storico-atti;jsessionid=4786955300014B8DBBF15159B32B09EF>.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per il ruolo di cui al presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

Il posto è inquadrato nella categoria C e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, nonché la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Martino dall'Argine, accessibile dal sito istituzionale del Comune. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità. In questo caso i candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno informati.

Il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello

specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza, ferma restando la facoltà in capo all'amministrazione comunale di acconsentire l'utilizzo da parte di altre amministrazioni terze secondo le modalità che verranno deliberate successivamente.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, i termini di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o decadano i presupposti della procedura stessa.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Martino dall'Argine – tel. 0376/922011.

È individuato, quale Responsabile del Procedimento, il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Nadia Chiari.

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line, accessibile dal sito istituzionale del Comune di San Martino dall'Argine.

San Martino dall'Argine, li 10/03/2021

Il Responsabile dell'Area Personale
f.to dott.ssa Nadia Chiari