



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 02/05/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL ENTI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, CON RISERVA DI LEGGE DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il Segretario comunale
in qualità di
Responsabile dell'area affari generali

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.»;
- il D.M. 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di giunta dell'Unione n. 2 del 09/02/2022 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale 2022/2024;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2022/2024, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D e posizione economica D1 CCNL Enti Locali, da assegnare all'area Finanziaria.

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso D1 del vigente CCNL Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea del Vecchio ordinamento in:**
 - - Economia e Commercio
 - - Scienze economiche
 - - Economia aziendale
 - - Economia Politica
 - - Scienze economiche e bancarie
 - - Scienze statistiche ed economiche
 - - Scienze dell'Amministrazione
 - - Giurisprudenza
- **Laurea Magistrale (DM 509/99) appartenenti alle seguenti classi:**
 - - 22/S Giurisprudenza;
 - - 64/S Scienze dell'economia;
 - - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - - 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informatica giuridica;
 - - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

- - 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- **Oppure una tra le seguenti Lauree triennali (dm 270/2004) appartenenti alle seguenti classi:**
- - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- - L-33 Scienze economiche;

(DM 509/99 e DM 4.08.2000)

- - 02 Scienze dei servizi Giuridici;
- - 31 Scienze giuridiche;
- - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- - 19 Scienze dell'Amministrazione
- - 28 Scienze economiche

- Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

I candidati in possesso di un titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli scolastici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le prove del concorso potranno essere differite o sospese nel caso che le norme al contrasto epidemiologico lo preveda o altre disposizioni anche locali lo prevedano.

Ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L. n. 52/2021, l'accesso al concorso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di valida certificazione verde COVID-19.

Le prove, quando abbiano luogo in presenza, sono comunque soggette alla prescrizione anti Covid a tutela della sanità pubblica ed inoltre l'adozione dei dispositivi di protezione personale da utilizzare durante le prove per il contenimento del contagio sono individuati dalla normativa e di quanto previsto nel Piano Operativo Specifico adottato per ogni singolo concorso dall'Amministrazione. I candidati sono pertanto tenuti al rispetto delle misure anti contagio previste dal protocollo redatto in conformità alle norme previste e che sarà reso disponibile in tempo utile. Per l'accesso ai locali di svolgimento delle prove i candidati dovranno pertanto essere osservate tutte le vigenti disposizioni previste per lo svolgimento dei pubblici concorsi.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D - posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata all'Unione Colli Mantovani, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale – concorsi, con le seguenti modalità:

- 1) A mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, categoria D Ccnl* presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Colli Mantovani – Sede Comunale di Volta Mantovana – Via Beata Paola Montaldi n. 15, 46049 Volta Mantovana (MN) secondo gli orari di apertura al pubblico osservati dall'Ente.
- 2) A mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A/R all'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15, 46049 Volta Mantovana (MN); la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Area Finanziaria , categoria D Ccnl”*.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it

C.F. / P IVA 02508200207



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

- 3) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione Colli Mantovani all'indirizzo: unionecollimantovani@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, categoria D Ccnl*".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Colli Mantovani (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC dell'Unione Colli Mantovani e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 8) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 9) il possesso della patente di guida di categoria "B";

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

- 10) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174, per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) possedere titolo di riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni (volontario delle Forze Armate). I candidati dovranno fornire tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire da altra Pubblica Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di legge.
- 13) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.;
- 14) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- 15) conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- 16) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 17) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- 18) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
- Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi di Concorso."

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di due prove scritte ed una prova orale.

MATERIE D'ESAME

- D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle norme di carattere finanziario e contabile (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011);
- Attività di programmazione, rendicontazione e controllo nonché redazione dei relativi documenti contabili;
- Attività di gestione delle varie fasi delle Entrate e della Spesa e relativi documenti contabili;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 – Regolamento UE n. 679/2016).

Di tutti i provvedimenti normativi citati, si intende la versione più aggiornata. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento negli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

PROVE SCRITTE

Le due prove scritte saranno svolte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

I candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza. Ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Ministero della Pubblica Amministrazione, le prove dovranno comunque avere una durata massima di 60 minuti.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di testo, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

PROVA ORALE

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Colli Mantovani www.halleyweb.com/ucmantovani - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte, con accertamento della conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.).

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

5. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante successivo avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani nella Sezione Bandi di Concorso, verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco degli ammessi sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del procedimento provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Bandi di Concorso.

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- a) generiche conoscenze di cultura generale;
- b) conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani in Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani- Sezione Bandi di Concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di legge del posto a favore dei Volontari delle FF.AA. Pertanto, il candidato che abbia richiesto nella domanda di ammissione l'applicazione della riserva e ne abbia effettivo diritto e che risulti idoneo in graduatoria avrà diritto ad essere collocato al primo posto nella graduatoria a prescindere dalla collocazione effettiva nella stessa. I candidati dovranno fornire all'atto della formulazione della domanda di ammissione tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire da altra Pubblica Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di legge di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 o dei titoli di preferenza dichiarati nel presente procedimento.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo on line dell'Unione Colli Mantovani e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti,

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina della commissione esaminatrice di concorso, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione dell'Unione provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

10. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata o PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Ente rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Ente; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte dell'Unione; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il l'Unione Colli Mantovani. L'Unione Colli Mantovani tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e saranno detenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

12-COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore direttivo della segreteria Emilia Marchi.

13- ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione "Bandi e Concorsi".

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati se non quelle strettamente personali che non possono essere rese note per ragioni di privacy.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'istruttore direttivo, Sig.ra Emilia Marchi, dell'ufficio Segreteria dell'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15 - 46049 Volta Mantovana (MN)- tel. 0376/839431 dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Volta Mantovana, li 26/03/2022

Il Segretario generale

Dott.ssa Valeria Ferro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**