



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. n.: 0209

Prot. n.: 03677

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

“ASSISTENTE SOCIALE”

CATEGORIA GIURIDICA D.1

A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'83,33%

PRESSO L'AREA I “TRIBUTI-DEMOGRAFICA-SOCIALE”

SERVIZI SOCIALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

“ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA”

Richiamato l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 10/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, recante “Rettifica Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, Piano annuale delle assunzioni 2022 e dotazione organica precedentemente approvati con D.G.C. n. 91 del 14/07/2021”;

Visto il vigente “Regolamento relativo all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali”, approvato con D.G.C. n. 85 del 05/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 63, relativo alla mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, di un posto di **“ASSISTENTE SOCIALE” categoria giuridica D.1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'83,33% (ORE 30 SETTIMANALI)** presso l'Area I **“Tributi-Demografica-Sociale” – Servizi Sociali**.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- sono in possesso di cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2, d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., sottoposte a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. n. 112/2008) con categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire.
Sono altresì ammessi coloro che presso l'Ente di appartenenza prestano servizio a tempo pieno, purché dichiarino di essere disponibili all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura dell'83,33%;
- hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale; Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in Servizio Sociale; Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali; diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'avviso di mobilità sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- sono iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- non sono incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
- non sono sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- sono in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata:

- a. mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto, Via Interno Castello, n. 2 – 37058 Sanguinetto (VR) e riportante la dicitura "Domanda di



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Assistente Sociale categoria giuridica D.1 presso i Servizi Sociali”;

- b. attraverso **consegna diretta all’ufficio Protocollo** dell’Ente negli orari di apertura al pubblico;
- c. mediante **posta elettronica certificata** esclusivamente all’indirizzo di posta certificata: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it, avente ad oggetto “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Assistente Sociale categoria giuridica D.1 presso i Servizi Sociali*”;

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente diversi da quello indicato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 19 APRILE alle ore 12.00

In caso di consegna a mano della domanda o di spedizione a mezzo raccomandata A.R. al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’ufficio Protocollo.

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

L’Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, o via PEC. E’ cura del candidato verificare il corretto percorso e l’arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Sanguinetto dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero di telefono, indirizzo e-mail ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto;
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
4. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data ed istituto presso il quale è stato conseguito e valutazione ottenuta;
5. L’iscrizione all’Albo professionale degli Assistenti Sociali, specificando la Regione di iscrizione e il numero;
6. Eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi;
7. Possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

8. Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. Possesso della patente di guida categoria B o superiore;
10. Eventuali ulteriori elementi richiesti nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Coloro che ne sono in possesso possono inoltre allegare nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione preventiva di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta.

In caso contrario il nulla osta dovrà essere presentato al Comune di Sanguinetto **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla richiesta, pena lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.**

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Sanguinetto, con sede legale in Via Interno Castello 2, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione) o richiedibile via email all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@comune.sanguinetto.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Sanguinetto ad utilizzare i dati personali ivi contenuti, la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Sanguinetto si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Art. 3

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalla procedura di mobilità.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente *"Regolamento per le selezioni pubbliche del personale"*, attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione nelle materie sotto indicate, nonché la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle mansioni da ricoprire.

Materie oggetto del colloquio:

- Competenze del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'Assistente Sociale dell'Ente Locale
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della Pubblica Amministrazione, specie in ambito sociale
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni ed agli accordi/convenzioni tra Enti per la gestione dei Servizi sociali
- Nozioni sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Criteria di attribuzione dei punteggi sopraindicati:

1. *Preparazione nelle materie indicate: punti da 10 a 20* in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice con punteggio così determinato:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| - preparazione ottima | p.ti da 18 a 20 |
| - preparazione buona | p.ti da 14 a 17 |
| - preparazione sufficiente | p.ti da 10 a 13 |
| - preparazione insufficiente | p.ti da 0 a 9 |

2. *Maggior punteggio conseguito nel Diploma di laurea:*

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - Compreso tra 100/100 e 110/100 | p.ti 4 |
| - Compreso tra 90/100 e 99/100 | p.ti 3 |
| - Compreso tra 80/100 e 89/100 | p.ti 2 |
| - Punteggio inferiore | p.ti 0 |

N.B.: in caso di votazioni espresse con graduazioni diverse i punteggi verranno calcolati con proporzione.

3. *Anzianità di servizio: p.ti 0,04* per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Assistente Sociale categoria giuridica D.1 con un massimo di 5 punti;

N.B.: In caso di svolgimento dell'attività in part-time il punteggio viene proporzionato.

4. *Maggiore vicinanza tra il luogo di residenza e la sede lavorativa:*

- | | |
|------------------|--------|
| - entro 10 Km | p.ti 4 |
| - tra 11 e 40 Km | p.ti 3 |
| - oltre 40 Km | p.ti 2 |

5. *Possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento:* p.ti 5

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza non rilasci successivamente il nulla osta definitivo entro il termine inderogabile di giorni quindici dalla richiesta, si procederà a scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.

I candidati saranno ritenuti idonei esclusivamente se avranno conseguito un punteggio di almeno 10/20 nel colloquio.

A parità di punteggio tra più candidati, il vincitore risulterà essere il concorrente di minore età anagrafica in conformità alla normativa vigente.

Art. 4

Ammissione, esclusione e calendario del colloquio

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, gli esiti della prova e, in generale, ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** via web tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Il colloquio è previsto per il giorno:

**Giovedì 21 APRILE 2022 alle ore 09.00
presso la Sede Comunale**

Eventuali modifiche della data e/o dell'orario saranno pubblicate esclusivamente via web tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso".

Art. 5

Predisposizione della graduatoria ed assunzione

La graduatoria definitiva degli idonei alla selezione sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili ed inappellabili.

Il trasferimento definitivo del vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il quale dovrà pervenire al Comune di Sanguinetto entro il termine perentorio di giorni quindici dalla richiesta, pena la decadenza dall'idoneità all'assunzione e lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Art. 6

Disposizioni finali e di rinvio

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità, per ragioni di prevalente interesse pubblico.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e la piena accettazione dei contenuti del presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di mobilità avverranno attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. viene individuato nel Funzionario del Servizio Personale, Sig.ra Erica Pasquali.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale al numero di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it.

Sanguinetto, lì 28 Marzo 2022

**Il Responsabile dell'Area II
"Economica-Finanziaria-Amministrativa"**

dott. Nicola Tomezzoli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Modulo di domanda per la partecipazione alla procedura mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di “ASSISTENTE SOCIALE” categoria giuridica D.1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE all’83,33% presso l’Area I “Tributi-Demografica-Sociale” – Servizi Sociali.

Spett.le

UFFICIO PERSONALE

COMUNE DI SANGUINETTO (VR)

Via Interno Castello, 2

37058 SANGUINETTO (VR)

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a prov. (.....), il

codice fiscale residente a

..... prov. (.....), in Via

.....n., telefono

..... e-mail

indirizzo PEC

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

nato/a prov. (.....), il

codice fiscale residente a

..... prov. (.....), in Via

.....n., telefono

..... e-mail

indirizzo PEC

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di **“ASSISTENTE SOCIALE” categoria giuridica D.1 presso l’Area I “Tributi-Demografica-Sociale”**, come da avviso di mobilità esterna prot. n. 03677 del 28/03/2022 – R.P. n. 0209.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di Stato Membro dell’Unione Europea;
- di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo *(indicare se pieno o parziale ed in tal caso la percentuale di part-time)* con inquadramento nella posizione giuridica ed economica con il profilo



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

professionale a far data dal/...../..... e di prestare attività lavorativa presso il seguente Ente:;

di essere disponibile all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale all'83,33% (*esclusivamente per coloro che presso l'Ente di appartenenza prestano servizio a tempo pieno e/o a tempo parziale in percentuale diversa da quella richiesta*);

di aver regolarmente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione al n.

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio: (*indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte*)

.....
.....
.....
.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

....., conseguito in data/...../..... presso l'Istituto "....."

con la votazione finale di/.....;

eventuale: Motivazione dell'equipollenza del titolo di studio
.....
.....

di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

.....
.....
.....



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

.....
.....;

- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
(indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

.....
.....
.....
.....

- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente
oppure
- di essere sottoposto/a ai seguenti provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente:

.....
.....
.....

- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo rilasciata da in data/...../.....;

(per i candidati di sesso maschile):

- che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente:
.....
oppure
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nel presente avviso di mobilità;
- di essere informato/a che i dati personali, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Sanguinetto al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

ALLEGA

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- (*eventuale*) nulla osta incondizionato o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità entro quindici giorni dalla data di comunicazione della richiesta.

Luogo e data _____

Firma autografa non autenticata

***Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.***



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.