CITTÀ DI
CURTATONE
Provincia di Mantova

# Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, con collegamento telematico.

**Approvato con D.G.C. n. 73 del 20/04/2022**

Indice

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

Art. 2 - Tecnologia necessaria

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Art. 4 - Attuazione e competenze

Art. 5 - Entrata in vigore e disposizioni finali

## Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta che uno o più dei componenti dell'Organo ed il Segretario comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.

3. Resta nella facoltà del Sindaco, o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

## Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
b) la massima sicurezza possibile del sistema;
c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese.

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente/Sindaco di accertare, insieme al Segretario, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
a) videoconferenza;
b) web conference.

## Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza, la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, cosi come per il quorum deliberativi.

3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta, il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

## Art. 4 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione, l'attuazione amministrativa e tecnologica-informativa del presente atto è di competenza dell'Ufficio Segreteria.

## Art. 5 – Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Da tale data sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari interne all'Amministrazione comunale che risultino incompatibili con le norme del presente regolamento;

3.Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente comunale, sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico» della deliberazione