



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n.8 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

E

n.4 posti di ISTRUTTORE CONTABILE

entrambi profili professionali di categoria C

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI**

sta la determinazione dirigenziale n.930 del 31 maggio 2022 di indizione della presente
procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto
Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno
di n. 8 posti di Istruttore amministrativo e di n. 4 posti di Istruttore contabile
categoria C, CCNL Comparto Funzioni Locali, con assegnazione ai seguenti Settori
dell'amministrazione comunale:

- n. 1 Segreteria generale (Istruttore contabile);
- n. 1 Settore Ambiente, Energia, Manutenzione cimiteri (Istruttore contabile);
- n.1 Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi; (Istruttore contabile);
- n.1 Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario (istruttore contabile);
- n.1 Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario (istruttore amministrativo);
- n.2 Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi (istruttore
amministrativo);
- n. 2 Settore Mobilità, Viabilità, Reti (istruttore amministrativo);
- n. 3 Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti (istruttore amministrativo);

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dai profili

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0103580/2022 del 01/06/2022
Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLEGHI»
Filiario: LAURUM/MA/BRAMBILLA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Svolge funzioni amministrative di elevata complessità, come ad esempio l'istruttoria di procedimenti e la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e strumenti di videoscrittura, di norma con l'applicazione di schemi non predeterminati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ISTRUTTORE CONTABILE

Svolge funzioni amministrative-contabili di elevata complessità, che richiedono anche l'approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo-contabile inerenti il proprio ramo di attività. Esegue gli adempimenti contabili e assicura l'istruttoria di procedimenti contabili, anche con riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate. Supporta, ove richiesto, la produzione di atti, documenti, dati ed analisi necessari alla stesura dei bilanci di previsione, delle loro variazioni, nonché del conto consuntivo. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. **essere inquadrati in categoria C** (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni nè prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
5. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, **unicamente per via telematica**, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale presente nella sezione dedicata alla mobilità del sito istituzionale.

Entro le ore 23.59 del 4 Luglio 2022

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, in formato .pdf, di **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- l'esperienza maturata a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore amministrativo;

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.287 - 286 - 367 - 399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da una apposita Commissione di esperti che verificherà, in sede di analisi del curriculum, la corrispondenza tra le competenze del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, e individuerà quali candidati/candidate convocare a colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare il livello delle competenze sui temi tipici della figura professionale ricercata, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

I criteri di priorità nella scelta dei/delle candidati/e sono i seguenti:

- significatività dell'esperienza acquisita nell'ambito funzionale oggetto dell'incarico, con preferenza per le esperienze maturate presso enti territoriali;
- significatività delle esperienze formative post diploma negli ambiti di attività oggetto d'incarico.

I candidati dovranno inoltre avere buona conoscenza di base dei principali software informatici d'ufficio (pacchetto Microsoft Office, posta elettronica).

La comunicazione di ammissione alla procedura e la convocazione al colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.monza.it>, Sezione Comune, Lavora con noi, Mobilità, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi/delle candidate ammesse consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati/delle candidate.

La data e il luogo definitivo saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet <http://www.comune.monza.it> Sezione Comune, Lavora con noi, Mobilità, con almeno 3 giorni di anticipo.

I candidati ammessi/le candidate ammesse al colloquio dovranno presentarsi, muniti/munite di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato/la candidata che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/rinunciataria e verrà escluso/esclusa dalla selezione.

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità; tale pubblicazione **ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.**

ART. 4- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane:**
telefono 039.2372. 287-399-286-367.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 31 maggio 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla