



Città di Gonzaga

**COMUNE DI  
GONZAGA**  
Provincia di Mantova  
Settore Affari Generali

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E  
COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA  
DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO  
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI 2023**

(scadenza 12/06/2023)

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 17/05/2023 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24/05/2023 con la quale si dà indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di indire una selezione per l'incarico di rilevatori del censimento;

Vista la Determinazione n. 68 del 25/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento incarichi di rilevatore comunale;

Viste le Circolari Istat;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Gonzaga avvia una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori **in numero massimo di 10** da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Settore Affari Generali per svolgere le attività del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1 – co. da 227 a 237, è regolata dal Piano Generale di Censimento (PGC) e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre a dicembre 2023 e, per alcune fasi, si protrarrà anche nei primi mesi del 2024. La formazione dei rilevatori si svolgerà presumibilmente a partire dal mese di luglio.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma

U

COMUNE DI GONZAGA  
Comune di Gonzaga

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008982/2023 del 25/05/2023

Firmatario: CRISTINA CAMBERLENGHI

dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- **tutti i dipendenti a tempo indeterminato o determinato del Comune di Gonzaga** in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di scuola media superiore (maturità);;
- 2) buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

**I dipendenti a tempo indeterminato o determinato del Comune di Gonzaga che faranno domanda, hanno diritto di precedenza nella graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;**

- **tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a)
  1. cittadinanza italiana *oppure*
  2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea *oppure*
  3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) diploma di scuola media superiore (maturità);
- f) patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- g) idoneità fisica all'incarico per l'espletamento delle mansioni di rilevatore;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- l) disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01/07/2023 e indicativamente fino al 31/01/2024 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- m) disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore, che si svolgerà presumibilmente nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 30/09/2023;
- n) disponibilità a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzione e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

**I cittadini non italiani, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.**

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere all'inizio dell'incarico.

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

## COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti complessivamente attribuibili ai **rilevatori** sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista assegnate e non rispondenti tramite altro canale ,mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. .lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC e/o dei Servizi Demografici.

## AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

I rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potranno essere sollevati dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formulerà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, secondo i criteri di cui ai paragrafi successivi. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 50 di cui punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la valutazione del colloquio.

**I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gonzaga che faranno domanda, hanno diritto di precedenza nella graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti**

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 30 punti, così suddiviso:

### **a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12
- valutazione pari a 60/60 o 100/100 = punti 15

### **b) Titoli di studio universitari ( massimo punti 5) :**

- Laurea Triennale = punti 1
- Laurea Triennale in discipline statistiche, Diploma Universitario di statistica = punti 2
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea ( vecchio ordinamento) = punti 3

- Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 4
- Master Universitario, Specializzazione post Laurea , Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### **c) Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo punti 8)**

- 1) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - anno 2011 = Punti 8;
- 2) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto.

#### **d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):**

- punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque seguenti tipologie (da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione):
  - ❖ Videoscrittura
  - ❖ Foglio di calcolo
  - ❖ Web e posta elettronica
  - ❖ Strumenti di analisi statistica
  - ❖ Altri strumenti informatici da indicare da parte del candidato.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

### **COLLOQUIO ATTITUDINALE**

Si procederà congiuntamente alla valutazione dei titoli, ad un colloquio attitudinale con i candidati volto a valutare le loro competenze relazionali e comunicative, la conoscenza del territorio e qualunque altro elemento utile a determinarne capacità personali e competenze professionali legate alle attività censuarie.

**Si procederà altresì a valutare le conoscenze informatiche anche mediante l'uso del PC/TABLET**  
Il colloquio darà diritto ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio si terrà il giorno: **15/06/2023 a partire dalle ore 9.00 c/o la sala consiliare della Sede Comunale situata in Piazza Castello 1 a Gonzaga.**

**I candidati dovranno intendersi fin d'ora convocati all'orario d'inizio indicato salvo diverse disposizioni che verranno comunicate a mezzo sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento.**

### **COMPENSI PER I RILEVATORI**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.). Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, i rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori

per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione - redatta in carta semplice - alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per le attività Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 nel Comune di Gonzaga Po – Piazza Castello 1, pena l'esclusione, dovrà pervenire c/o l'Ufficio Protocollo

**Entro e non oltre le ore 13 del giorno 12/06/2023**

secondo una delle seguenti modalità:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Castello 1 – 46023 Gonzaga (MN), negli orari di apertura (lunedì –martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.30 alle 11.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30);;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Gonzaga - Ufficio Protocollo – Piazza Castello 1 – 46023 Gonzaga (MN); sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023;

per via telematica a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Gonzaga [gonzga.mn@legalmail.it](mailto:gonzga.mn@legalmail.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF-A). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF. La domanda e i documenti allegati all'istanza dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Il termine** per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata in data utile, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica.

**Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.**

Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuto o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

**La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il modello allegato sub**

**a).** Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae in formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto;**
- **copia di un documento di identità in corso di validità;**

- **la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini ex- tracomunitari);**
- **l'ideonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente avviso.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Dovranno, invece, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, da redigersi preferibilmente compilando l'allegato modello sub a), sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.  
I candidati, cittadini extracomunitari, dovranno altresì dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
3. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
4. di godere del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. il titolo di studio posseduto, previsto fra i requisiti per l'accesso alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Devono, altresì, essere dichiarati i titoli di studio e le esperienze che danno diritto a punteggi aggiuntivi ai fini della valutazione dei titoli, come previsto al paragrafo VALUTAZIONE TITOLI del presente avviso.
7. il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
8. l'idoneità fisica all'incarico per l'espletamento delle mansioni di operatore di rilevatore;
9. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
10. di avere una buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
11. di essere disponibile ad assumere l'incarico di operatore di back office/rilevatore a partire dal 01/07/2023 e indicativamente fino al 31/01/2024 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
12. di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore, che si svolgerà nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 30/09/2023;
13. di essere disponibile a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzione e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

### **GRADUATORIA**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli e del colloquio, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2023/2024 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Gonzaga e pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune di Gonzaga.

Nel rispetto della graduatoria, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'Istat;

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altre rilevazioni, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad assumere l'incarico, potrà chiedersi di essere mantenuto in graduatoria.

## INFORMAZIONI

**Tutte le comunicazioni relative al presente avviso** potranno essere reperite sul sito istituzionale del Comune di Gonzaga all'indirizzo: [www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it)

Per informazioni in merito alla presentazione della domanda o alle modalità di svolgimento dell'incarico è possibile rivolgersi a:

Ufficio Comunale di Censimento tel. 0376/526322 oppure mail: [ufficio.anagrafe@comune.gonzaga.mn.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.gonzaga.mn.it) –

dal Lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gonzaga delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Gonzaga e gli incaricati del Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dallaprocedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Gli incarichi sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia nel tempo vigente.
4. Per il solo fatto della partecipazione alla selezione pubblica si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente avviso, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.
5. L'avviso di selezione pubblica ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.gonzaga.mn.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Gonzaga .

Gonzaga , 25/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(Camerlenghi dott.ssa Cristina)

Documento firmato digitalmente Artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005.