

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI),
DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

In attuazione della propria Determinazione n. 2846/2023 è indetta una procedura di mobilità volontaria dall'esterno ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali), da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., tenendo conto per il comparto Funzioni Locali della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del C.C.N.L. 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. essere inquadrato a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, o in aree equivalenti di altri comparti, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico" o profilo equiparabile, per contenuti, alle mansioni richieste. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso il Comune di Mantova, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- c. essere in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico" o equivalenti;
- d. essere in possesso della patente di guida cat. B;
- e. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- g. essere in possesso di competenza ed esperienza nelle seguenti materie:
 - Sviluppo e gestione delle reti e degli apparati di networking;
 - Sviluppo e gestione degli apparati di sicurezza fisica e logica nell'ambito dell'infrastruttura del comune;
 - Sviluppo e gestione del Data center;
 - Analisi e reingegnerizzazione dei processi di business propedeutici alla loro digitalizzazione;
 - Progettazione sviluppo ed esercizio di applicazioni software;
 - Gestione di progetti complessi in ambito informatico;
 - Gestione dei rapporti con i Fornitori di servizi informatici;
 - Gestione dei processi di erogazione di servizi informatici agli utenti del Comune di Mantova;
 - Progettazione e modellazione di basi di dati;
 - Analisi dei dati e produzione di reportistica;
 - Progettazione della user experience dei servizi digitali del comune;
 - Conoscenza della normativa di riferimento per la Transizione al Digitale delle PA.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



La mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario il "**previo assenso**" dell'Amministrazione di appartenenza **nei casi previsti** dall'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021.

2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione devono presentare la domanda, entro le **ore 12:30 del giorno 27/11/2023**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

Comune di Mantova - Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali), da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 26/10/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno 27/11/2023. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 27/11/2023.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.



Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza dell'avviso di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, compilata nel portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo Email, e se posseduto l'indirizzo PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e l'area di inquadramento;
- f) l'assenza di condanne penali e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
- h) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Mantova, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- i) le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- j) il possesso della patente di guida di cat. B;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni riportate nell'avviso di mobilità.

Nel portale "InPA", i candidati dovranno compilare la sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", avendo cura di riportare le informazioni relative alle esperienze lavorative maturate nella PA, con l'indicazione dell'inquadramento e del profilo professionale ricoperto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il proprio **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato;
- il **previo assenso** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza **nei casi previsti** dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (oppure dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante l'insussistenza dell'obbligo del nulla osta alla mobilità per il trasferimento dello specifico dipendente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, commi 7, 7-bis, 7-ter del D.L. n. 80/2021).



In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione delle esperienze e competenze dichiarate, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso sono invitati, se ancora interessati e qualora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso" e sul **portale www.inpa.gov.it**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di



sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento nei casi previsti dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376-338572/376889/338286/338283).

Il presente avviso di mobilità è disponibile sul sito del Comune di Mantova www.comune.mantova.it e nel portale www.inpa.gov.it

Mantova, 26/10/2023

La Dirigente
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.