



AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE - EDIZIONE 2024

LA RESPONSABILE D'AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 27/03/2024 e della determinazione n. 238 del 06/04/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione, nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2024 e contestuale 50° Incontro Nazionale Madonnari, **un'area di mt. 40 x 18** (dimensione minima) come meglio **evidenziata nella planimetria** allegata (**ALLEGATO 1**) situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana, Piazzale Fiera, per il periodo dal 05 agosto al 22 agosto 2024. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo sopra indicato ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 14 al 18 agosto 2024 per la realizzazione del programma delle iniziative specificate al punto 3 e, a fronte di tale onere, per svolgervi, nelle medesime date, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con un massimo di n. 250 (duecentocinquanta) coperti (previa presentazione di relativa e regolare S.C.I.A. - segnalazione certificata di inizio attività e/o altro previsto delle vigenti disposizioni).

1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

L'area sopra detta verrà assegnata in via prioritaria ad Organizzazioni/Associazioni di volontariato.

2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A** dovrà contenere:

La **DICHIARAZIONE** (come da modello **ALLEGATO 3**) resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata copia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso (**ALLEGATO 4**).

3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

La busta B dovrà contenere:

la **RELAZIONE** (max 6 facciate) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente l'elenco e la descrizione delle iniziative/eventi che il candidato propone di realizzare **a propria cura e spese**. Il programma di tali iniziative di intrattenimento, culturali, ludico-ricreative-sportive, di



valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici, dovrà essere **distribuito su tutti e cinque i giorni della Fiera, dal 14 al 18 agosto 2024.**

Le iniziative dovranno riguardare le tipologie specificate ai seguenti punti 1) e 2) e saranno valutate come segue:

1) iniziative per l'intrattenimento giovanile, iniziative culturali, artistiche e/o ludico-ricreative-sportive, purché compatibili con la tipologia della manifestazione (Antichissima Fiera delle Grazie): **max punti 45;**

2) iniziative per la valorizzazione di prodotti enogastronomici tipici locali: **max punti 25;**

La valutazione del programma delle iniziative e l'attribuzione del punteggio verranno effettuati con esclusivo riferimento alla capacità attrattiva, originalità, qualità, completezza dello stesso ed alla coerenza con il contesto, indipendentemente dal valore economico stimato per la specifica realizzazione.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale.

Il programma delle iniziative, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore, da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale, allo scopo di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà **documentare dettagliatamente entro il 15/09/2024** l'effettiva realizzazione di tutte le iniziative programmate, attraverso documentazione fotografica o altre forme idonee allo scopo. In caso di omissioni, saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

La busta C dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA come da modello **ALLEGATO 2.**

Tale offerta dovrà essere **pari ad almeno €2.500,00** (euro duemilacinquecento/00) **più IVA di legge e dovrà essere versata entro il termine massimo del 10/06/2024, a seguito di comunicazione di aggiudicazione.**

Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari **o in aumento.**

Punti assegnati all'offerente i -esimo = $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

A fronte del versamento sarà emessa regolare fattura.

Entro il termine massimo di 15 giorni dall'atto di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare presso il Comune di Curtatone una **garanzia fidejussoria** per l'importo di €10.000,00 (euro diecimila) per eventuali danni arrecati all'area concessa ed a titolo di garanzia per lo svolgimento delle iniziative proposte. Detta fidejussione dovrà avere **validità almeno dal 01/08/2024 al 30/09/2024** e potrà essere svincolata ad avvenuta verifica di quanto previsto dall'ultimo paragrafo del precedente punto 3 e fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse a depositare la fidejussione bancaria, non si provvederà alla concessione dell'area allo stesso. In alternativa alla fidejussione potrà essere accettato anche un deposito cauzionale di medesimo importo.



5 - ALTRE INFORMAZIONI

Sono a carico dell'aggiudicatario: i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benestare del Comune. Rimane a carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario dovrà altresì versare al Comune di Curtatone una **cifra forfettaria di €120,00** (euro centoventi/00) più Iva **al giorno**, limitatamente al periodo dal 14 al 18 agosto 2024 compresi (**quindi seicento euro**), **salvo conguaglio finale, entro il 31/08/2024**, per energia elettrica ed acqua, senza necessità di specifica richiesta da parte del Comune, il quale si riserva comunque di verificarne la congruità. L'aggiudicatario, per le proprie esigenze, potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici - con docce e spogliatoi - presenti presso il Parco Paganini.

L'area non potrà essere subconcessa a terzi e l'aggiudicatario resterà unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi, qualora ricorra il caso, a tutto quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli/trattenimenti e di safety e security.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.

Qualora per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto ed allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.

L'aggiudicatario potrà reperire propri sponsors e collocare materiale pubblicitario ad essi relativo all'interno dell'area assegnata. I nominativi di tali sponsors dovranno essere preventivamente comunicati al Comune per l'acquisizione di nulla osta, poiché non potranno essere in contrasto con la tipologia della manifestazione né essere in competizione con gli sponsors del Comune stesso. Gli sponsors dell'aggiudicatario dovranno provvedere al pagamento delle spese per la pubblicità. L'aggiudicatario sarà considerato obbligato in solido qualora il proprio sponsor non provveda direttamente al pagamento dell'imposta pubblicitaria.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita dal programma delle iniziative e tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici e gestionali del progetto) sarà previamente stabilita dalla Commissione.

6 - PENALI

Saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni;
- in caso di mancata realizzazione di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, per motivi diversi da causa di forza maggiore non imputabile all'aggiudicatario: penale di €1.000,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;



- in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 30/09/2024, relativa alla realizzazione delle iniziative programmate: penale di €1.500,00;
 - ammissione di sponsors di cui l'Amministrazione non ha consentito la presenza: penale di €1.000,00 per ciascuno sponsor pubblicizzato presso l'area affidata;
 - in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: €100,00 per ciascuna violazione.
- L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione prestata.

7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consistiranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;
- le iniziative di cui al precedente punto 3 saranno inserite nel programma dell'Antichissima Fiera delle Grazie a cura dell'Amministrazione comunale;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (striscioni e simili) presso l'area concessa nonché materiale pubblicitario di sponsors propri; il candidato potrà pubblicizzare sponsors propri soltanto obbligandosi a trasmettere l'elenco degli stessi al Comune, **entro il termine massimo del 15 luglio 2024**, affinché il Comune verifichi l'inesistenza di contrasto con la tipologia della manifestazione o di incompatibilità/inconciliabilità con gli sponsors del Comune stesso.

8 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito internet del Comune (www.curtatone.it).

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara **entro e non oltre le ore 12:30 di mercoledì 08/05/2024**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine evidenziato e/o fatta pervenire con altre modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le tre buste (busta A, busta B, busta C). **Ciascuna busta, compresa la busta esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'**intestazione del mittente** e la dicitura **"Avviso per l'affidamento di aerea con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione in occasione della Fiera delle Grazie edizione 2024"**.

10 - SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, per poter valutare meglio quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Entro quindici giorni dal completamento dei lavori della Commissione, sarà adottata determinazione di aggiudicazione.

11. CODICI DI COMPORTAMENTO

In sede di presentazione dell'offerta, l'aspirante sponsor dovrà dichiarare di aver consultato e di accettare quanto disposto dal Codice di Comportamento Nazionale, artt. 3, 4 e 10 del DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di Ente approvato con deliberazione di Giunta



comunale n. 209/2013 e dall'art. 72 del CCNL 2019-2021, limitatamente ai rapporti con l'Ente, allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali.

12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del Trattamento è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3, CAP 46010 Curtatone
- Posta elettronica certificata: comune.curtatone@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Guido Paratico – Icar S.r.l. - Via San Martino 7/B Volta Mantovana (MN) – E-mail: consulenza@entionline.it – Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Trattamento: affidamento di area con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione dell'Antichissima Fiera delle Grazie (14-18 agosto). I dati vengono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e, Regolamento Europeo 2016/679) per vantaggi economici; il trattamento è autorizzato dalla legge n. 328/2000 e dall'art. 2-sexies lett. m) ed s), del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici.

Dati trattati: dati comuni anagrafici, ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA. La raccolta dei dati è gestita dai competenti uffici comunali sulla base del modello organizzativo adottato; i dati possono essere comunicati ad enti pubblici e privati, agli organi di controllo e vigilanza, etc. in sede di accertamento relativo alla verifica dei requisiti. I dati verranno trattati per il tempo necessario alla stipula del contratto di sponsorizzazione ed alla effettuazione degli opportuni controlli, conservati e cancellati in conformità alle vigenti normative in materia di archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter stipulare il/i contratto/i di sponsorizzazione; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto. I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre:

- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato;
- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Responsabile del procedimento è Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-2-1 – e-mail: commercio@curtatone.it).

Curtatone, 8 aprile 2024

La Responsabile dell'Area
Servizi all'Impresa, Sport e Turismo
Sonia Enrica Piva

ALLEGATO 1

LEGENDA

 SPAZIO GIOVANI

DIREZIONE
BRESCIA

VIA MARTIRI DELL'ALDRIGA

STRADA PROVINCIALE N° 1 "ASOLANA"

spazio giovani

CABINA
ENEL

EX ISOLA ECOLOGICA

VIA MARTIRI DELL'ALDRIGA

VIA DELLA FIERA

EX ISOLA ECOLOGICA

LIMITE DI CONFINE: CATENA E DISSUASORI

LIMITE DI CONFINE: RECINZIONE



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL’ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2024

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____ in qualità di presidente/legale rappresentante di _____ con sede in _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel _____ E-mail _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

€ _____ (in lettere: euro _____)

PIU’ IVA DI LEGGE (22%)

Data _____

Il Dichiarante

Allegare:

- copia fotostatica di documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)**

Spett.le
Comune di Curtatone

Con riferimento **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2024** (rif. Prot./2024), pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul portale web istituzionale del Comune di Curtatone, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il/La sottoscritto/a

(NOME e COGNOME) _____

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE di [*denominazione e ragione sociale della Ditta*]

con sede in _____

• Partita Iva _____

• Codice Fiscale _____

• numero e data di iscrizione Camera di Commercio _____

• forma giuridica _____

• sede legale _____

• sede operativa (solo se non coincide con la sede legale)

• descrizione dell'attività svolta:

• numero matricola I.N.P.S. _____

• Sede Inps di competenza _____

• numero codice I.N.A.I.L. _____
telefono n.: _____ ;
e-mail/pec: _____ cui acconsente
siano inoltrate ad ogni effetto tutte le eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto,

DICHIARA

- 1) che non sussistono a proprio carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) di essere in regola con quanto disposto dalla L. 68/1999 e s.m.i. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- 3) di aver preso visione dello stato di fatto dell'area oggetto dell'avviso pubblico;
- 4) di accettare tutte le clausole contenute nell'Avviso e nei documenti allegati. A tale scopo si allega copia di detto avviso sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- 5) di prendere atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del contratto secondo lo schema allegato all'avviso pubblico;
- 6) di aver consultato e di accettare quanto disposto dal Codice di Comportamento Nazionale, artt. 3, 4 e 10 del DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 209/2013 e dall'art. 72 del CCNL 2019-2021, limitatamente ai rapporti con l'Ente.

Data _____

Il Dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione; è necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità (fronte/retro) del sottoscrittore.

Allegato 4 - "SCHEMA CONTRATTO"

Contratto di sponsorizzazione dell'Antichissima FIERA DELLE GRAZIE edizione 2024 e contestuale 50° Incontro Nazionale dei Madonnari, manifestazione organizzata dal Comune di Curtatone in località Grazie di Curtatone dal 14 al 18 agosto 2024

Tra

COMUNE di CURTATONE (MN), C.F.: 80001910209 – P.IVA 00427640206, rappresentato, per lo scopo, da _____ nato/a a _____ (...)
il _____, Responsabile dell'Area _____,
e
_____ con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ rappresentata dal/la signor/a
_____ nato/a a _____
il _____ C.F.: _____ residente in _____
(....) Via _____ in qualità di _____

Si conviene e stipula quanto segue:

1. L'aggiudicatario _____ sarà **CO-SPONSOR** della manifestazione in oggetto.
2. Il Comune di Curtatone si impegna ad assegnare uno spazio di mt. 40,00 x mt. 18,00 (dimensione minima) situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana, su Piazzale Fiera e con accesso da Via della Fiera, per realizzarvi le iniziative dettagliate nel programma (*Allegato A* al presente contratto quale parte integrante e sostanziale) e per svolgervi attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con un massimo 250 coperti. L'area viene messa a disposizione a partire dal giorno sabato 5 agosto, fino a martedì 22 agosto 2024 per i necessari allestimenti e disallestimenti. La realizzazione delle iniziative e la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande potranno essere svolte limitatamente al periodo dal 14 al 18 agosto compresi.
L'area oggetto del presente contratto non può essere sub concessa a terzi.
3. L'aggiudicatario _____ si impegna a:
 - realizzare a propria cura e spese il programma di eventi dettagliato nell'allegato A al presente contratto;
 - documentare e relazionare all'Amministrazione Comunale, entro il 15 settembre 2024, lo svolgimento di tutte le iniziative contenute nel programma. La ditta è a conoscenza delle penali previste dall'avviso pubblico.
4. Si dà atto che l'aggiudicatario _____ ha provveduto al versamento - mediante bonifico alla Tesoreria comunale - della somma di euro _____ (comprensiva di Iva al 22%) corrispondente all'offerta economica di aggiudicazione ed al deposito in data _____ (prot. n. _____) della garanzia fidejussoria come previsto dall'avviso pubblico.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotta e scarichi, oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benessere del Comune. Rimane a carico dell'aggiudicatario il

costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario dovrà provvedere entro il 31/08/2024 al versamento in favore del Comune di Curtatone della cifra forfettaria di €600,00 più Iva per un totale di €732,00 (settecentotrentadue/00) per energia elettrica e acqua salvo conguaglio.

6. L'aggiudicatario potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici con docce e spogliatoi presenti presso il Parco Paganini.
7. L'aggiudicatario dovrà attenersi, qualora ricorra il caso, a tutto quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli/trattenimenti e di safety e security;
8. L'aggiudicatario dichiara sin d'ora di accettare tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative all'*Antichissima Fiera delle Grazie*.
9. L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento e dovrà dimostrare di aver stipulato assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con idoneo massimale e copertura RCO. Il Comune deve essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore; copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Curtatone prima dell'inizio dell'affidamento.
10. Il COMUNE di CURTATONE inserisce il logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie; consente all'aggiudicatario _____ l'esposizione di proprio materiale pubblicitario (striscioni e simili) presso l'area concessa e di materiale pubblicitario di sponsors propri. La ditta si obbliga a trasmettere al Comune, entro il termine massimo del 30 luglio 2024 l'elenco dei propri sponsors affinché il Comune verifichi l'inesistenza di incompatibilità/inconciliabilità con gli sponsor dell'Amministrazione.
11. Qualora per qualsiasi causa, l'*Antichissima Fiera delle Grazie* non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto e allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.
12. Per tutto quanto non specificato si rinvia all'avviso pubblico.
13. I dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa vigente. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
14. Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto.

Curtatone,

Per il COMUNE DI CURTATONE

Per l'aggiudicatario (sponsor)

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE - EDIZIONE 2024

LA RESPONSABILE D'AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 27/03/2024 e della determinazione n. 238 del 06/04/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione, nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2024 e contestuale 50° Incontro Nazionale Madonnari, **un'area di mt. 40 x 18** (dimensione minima) come meglio **evidenziata nella planimetria** allegata (**ALLEGATO 1**) situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana, Piazzale Fiera, per il periodo dal 05 agosto al 22 agosto 2024. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo sopra indicato ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 14 al 18 agosto 2024 per la realizzazione del programma delle iniziative specificate al punto 3 e, a fronte di tale onere, per svolgervi, nelle medesime date, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con un massimo di n. 250 (duecentocinquanta) coperti (previa presentazione di relativa e regolare S.C.I.A. – segnalazione certificata di inizio attività e/o altro previsto delle vigenti disposizioni).

1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

L'area sopra detta verrà assegnata in via prioritaria ad Organizzazioni/Associazioni di volontariato.

2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A** dovrà contenere:

La DICHIARAZIONE (come da modello **ALLEGATO 3**) resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata copia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso (**ALLEGATO 4**);
- copia del presente avviso sottoscritta in ogni pagina per accettazione (**ALLEGATO 5**).

3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

La busta B dovrà contenere:

la **RELAZIONE** (max 6 facciate) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente l'elenco e la descrizione delle iniziative/eventi che il candidato propone di realizzare **a propria cura e spese**. Il programma di tali iniziative di intrattenimento, culturali, ludico-ricreative-sportive, di valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici, dovrà essere **distribuito su tutti e cinque i giorni della Fiera, dal 14 al 18 agosto 2024**.

Le iniziative dovranno riguardare le tipologie specificate ai seguenti punti 1) e 2) e saranno valutate come segue:

- 1) iniziative per l'intrattenimento giovanile, iniziative culturali, artistiche e/o ludico-ricreative-sportive, purché compatibili con la tipologia della manifestazione (Antichissima Fiera delle Grazie): **max punti 45**;
- 2) iniziative per la valorizzazione di prodotti enogastronomici tipici locali: **max punti 25**;

La valutazione del programma delle iniziative e l'attribuzione del punteggio verranno effettuati con esclusivo riferimento alla capacità attrattiva, originalità, qualità, completezza dello stesso ed alla coerenza con il contesto, indipendentemente dal valore economico stimato per la specifica realizzazione.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale.

Il programma delle iniziative, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore, da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale, allo scopo di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà **documentare dettagliatamente entro il 15/09/2024** l'effettiva realizzazione di tutte le iniziative programmate, attraverso documentazione fotografica o altre forme idonee allo scopo. In caso di omissioni, saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

La busta C dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA come da modello **ALLEGATO 2**.

Tale offerta dovrà essere **pari ad almeno €2.500,00** (euro duemilacinquecento/00) **più IVA di legge e dovrà essere versata entro il termine massimo del 10/06/2024, a seguito di comunicazione di aggiudicazione.**

Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari **o in aumento**.

Punti assegnati all'offerente *i*-esimo = $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

A fronte del versamento sarà emessa regolare fattura.

Entro il termine massimo di 15 giorni dall'atto di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare presso il Comune di Curtatone una **garanzia fidejussoria** per l'importo di €10.000,00 (euro diecimila) per eventuali danni arrecati all'area concessa ed a titolo di garanzia per lo svolgimento delle iniziative proposte. Detta fidejussione dovrà avere **validità almeno dal 01/08/2024 al 30/09/2024** e potrà essere svincolata ad avvenuta verifica di quanto previsto dall'ultimo paragrafo del precedente punto 3 e fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse a depositare la fidejussione bancaria, non si provvederà alla concessione dell'area allo stesso. In alternativa alla fidejussione potrà essere accettato anche un deposito cauzionale di medesimo importo.

5 - ALTRE INFORMAZIONI

Sono a carico dell'aggiudicatario: i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benessere del Comune. Rimane a carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario dovrà altresì versare al Comune di Curtatone una **cifra forfettaria di €120,00** (euro centoventi/00) più Iva **al giorno**, limitatamente al periodo dal 14 al 18 agosto 2024 compresi (**quindi seicento euro**), **salvo conguaglio finale, entro il 31/08/2024**, per energia elettrica

ed acqua, senza necessità di specifica richiesta da parte del Comune, il quale si riserva comunque di verificarne la congruità. L'aggiudicatario, per le proprie esigenze, potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici - con docce e spogliatoi - presenti presso il Parco Paganini.

L'area non potrà essere subconcessa a terzi e l'aggiudicatario resterà unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi, qualora ricorra il caso, a tutto quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli/trattenimenti e di safety e security.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.

Qualora per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto ed allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.

L'aggiudicatario potrà reperire propri sponsors e collocare materiale pubblicitario ad essi relativo all'interno dell'area assegnata. I nominativi di tali sponsors dovranno essere preventivamente comunicati al Comune per l'acquisizione di nulla osta, poiché non potranno essere in contrasto con la tipologia della manifestazione né essere in competizione con gli sponsors del Comune stesso. Gli sponsors dell'aggiudicatario dovranno provvedere al pagamento delle spese per la pubblicità. L'aggiudicatario sarà considerato obbligato in solido qualora il proprio sponsor non provveda direttamente al pagamento dell'imposta pubblicitaria.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita dal programma delle iniziative e tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici e gestionali del progetto) sarà previamente stabilita dalla Commissione.

6 - PENALI

Saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni;
- in caso di mancata realizzazione di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, per motivi diversi da causa di forza maggiore non imputabile all'aggiudicatario: penale di €1.000,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;
- in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 30/09/2024, relativa alla realizzazione delle iniziative programmate: penale di €1.500,00;
- ammissione di sponsors di cui l'Amministrazione non ha consentito la presenza: penale di €1.000,00 per ciascuno sponsor pubblicizzato presso l'area affidata;
- in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: €100,00 per ciascuna violazione.

L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione prestata.

7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consisteranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;

- le iniziative di cui al precedente punto 3 saranno inserite nel programma dell'Antichissima Fiera delle Grazie a cura dell'Amministrazione comunale;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (striscioni e simili) presso l'area concessa nonché materiale pubblicitario di sponsors propri; il candidato potrà pubblicizzare sponsors propri soltanto obbligandosi a trasmettere l'elenco degli stessi al Comune, **entro il termine massimo del 15 luglio 2024**, affinché il Comune verifichi l'inesistenza di contrasto con la tipologia della manifestazione o di incompatibilità/inconciliabilità con gli sponsors del Comune stesso.

8 - PUBBLICITA' DELL'AVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito internet del Comune (www.curtatone.it).

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara **entro e non oltre le ore 12:30 di mercoledì 08/05/2024**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine evidenziato e/o fatta pervenire con altre modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le tre buste (busta A, busta B, busta C). **Ciascuna busta, compresa la busta esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura **"Avviso per l'affidamento di aerea con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione in occasione della Fiera delle Grazie edizione 2024"**.

10 - SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, per poter valutare meglio quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Entro quindici giorni dal completamento dei lavori della Commissione, sarà adottata determinazione di aggiudicazione.

11. CODICI DI COMPORTAMENTO

In sede di presentazione dell'offerta, l'aspirante sponsor dovrà dichiarare di aver consultato e di accettare quanto disposto dal Codice di Comportamento Nazionale, artt. 3, 4 e 10 del DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 209/2013 e dall'art. 72 del CCNL 2019-2021, limitatamente ai rapporti con l'Ente, allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali.

12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del Trattamento è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3, CAP 46010 Curtatone – Posta elettronica certificata: comune.curtatone@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Guido Paratico – Icar S.r.l. - Via San Martino 7/B Volta Mantovana (MN) – E-mail: consulenza@entionline.it – Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Trattamento: affidamento di area con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione dell'Antichissima Fiera delle Grazie (14-18 agosto). I dati vengono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e, Regolamento Europeo 2016/679) per vantaggi economici; il trattamento è autorizzato dalla legge n. 328/2000 e dall'art. 2-sexsies lett. m) ed s), del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici.

Dati trattati: dati comuni anagrafici, ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA. La raccolta dei dati è gestita dai competenti uffici comunali sulla base del modello organizzativo adottato; i dati possono essere comunicati ad enti pubblici e privati, agli organi di controllo e vigilanza, etc. in sede di accertamento relativo alla verifica dei requisiti. I dati verranno trattati per il tempo necessario alla stipula del contratto di sponsorizzazione ed alla effettuazione degli opportuni controlli, conservati e cancellati in conformità alle vigenti normative in materia di archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter stipulare il/i contratto/i di sponsorizzazione; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto. I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre:

- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato;

- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Responsabile del procedimento è Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-2-1 – e-mail: commercio@curtatone.it).

Curtatone, 8 aprile 2024

La Responsabile dell'Area
Servizi all'Impresa, Sport e Turismo
Sonia Enrica Piva