



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "COORDINATORE", CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI SU 36) E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 23 marzo 2012 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo "Coordinatore" a tempo parziale ed indeterminato categoria C – posizione economica C.1;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo "Coordinatore", categoria C – Posizione economica C.1 a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) e indeterminato presso il Settore Affari Generali e Socio-Culturale.

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Canneto sull'Oglio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Canneto sull'Oglio.

Per la copertura del posto messo a concorso, visti gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 non può operare la riserva obbligatoria prevista nel limite del 30% delle assunzioni. Infatti quando questa non può operare integralmente ma solo parzialmente perché da luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" sottoscritto in data 31 luglio 2009 per la Categoria C, posizione economica C.1, è costituito da stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità e, se dovuto, dal trattamento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva o da disposizioni ad essa inerenti.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Alla data odierna il trattamento economico annuo lordo, rapportato al part-time, è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare: € 12.970,68
- indennità di vacanza contrattuale: € 97,32
- indennità di comparto: € 366,36
- 13^a mensilità: € 1.089,00

COMUNE DI CURTATONE

Prot.0010719 - 20.04.2012

CAT. I CLASSE 6 ARRIVO





Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, a norma di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:
 - abbiano riportato condanne penali o che abbiano in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile;
- e) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) conseguito in Istituto statale o comunque legalmente riconosciuto dallo Stato;
- f) patente di guida categoria "B";
- g) avere idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

Ai candidati è altresì richiesta la disponibilità a svolgere lavoro serale e festivo, nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare per le esigenze organizzative del settore Socio-Culturale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utilizzo serale o festivo del Teatro Comunale ovvero durante manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare **domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema che viene allegato al presente bando.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati dovranno pertanto allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza.

I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;

La domanda dovrà essere firmata in calce. A norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Titolo di studio in fotocopia non autenticata. E' ammessa la presentazione del certificato di conseguimento del titolo di studio con indicazione della votazione riportata.
2. Fotocopia integrale non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

E' facoltà del candidato presentare curriculum formativo e professionale, contenente dichiarazioni formalmente documentabili, debitamente sottoscritto. Il curriculum non produrrà comunque elementi di valutazione ai fini del voto finale.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a serie speciale – Concorsi ed esami e quindi **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 17 MAGGIO 2012** secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Matteotti n. 1 negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,50 – il sabato dalle ore 8,50 alle ore 11,50 – il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Canneto sull'Oglio, P.zza Matteotti n. 1 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN). Sul retro della busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, deve essere specificato: Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune;



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando; a tal fine farà fede il timbro-data dell'Ufficio Postale accettante purché pervengano entro il giorno precedente all'insediamento della Commissione Giudicatrice;

- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: cannetosulloglio.mn@legalmail.it, per coloro che siano in possesso di firma digitale in corso di validità (in questo caso saranno ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata);
- mediante fax al n. 0376/724010.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Personale; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenzae potranno comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

1. mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile dalla documentazione prodotta;
2. mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara dalla documentazione prodotta;
3. mancata presentazione del documento di identità
4. domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
5. presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del bando;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 8 – PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il calendario delle prove è il seguente:

- 1^ prova scritta: **GIOVEDÌ 31 MAGGIO 2012 - ore 15.00.**



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico: **GIOVEDI' 7 GIUGNO 2012 - ore 15.00.**
- 3^ prova orale: **GIOVEDI' 14 GIUGNO 2012 - ore 15.00**

Il presente bando costituisce anche convocazione alla 1^ prova: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati ammessi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Canneto sull'Oglio, in Piazza Matteotti, n. 1 - 46013 Canneto sull'Oglio (MN).

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato, anche ad una sola delle prove d'esame e anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

I voti saranno espressi in trentesimi. Le singole prove selettive si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte, dell'ammissione ovvero dell'esclusione dalla prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- **1^ prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su:
 - Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
 - Nozioni di diritto amministrativo
 - Nozioni riguardanti il Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/2006)
 - Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
 - Nozioni generali di biblioteconomia
 - Aspetti tecnici ed organizzativi inerenti la gestione di eventi e manifestazioni culturali
- **2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico**: consisterà nell'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante la redazione di un elaborato concernente uno o più argomenti della prima prova.
- **3^ prova orale**: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché su nozioni inerenti :
 - l'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)
 - l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

I candidati, durante le prove scritte, non potranno consultare alcun testo di Legge.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze sotto indicate. La valutazione finale verrà espressa in novantesimi e verranno utilmente inseriti in graduatoria coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale del Comune www.comune.canneto.mn.it.

La graduatoria definitiva, approvata dal Responsabile competente, rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (ad oggi per tre anni successivi alla sua approvazione, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge).

L'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale solamente nel caso in cui lo ritenga opportuno, secondo suo insindacabile giudizio e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo al suo utilizzo.

Preferenze

Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza, a parità di merito, sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998).

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il vincitore deve produrre apposita dichiarazione con la quale opta per il Comune di Canneto sull'Oglio.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva presentazione in servizio del vincitore, da cui decorrono gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

Per effetto della partecipazione al presente concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati riguardanti il concorrente (es. cognome, nome, residenza, data di nascita ecc.) sono oggetto di trattamento secondo le seguenti modalità:

- **Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:** il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali riguardanti l'attività di questo comune in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure del concorso.
- La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- Conseguenza dell'eventuale rifiuto a conferire i dati è l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento dei dati, ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove sostenute e della graduatoria di merito.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

- Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione dei diritti riconosciuti dall' art. 7 della Legge n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- Il Titolare del trattamento è il Comune di Canneto sull'Oglio mentre il Responsabile del trattamento dei dati sensibili è il Responsabile del Settore "Direzione Generale e Controllo".
La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
Il responsabile del procedimento è la sig.ra Laura Bozzoli.
Il presente procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.
La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è altresì subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Pertanto, si dà atto e si rende noto che il presente bando di concorso non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

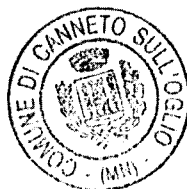
Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti riguardanti il presente concorso, il Responsabile del procedimento è la sig.ra Bozzoli Laura – P.zza Matteotti, 1 Tel 0376 717006.

Copia del presente bando di concorso, con allegato lo schema per la domanda di partecipazione, può essere direttamente ritirata presso l'Ufficio informazioni del Comune – Piazza Matteotti, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,50 – il sabato dalle ore 8,50 alle ore 11,50 – il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando è anche disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.canneto.mn.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme vigenti in materia di accessi agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" nonché il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 31/07/1999 e s.m.i.

Canneto sull'Oglio, 03/04/2012
Prot. n. 2012/0002273



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dot. Giuseppe Carducci)

Schema di domanda

Spett.le COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO
Ufficio Personale
Piazza Matteotti, 1
46013 Canneto sull'Oglio (MN)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "COORDINATORE", CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI SU 36) E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

Di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato di cui all'oggetto bandito da codesta Amministrazione Comunale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti,

D I C H I A R A

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____ cap. _____
tel. _____ @mail _____
codice fiscale _____;
- c) di indicare il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.
via _____ n. _____ cap. _____
comune _____ provincia _____
- d) di essere cittadino/a _____ (indicare se cittadino italiano o di quale altro stato dell'Unione Europea);
- per i soli candidati che non sono cittadini italiani, ma di un altro Stato dell'Unione Europea, il sottoscritto dichiara altresì:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi _____;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- h) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) in _____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con la votazione di ____/____;
- k) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica richiesta, con riferimento al posto da ricoprire;
- m) di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese e francese: _____;
- n) di avere diritto a preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in quanto: _____
- _____
- (Indicare una o più delle ipotesi indicate nel bando di concorso);
- o) solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 il candidato dichiara di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute: _____;
- p) di attestare di aver letto tutte le informazioni e le regole contenute nel bando di concorso e di accettarle;

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di concorso e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

ALLEGATI:

- Fotocopia integrale non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- Titolo di studio in fotocopia non autenticata (facoltativo)
- Curriculum (facoltativo, non valutabile)
- _____
- _____
- _____

Data, _____

Firma del concorrente leggibile
 (la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)