



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Prot.n.4982

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1).**

Termine presentazione domande:

**Ore 12.00 del 25 AGOSTO 2012**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 14/07/2012 di ricognizione dotazione organica e profili professionali e programmazione annuale e triennale delle assunzioni, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 14/07/2012 di atto di indirizzo al responsabile del servizio di personale per assunzione a tempo pieno e determinato di un agente di P.L., dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la propria determinazione n. 171 del 19.07.2012;

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 74 del 06.10.2011, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Regolamento Disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, approvato con Deliberazione G.C. n. 27 del 06.04.2000, e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;

**Visto** il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30.06.2003, N. 196;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – INDIZIONE**

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla figura professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C – posizione economica C1).

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1.-

## **ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994 " Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea" e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b)** età non inferiore ad anni 18;
- c)** idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti agli obblighi medesimi);
- e)** possesso del titolo di studio di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 1592/1993 e di quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- f)** godimento dei diritti civili e politici;
- g)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo stato di appartenenza;
- h)** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i)** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- l)** possesso della patente di categoria B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.-

## **ART. 4 - DIRITTI GARANTITI**

Il Comune di Castebelforte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ex L. 10.04.1991, n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché il rispetto delle norme che garantiscono i diritti di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dal Comune di Castelbelforte in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

---

trattamento dei propri dati personali. L'interessato che abbia fornito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, va indirizzata al Comune di Castelbelforte, via Roma, 33 46032 Castelbelforte, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 25.08.2012, a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione può essere presentata nei seguenti modi:

- direttamente al protocollo del Comune di Castelbelforte, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- mediante trasmissione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R;
- mediante trasmissione telematica esclusivamente all'indirizzo [protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (circolare n. 12 del 03.09.2010 del Ministero della funzione Pubblica, la quale prevede che *"nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 487/1994 l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16bis del D.L. 185/2008 è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore della stessa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta"*). Non saranno ritenute valide le domande inoltrate via e-mail da caselle di posta non certificata.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti nella domanda devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a)** cognome e nome;
- b)** il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso; recapito telefonico;
- c)** il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d)** il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** l'immunità da condanne penali, oppure le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), se seguite da riabilitazione;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- g)** gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h)** il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva, precedenza o preferenze;
- i)** di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l)** il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito;
- m)** il possesso della patente B.

E' facoltà del candidato allegare eventuale curriculum vitae, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale.

---

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e condizioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La firma del candidato non è soggetta ad autenticazione; tuttavia ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, all'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità.

## **ART. 6 – CALENDARIO E MATERIE DELLA PROVA CONCORSUALE**

Le prove si svolgeranno, senza ulteriore preavviso, secondo il seguente calendario:

	DATA	LUOGO
PROVA SCRITTA	<b>03.09.2012, ore 9.00</b>	Sede comunale Via Roma 33 Castelbelforte
PROVA ORALE	<b>05.09.2012, ore 9.00</b>	Sede comunale Via Roma 33 Castelbelforte

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti del diario della prova, per cui i candidati ai quali non venga comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcuna necessità di preavviso, all'ora e nel luogo sopraindicati, muniti di valido documento di riconoscimento di identità personale.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario, questa amministrazione provvederà a comunicare direttamente ai candidati il nuovo calendario, in tempo utile, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o predisposizione di un elaborato sui seguenti argomenti:

- a) codice della strada e relativo regolamento;
- b) Pubblica sicurezza e Polizia Giudiziaria;
- c) nozioni in materia di ordinamento degli enti locali.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame comporterà esclusione dal concorso.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del capo V del Regolamento Disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale.

## **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata riportando una valutazione non inferiore a 21/30. La valutazione della prova scritta è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio dell'elenco degli esaminati con indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Parimenti, la valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio dell'elenco degli esaminati con indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Il colloquio si intende superato riportando una valutazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sommando le votazioni conseguite nella valutazione nella prova scritta e nel colloquio. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, N. 487.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo dell'Ente, e sarà quindi pubblicata all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il candidato dichiarato vincitore della selezione avviene secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Enti Locali. Il concorrente dichiarato vincitore è invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova; deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Il vincitore è tenuto, pena decadenza, ad assumere servizio presso questo Ente nei tempi indicati dall'Amministrazione.

## **ART. 10 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di prorogare, modificare o revocare il presente bando.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

**Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Castelbelforte, tel. 0376 259215.**

**Il presente avviso e lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.castelbelforte.mn.it>.**

Castelbelforte, lì 20.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to Zera Rag. Luciano

Avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelbelforte il 20 luglio 2012 per 30 giorni consecutivi. N.419.

---

Al  
**COMUNE DI CASTELBELFORTE**  
Via Roma 33  
46032 CASTELBELFORTE (MN)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla figura professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C – posizione economica C1).

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDO

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla figura professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C – posizione economica C1). A tal fine **dichiaro, sotto la mia responsabilità**, quanto segue:

- a)**  Di essere cittadino/a italiano/a,  
*oppure*  
 (per i cittadini appartenenti ad uno dei paesi dell'Unione Europea) di essere cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_
- b)**  Di avere un'età di anni \_\_\_\_\_
- c)**  Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
- d)**  Che la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva è la seguente (*solo per candidati di sesso maschile*) \_\_\_\_\_
- e)**  Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_
- f)**  Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo
- g)**  Di non essere stato/a destituito/a oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficienza di rendimento o per altra causa (*specificare*) \_\_\_\_\_
- h)**  Di non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
-

- i)  Di essere in possesso di patente di categoria B
- j)  Di eleggere domicilio, per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) *(indicare solo se diverso dalla residenza)*
- k)  Di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando della selezione, dalle leggi, dai regolamenti vigenti, dalle disposizioni contrattuali e relative modifiche, disciplinanti lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali
- l)  Di autorizzare il Comune di Castelbelforte ad utilizzare i propri dati personali a norma del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.-

Data \_\_\_\_\_

**Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30.6.2003, N. 196, i dati forniti dai partecipanti al concorso sono utilizzati ai soli fini del presente procedimento, come previsto dalle norme, e che i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/1990 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.**

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**Allegati:**

- **fotocopia carta di identità.**