



Prot. N°10900 del 18/09/2012

COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA
(Provincia di Mantova)

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

RIAPERTURA DEI TERMINI - BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat.C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO -FINANZIARIO

(TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA)

Il Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane

Visto il D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/08;

Visto il D.Lgs n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione GC n..87 del 29/08/2012 di "Approvazione regolamento sulle modalità di accesso all'ente

In attuazione dell'art.30 del D.lgs 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001;

In esecuzione della Deliberazione di G.C.n.21 del 29/02/2012 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014 " successivamente modificata con atti di G.C. N° 58 del 30/05/2012, n°73.del 4/7/2012, n°95.del 5/9/2012;

Vista la determinazione n.379 del 17/09/2012, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta ulteriore selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di organico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare all'Area Amministrativo finanziaria e Servizi finanziario- entrate tributarie e personale

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Giorgio di Mantova, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001 **soggette a vincoli assunzionali e di spesa**, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello da ricoprire, con già avvenuto superamento del periodo di prova;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di maturità quinquennale ;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande, nonché alla data di cessazione del contratto di lavoro; la

manca anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di cat.C, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato facsimile, datata e sottoscritta, dovrà pervenire **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 25/09/2012**, tramite una delle seguenti modalità:

- a) lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Giorgio di Mantova, P.zza Repubblica n°8 cap. 46030;
- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Repubblica n°8 negli orari di apertura (dal Lunedì al Sabato 10,00 alle 12,45; mercoledì pomeriggio 15,00 – 17,00);
- c) posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo : comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità;
- d) mediante fax al n° 0376-273154.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la proprio personale responsabilità, quanto segue:

nome e cognome

data, luogo di nascita e residenza

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari

l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato

la categoria giuridica ed economica, il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;

le mansioni attualmente svolte e il Servizio/settore di appartenenza;

l'anzianità di servizio nella medesima categoria dei posti da ricoprire;

il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da

forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine di presentazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La comunicazione di ammissione verrà inviata a mezzo posta elettronica.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione, saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio e di una prova pratica con accertamento conoscenze informatiche, presso la sede del Comune di San Giorgio di Mantova in Piazza Repubblica n°8.

Al colloquio sono ammessi con riserva di valutazione delle condizioni di ammissibilità tutti i candidati che abbiano presentato nei termini la domanda di partecipazione.

La commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile di Area del Servizio interessato all'assunzione e da altro membro esperto, salvo non sussistano impedimenti per incompatibilità o altre ragioni di indisponibilità.

Il colloquio sarà teso all'accertamento della conoscenza del Testo Unico degli Enti Locali ed in particolare delle norme in materia di finanza locale, tributi comunali, affari generali e servizio protocollo comunale, mentre la prova pratica sarà volta a verificare adeguate conoscenze nell'uso di apparecchiature informatiche (hardware) e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Posta elettronica, Internet, ecc.).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE GRADUATORIA

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ai candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione, verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti di cui:

- a) fino ad un massimo di 3 punti per la valutazione del titolo di studio: il diploma di laurea non costituisce requisito di accesso alla selezione per i candidati inquadrati nella categoria C, ma viene considerato elemento di particolare rilevanza, soprattutto in relazione alla sua congruità con le mansioni da assegnare;
- b) fino ad un massimo di 2 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- c) fino ad un massimo di 25 punti a seguito della valutazione del colloquio e della prova pratica durante i quali verranno valutati, oltre alle specifiche conoscenze tecnico-professionali, gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità di lavoro di gruppo e le competenze informatiche.

Verranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivamente non inferiore a 20 punti nella prova orale e pratica.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa in ogni caso sorgere a favore degli istanti alcun diritto di assunzione presso il Comune di San Giorgio di Mantova. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite per legge.

Si informa inoltre che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto

indicato nel presente avviso.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione, procederà all'assunzione del candidato per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione qualora il termine di cessione del contratto di lavoro fissato dall'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le proprie esigenze.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza.

Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente CCDI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non dar corso alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative o di valutazione di interesse per l'Ente.

L'assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs: 30.06.2003 n°196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzioni in servizio

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria Servizi Finanziario, entrate tributarie e personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile Rag. Stefania Bertani del Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Mantova P.zza Repubblica 8 – tel. 0376/273120.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e all'indirizzo internet: www.comune.sangiorgio.mn.it

San Giorgio di Mn, li 18/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO -FINANZIARIO

(Rag. Stefania Bertani)

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

residente

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

telefono _____

indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.lgs.n.165/2001, per la copertura di un posto vacante A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO :

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat C

da assegnare all'Area Amministrativo-finanziaria

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere nato/a a _____

b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____

assunto in data _____;

c) di svolgere attualmente le mansioni di _____

presso il Settore/Servizio _____;

d) di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal _____, posizione economica _____, profilo professionale _____

e) di essere assunto con contratto di lavoro a tempo pieno;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ con votazione di _____;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO

l) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Leg.vo 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

Data

Firma

(non autenticata)

si allega:

1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

2) dettagliato curriculum formativo - professionale