



# Comune di Biassono

*Provincia di Monza e della Brianza*

Via San Martino, 9

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999.**

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e seguenti, alla copertura del posto sotto indicato:

- n. 1 posto di istruttore amministrativo Categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato esclusivamente riservato ai soggetti di cui all'articolo 1 della legge 68/1999.

## **PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

## **REQUISITI**

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i/le lavoratori/trici assunti/e alle dipendenze di Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali:

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto;
- c) appartenente al personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 (ossia essere stato assunto nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio (Legge 68-1999 o legge 482/1988 o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro) ed iscritto come tale dall'Ente di appartenenza).

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessate possono presentare apposita domanda, indirizzata al Servizio di Segreteria del Comune di Biassono e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 10.00 di **lunedì 1° ottobre 2012**.

**Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i/le candidati/e devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ residenza e recapito telefonico;
- ✓ recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- ✓ l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- ✓ di appartenere al personale disabile di cui all'art. 1 Legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio – L. 68/99 o L. 482/68 o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro) ed iscritto come tale dall'Ente di appartenenza;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- ✓ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- ✓ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- ✓ l'eventuale invalidità posseduta;
- ✓ la mancanza di vincoli, nel contratto individuale di lavoro, al fine di permettere una immediata mobilità esterna, dal proprio Ente al Comune di Biassono;
- ✓ ogni altra informazione che il/la candidato/a ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità;

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

## **COLLOQUIO**

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Web del Comune [www.biassono.org](http://www.biassono.org), sul BURL, per estratto, su un quotidiano a diffusione locale e trasmesso inoltre ai comuni limitrofi.

Per ogni eventuale chiarimento gli/le aspiranti potranno rivolgersi al Funzionario del Servizio Personale Dr. Maffucci Giuseppe ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050 - fax 039 22.01.076, e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org).

Biassono, 26.07.2012

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**  
Dott.ssa Erica PANTANO



# Comune di Biassono

*Provincia di Monza e della Brianza*

**ALLEGATO A**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999.**

(da redigersi in carta semplice)

**COMUNE DI BIASSONO**

**Servizio Segreteria  
Via S. Martino, 9**

**20853 BIASSONO**

**Il sottoscritt** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_  
tel. abitazione \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

**PRESENTA**

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato esclusivamente riservato ai soggetti di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,**

## DICHIARA

1. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
per un totale di anni, \_\_\_\_\_ con figura  
professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ e posizione  
economica \_\_\_\_\_.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_.

3. di possedere la patente di guida categoria \_\_\_\_\_.

4. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999:

\_\_\_\_\_ assunto nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio  
(Legge 68-1999 o legge 482/1988

\_\_\_\_\_ divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale dall'Ente di  
appartenenza).

5. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende  
barrata la prima casella)

di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito  
provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali:

\_\_\_\_\_

eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali:

\_\_\_\_\_

eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

6. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Specificare quali: \_\_\_\_\_

8. di non avere vincoli, nel contratto individuale di lavoro, al fine di permettere una immediata  
mobilità esterna dal proprio Ente al Comune di Biassono.

9. di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGRO:**

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità