# Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI CATEGORIA GIURIDICA D 3

Il Comune di Marcaria intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Responsabile Settore Servizi alla Persona e Demografici - Categoria giuridica D 3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
L'espletamento della procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
L'amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001sottoposte a regime di limitazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004;
2) essere inquadrati nella categoria giuridica D 3 con il profilo di Assistente Sociale;
3) Avere superato il periodo di prova con profilo di Assistente Sociale;
4) Diploma universitario di assistente Sociale o Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi sociali, o altro titolo universitario equipollente, comunque idoneo all'esercizio della professione di assistente sociale;
5) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge 23/3/1993 n. 84;
6) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
7) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata da organo sanitario;
9) Essere in possesso della patente di categoria "B".

Le domande che perverranno in corso di pubblicazione del presente avviso dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Marcaria;


Via F. Crispi, 81 - cap 46010 - cod. ente 10849
Tel. 0376-953024 - fax 0376-953045 - e-mail personale@comune.marcaria.mn.it
c.f. e p.iva: 00416240208

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e mantenuti sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale dio lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già insta aurato.
L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il **30 Aprile 2014** secondo le seguenti modalità:

- **a mano** presso il protocollo del Comune di Marcaria via F. Crispi, 81 (nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00);
- **a mezzo fax** al numero 0376/951011;
- **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidato in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo: marcaria.mn@legalmail.it. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità;
- **mediante raccomandata A/R** indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Marcaria (MN) Cap 46010, via F. Crispi n. 81. Farà fede la data di arrivo e non di spedizione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre la data **del 30 aprile 2014**.
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di auto certificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta, all'attivazione del nulla osta incondizionato alla mobili dalla Amministrazione di appartenenza;

b) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile di fornire;
c) Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Il candidato risultato idoneo dovrà produrre il necessario nulla osta dell'Ente di provenienza alla mobilità entro i termini stabiliti dal Comune di Marcaria, pena la non attivazione della mobilità.

Alla scadenza del presente avviso tutti i curricula verranno comparati ed i candidati in possesso dei requisiti previsti verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare la motivazione al ruolo e l'attitudine all'esercizio delle mansioni di Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Demografici.

## MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.
La data del colloquio verrà comunicata al candidato via e-mail o telefonicamente. Esso si terrà presso la sede municipale di Marcaria in via F. Crispi, 81.
I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla comunicazione pervenuta, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.
Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.
Al colloquio il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.
La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Marcaria.
Pertanto l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.
**L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Marcaria: http://www.comune.marcaria.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Marcaria il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Marcaria per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento è il Comune di Marcaria nella persona del Responsabile dell'Ufficio Personale.

**AVVERTENZE GENERALI**

Si avverte che la presente procedura, pur essendo volta ad individuare candidature idonee alla assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a provvedere all'assunzione, né alla formazione di una graduatoria, restando l'Amministrazione libera di provvedere ad una scelta discrezionale, ovvero con altri successivi procedimenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Rita Salardi (tel. 0376/953024)

Per ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Marcaria (tel. 0376/953024)**.

L'avviso e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet: **http://www.comune.marcaria.mn.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Marcaria, 15 Aprile 2014

Il Segretario Generale
Dott. Pippo LEONARDI
*(documento firmato digitalmente)*

COMUNE DI MARCARIA - MN -

Spett.le
**COMUNE DI MARCARIA**
Via F. Crispi n. 81
46010 MARCARIA (MN)

Il/la
sottoscritto/a_____
nato/a _____provincia _____ il _____
residente a _____ prov. _____Via_____cap _____
telef. n. _____ cell. _____indirizzo e-mail
_____
codice fiscale _____ stato civile _____

## CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Settore Servizi alla Persona e Demografici - Cat. D 3 - a tempo indeterminato e a tempo pieno.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

## DICHIARA

- di possedere il seguente titolo di studio_____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- di essere cittadino italiano (oppure specificare se appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D 3 con il profilo di Assistente Sociale;
- avere superato il periodo di prova con profilo di Assistente Sociale;
- abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge 23/3/1993 n. 84;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata da organo sanitario;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino incompatibili con l'assunzione;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- di godere dei diritti civili;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):
- _____
- recapito telefonico _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:**

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

☐ di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Si allega:

1) fotocopia documento di identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000
2) copia documento di guida
3) curriculum vitae

Data _____

Firma_____