Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di:
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale del
COMUNE DI SOLIERA

Unione Terre d'Argine
N. 0018367 del 16/04/2014 - Partenza
03 ... Amministrazione delle risorse umane
*03700620140018367P1C

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRETTORE FARMACIA (CAT. "D/D3" ex 8' q.f.), A TEMPO PIENO, PRESSO IL COMUNE DI SOLIERA, PRESSO IL SETTORE "FINANZE E RISORSE" – SERVIZIO FARMACIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della Delibera di Giunta del Comune di Soliera n. 29 del 20/03/2014 e della Determinazione dell'Unione delle Terre d'Argine n. 245 del 15/04/2014.

RENDE NOTO

che l'Unione delle Terre d'Argine per conto del Comune di Soliera intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilita' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di 1 posto di Direttore Farmacia (cat. "D/D3" - ex 8' Q.F.), a tempo pieno, presso il Comune di Soliera, **presso il Settore "Finanze e Risorse" – Servizio Farmacia** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione (Cat. C CCNL 31/03/1999, ex 6' q.f. DPR 268/1998).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:
- Laurea in Farmacia – vecchio ordinamento
- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Farmacia – classe 14/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe 14/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Farmacia – classe LM-13 – DM 270/04
- Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe LM-13 – DM 270/04

b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
c) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
d) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
e) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;
f) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in

caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

g) esperienza professionale specifica di almeno 2 anni nell'esercizio delle funzioni di Collaboratore Farmacista.

h) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, delegato per la gestione del personale del Comune di Soliera, comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/01.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 05/05/2014,** con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Mobilità volontaria – Direttore Farmacia";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;
- via fax al n. **059/649662.**

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Direttore Farmacia presso il Comune di Soliera", potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine (C.so A. Pio, 91, a Carpi).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di spedizione a mezzo di raccomandata potranno essere accolte solo le domande pervenute entro il 08/05/2014.
In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**
Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e delle mansioni svolte;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla - osta alla mobilità;
- di essere in possesso di dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

La dichiarazione relativa alla disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla - osta alla mobilità e quella nella quale si attesti che l'amministrazione di appartenenza è Pubblica Amministrazione, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative, devono essere allegate alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura

autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.
I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

MANSIONI

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento), con frequente necessità di aggiornamento.

E' richiesta apposita abilitazione professionale ed almeno 2 anni di esperienza come Collaboratore Farmacista.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori o comunque operante nel Settore e collabora con addetti a posizioni professionali superiori e/o più complesse.

Le attività comprendono ogni altra funzione in attuazione di quanto eventualmente previsto dalla Legge 267/00, e successive modifiche, dallo Statuto, dai Regolamenti o da altra legge o disposizione inerente le competenze proprie del servizio.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, tutte le mansioni ascrivibili alla Categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Ha responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le attività svolte hanno contenuto organizzativo, gestionale, direttivo e specialistico professionale.

In particolare il Direttore di Farmacia ha il compito di :

a) **sovrintendere** al coordinamento e propulsione dell'intero servizio;
b) eseguire, per la parte di sua competenza, le deliberazioni che l'Amministrazione comunale adotta relative al servizio;

c) **coadiuvare**, per la parte tecnica, il Responsabile del Settore Servizi alla persona o altro responsabile incaricato dalla Giunta Comunale;
d) **curare** la scrupolosa osservanza degli orari e dei turni e la disciplina del personale preposto al servizio ;
e) **tenere** un esatto inventario del mobilio , degli utensili e suppellettili esistenti nella farmacia , nel magazzino generale e negli Uffici .Copia di detto inventario , debitamente aggiornato, all'inizio di ogni anno a cura del Farmacista Direttore , sarà trasmesso al Responsabile di Settore competente che, dopo i dovuti riscontri , provvederà ad allegarlo all'inventario generale del Comune;
f) **sovrintendere** e curare tutti gli aspetti previsti dalla convenzione con le Farmacie Riunite di Reggio Emilia , nonché collaborare con gli Uffici competenti del Comune quando necessario (Amministrazione, personale, ragioneria ...);
g) **rispondere** del movimento di carico e scarico dei medicinali , specialità, articoli igienico-sanitari e parafarmaceutici che resta sotto il suo diretto controllo, nonché della conservazione dei prodotti stessi;
h) **esercitare** le altre attribuzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente regolamento ;
i) **rispondere** personalmente del rispetto delle norme sul servizio farmaceutico stabilite dal T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e di ogni violazione delle norme del regolamento farmaceutico di cui al R.D. 30 settembre 1938 , n.1706 e successive variazioni ed integrazioni;
j) **tenere** accuratamente ordinate le ricette spedite a carico del servizio sanitario nazionale, annotando su ciascuna di esse i tickets incassati e ogni altra ricetta spedita per conto di altri enti mutualistici;
k) **provvedere** mensilmente, alla contabilizzazione dei crediti per medicinali o presidi o apparecchi forniti per conto del servizio sanitario nazionale o per altro ente , decurtando il credito risultante dall'ammontare dei tickets relativi incassati ed annotati su ciascuna ricetta;
l) **disporre** ogni analisi chimica necessaria per accertare la qualità e la purezza dei prodotti venduti sfusi;
m) **tenere** costantemente informato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona di tutto quanto accade fuori dall'ordinario nella Gestione della Farmacia ;
n) **rispondere** in solido, con il restante personale di Farmacia , di tutti i danni e le distrazioni e sottrazioni che non siano state giustificate con regolari verbali

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo ne' per i candidati, ne' per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.
Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Il colloquio si terra' su convocazione.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Responsabile del Settore "Finanze e Risorse", del Comune di Soliera, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.
In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, si informa il candidato che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio n. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento , tratta i Suoi dati (indentificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce alla domanda di partecipazione) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo), tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'Avviso di mobilità e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di selezione e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.

Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di:
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Delegato per la gestione del personale del
COMUNE DI SOLIERA

- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: http://terredargine.it/; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi).
Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore stesso (Tel. 059/649687 - 676).

Carpi, 15/04/2014

IL DIRIGENTE
(Dr. Enrico Piva)

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
SETT. AMM. RISORSE UMANE

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Corso Alberto Pio, 91
CARPI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov._____ ,C.A.P._____

Via _____ tel. N._____

Indirizzo e-mail _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. N. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale _____

(cat. D3), pos. _____ presso _____

dal _____, presso il Settore _____

_____

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilita' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Soliera in un posto di Direttore Farmacia (Cat. D/D3), **presso il Settore "Finanze e Risorse" – Servizio Farmacia.**

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(**BARRARE** con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilita' esterna;

- -

☐ di essere in possesso del titolo di studio di:

_____

conseguito presso _____,

nell'anno accademico _____ durata corso di studi _____ anni;

☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, della provincia di _____, dal _____ a tutt'oggi;

☐ di avere svolto l'attività di _____ per almeno due anni;

☐ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Soliera; (allegare dichiarazione)

☐ di essere in possesso di dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative; (allegare dichiarazione)

☐ di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

☐ DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;

☐ DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

☐ Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

A. Fotocopia documento di identità;
B. Curriculum formativo e professionale;
C. Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Soliera;
D. Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative.

Data_____ Firma

_____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3.L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.