Unione delle Terre d'argine

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

Unione Terre d'Argine
N. 0023756 del 23/05/2014 - Partenza
03 Amministrazione delle risorse umane
03700620140023756P

UNIONE TERRE D'ARGINE

CONCORSO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE dell'Unione Terre D'Argine

per conto DEL Comune Di Soliera

in esecuzione della Delibera G.C. del Comune di Soliera n. 29 del 20/03/2014, e della Determinazione n.338 del 22/05/2014

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

N. 1 DIRETTORE DI FARMACIA, Cat. D3, presso il Settore Ragioneria e Finanze del Comune di Soliera, da espletare nel rispetto delle vigenti norme

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, delegato per la gestione del personale del Comune di Soliera, la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" per la Categoria D 3 è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 24.338,14 = lordi annui), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 182,52 = lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 = lordi annui), dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. 1. Titolo di studio richiesto:

- Laurea in Farmacia – vecchio ordinamento
- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Farmacia – classe 14/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe 14/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Farmacia – classe LM-13 – DM 270/04
- Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe LM-13 – DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione

Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
3. Esperienza professionale specifica di almeno 2 anni nell'esercizio delle funzioni di Collaboratore Farmacista.
4. Conoscenza di una lingua straniera(inglese o francese) ;
5. Conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
6. Essere:
   - in possesso della cittadinanza italiana;
   - in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   - familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
7. Avvenuto compimento del 18' anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);
8. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
9. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Idoneità fisica all'impiego;
    (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
11. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Non può essere accolta la domanda di ammissione al concorso eventualmente presentata da chi abbia compiuto 65 anni o da chi, anche di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità e similari.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di " Direttore di Farmacia", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 23/06/2014**

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico – Direttore di Farmacia";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662.**

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 26/06/2014,** a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.** Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, il candidato dovrà dichiarare lo stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;

- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Possesso dell'esperienza professionale specifica di almeno 2 anni nell'esercizio delle funzioni di Collaboratore Farmacista;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura) che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;....
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- conoscenza di una delle due lingue previste nei requisiti di accesso, della quale verrà accertato il livello in sede di selezione
- conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, della quale verrà accertato il livello in sede di selezione
- eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso;
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso; (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso).

<u>La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.</u>

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento , tratta i Suoi dati (indentificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi sono nei casi previsti

dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato dovrà risponderne, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e l'eventuale assunzione conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, verrà annullata.

Ai sensi 55 quater co.1 lett.d), nel caso di falsità documentali o dichiarative commesse non si procede al perfezionamento dell'assunzione o la stessa verrà annullata .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

   Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante riportante i codici CRO o TRN bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** (qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.

3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

5. Eventuale documentazione attestante Titoli utili per il conseguimento del punteggio finale (autocertificando la conformità all'originale, se in copia) o loro autocertificazione (vedi scheda allegata al presente bando relativa ai criteri di valutazione dei titoli);

A tal fine si precisa che:

- non sono valutabili i titoli richiesti per l'accesso(compresi i corsi obligatori richiesti per svolgere le mansioni (corsi-ECM)) pertanto, gli attestati dei corsi che il candidato voglia presentare per acquisire un eventuale punteggio devono contenere la dichirazione che lo stesso non è corso obbligatorio previsto per l'iscrizione all'Albo ;
- non sono valutati i titoli di servizio prestati presso ditte o Enti privati.
- non potranno essere valutati i titoli, che non contengono tutte le informazioni previste a tal fine ;

Il candidato inoltre, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio).

I documenti di cui sopra dovranno essere descritti in apposito elenco , debitamente firmato, allegato alla domanda .

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Vizi non sanabili:

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori, le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento), con frequente necessità di aggiornamento.

E' richiesta apposita abilitazione professionale ed almeno 2 anni di esperienza come Collaboratore Farmacista.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori o comunque operante nel Settore e collabora con addetti a posizioni professionali superiori e/o più complesse.

Le attività comprendono ogni altra funzione in attuazione di quanto eventualmente previsto dalla Legge 267/00, e successive modifiche, dallo Statuto, dai Regolamenti o da altra legge o disposizione inerente le competenze proprie del servizio.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, tutte le mansioni ascrivibili alla Categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Ha responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le attività svolte hanno contenuto organizzativo, gestionale, direttivo e specialistico professionale.

In particolare il Direttore di Farmacia ha il compito di :

a) **sovrintendere** al coordinamento e propulsione dell'intero servizio;
b) **eseguire**, per la parte di sua competenza, le deliberazioni che l'Amministrazione comunale adotta relative al servizio;
c) **coadiuvare**, per la parte tecnica, il Responsabile del Settore Servizi alla persona o altro responsabile incaricato dalla Giunta Comunale;
d) **curare** la scrupolosa osservanza degli orari e dei turni e la disciplina del personale preposto al servizio ;
e) **tenere** un esatto inventario del mobilio , degli utensili e suppellettili esistenti nella farmacia , nel magazzino generale e negli Uffici .Copia di detto inventario , debitamente aggiornato, all'inizio di ogni anno a cura del Farmacista Direttore , sarà trasmesso al Responsabile di Settore competente che, dopo i dovuti riscontri , provvederà ad allegarlo all'inventario generale del Comune;
f) **sovrintendere** e curare tutti gli aspetti previsti dalla convenzione con le Farmacie Riunite di Reggio Emilia , nonché collaborare con gli Uffici competenti del Comune quando necessario (Amministrazione, personale, ragioneria ...);
g) **rispondere** del movimento di carico e scarico dei medicinali , specialità, articoli igienico-sanitari e parafarmaceutici che resta sotto il suo diretto controllo, nonché della conservazione dei prodotti stessi;
h) **esercitare** le altre attribuzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente regolamento ;
i) **rispondere** personalmente del rispetto delle norme sul servizio farmaceutico stabilite dal T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e di ogni violazione delle norme del regolamento farmaceutico di cui al R.D. 30 settembre 1938 , n.1706 e successive variazioni ed integrazioni;
j) **tenere** accuratamente ordinate le ricette spedite a carico del servizio sanitario nazionale, annotando su ciascuna di esse i tickets incassati e ogni altra ricetta spedita per conto di altri enti mutualistici;
k) **provvedere** mensilmente, alla contabilizzazione dei crediti per medicinali o presidi o apparecchi forniti per conto del servizio sanitario nazionale o per altro ente , decurtando il credito risultante dall'ammontare dei tickets relativi incassati ed annotati su ciascuna ricetta;

l) **disporre** ogni analisi chimica necessaria per accertare la qualità e la purezza dei prodotti venduti sfusi;
m) **tenere** costantemente informato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona di tutto quanto accade fuori dall'ordinario nella Gestione della Farmacia ;
n) **rispondere** in solido, con il restante personale di Farmacia , di tutti i danni e le distrazioni e sottrazioni che non siano state giustificate con regolari verbali
o) **curare** l'applicazione delle norme in materia di protezione di dati personali (Dlgs 196/2003 e successive modifiche). ;

PROVE D'ESAME

Prove scritte :Le prove consisteranno in una prova scritta sulle seguenti materie d'esame

1a Prova scritta

-Legislazione Farmaceutica , con particolare riguardo alle norme legislative in materie di sostanze stupefacenti e psicotrope;
-Farmacologia (azione farmacologica, posologia , ecc.) e Tossicologia.

2a Prova scritta

-Tecniche di preparazione galeniche e uso dei farmaci , con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e oppiacee;
Tecnica Farmaceutica(Spedizione ricette,operazioni farmaceutiche,materiale di medicazione , conoscenza della farmacopea Ufficiale e delle sue tabelle).;

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto).
Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Prova orale sulle seguenti materie:

- *Materie della prova scritta;*
- *Ordinamento degli Enti Locali;*
- *Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza ; di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;*
- *Sistemi e rimedi di cosiddetta medicina alternativa ;*
- *Tecniche di relazioni interpersonali e gestione del conflitto;*
- *Tecniche di pianificazione e progettazione per obiettivi ;*
- *Doveri e responsabilità del Direttore di Farmacia con particolare riferimento a ruolo rivestito nell'ambito dell'organizzazione del Comune*
- *Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale ;*
- *Norme in materia di protezione di dati personali (Dlgs 196/2003 e successive modifiche). ;*

La prova orale è inoltre compresiva:

- dell'accertamento della conoscenza della lingua scelta dal candidato tra inglese e francese;
- della verifica della conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.
In particolare conseguiranno **l'ammissione** alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta **un punteggio non inferiore ai 6/10 (18/30) e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 7/10 (21/30),** nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.
Agli stessi verrà data comunicazione scritta dell'ammissione alla prova orale con indicazione dei voti riportati in ciascuna prova nonché del punteggio dei titoli con le modalità sottoriportate.
La prova orale, comprendente anche la verifica della conoscenza della lingua straniera scelta e degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse, si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 7/10 (21/30)**.

Punteggio Titoli
E'previsto un punteggio massimo pari al 20% del punteggio a disposizione della Commissione per le prove d'esame pari quindi a max punti 12, suddivisi come da scheda allegata. Si precisa che, a norma di quanto stabilito dal regolamento vigente, non sono valutabili i titoli richiesti per l'accesso(compresi i corsi obbligatori richiesti per svolgere le mansioni) e non sono valutati i titoli per servizio prestati presso ditte o Enti privati.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale oltre al punteggio attribuito nella valutazione dei titoli . Il punteggio finale **sarà quindi espresso in 72esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame (media di 21/30 nelle prove scritte e 21/30 nella prova orale)

Comunicazioni ai concorrenti
Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Unione Terre d'argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Direttore di Farmacia" Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, precedute da avviso telegrafico. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Calendario prove
Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA:

- La **prima e la seconda prova scritta** si terranno rispettivamente Lunedì **07/07/2014** alle ore **9.00** e Martedì **08/07/2014 alle ore 9.00** presso **IL BOCCIODROMO COMUNALE, – P.le Loschi 41019 SOLIERA (MO).** A queste gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, oltre alle eventuale integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, salvo che la commissione non sia nella condizione di poter garantire l'identità, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

In caso di alto numero di candidati, la data e la sede della prova scritta potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: www.terredargine.it., nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Direttore di Farmacia". Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Comunicazione dell'esito delle prove scritte oltre alla data esatta della prova orale, verrà pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Direttore di Farmacia".. Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova verrà comunicato l'esito, con l'esatto punteggio riportato.

- PROVA ORALE:

- La **Prova orale** si svolgerà il **28/07/2014** dalle ore **08.30**, con proseguimento (in caso di alto numero di candidati) il **29/07/2014,** dalle ore **08.30**, presso la Sede Municipale del Comune di Soliera Piazza Repubblica 1 a Soliera.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova. salvo che la commissione non sia nella condizione di poter garantire l'identità.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere riorganizzata, aggiornando il diario delle prove d'esame. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti competenti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua straniera, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta. Si avvarrà inoltre dell'ausilio di esperti per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge).

I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

Il presente concorso, trattandosi di posto unico:

- non può pevedere la riserva del 30% dei posti prevista in base alle disposizioni di cui agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), atteso che comunque la quota non utilizzata si sommerà a quella dei prossimi bandi, per arrivare alla copertura della prevista riserva del 30% dei posti a concorso;
- non prevede la riserva, mediante diritto di precedenza, ai sensi della la legge n.407 del 13.11.1998, così come modificata dalla Legge n.288 del 17.8.1999 e successive (vittime del terrorismo e della criminalità);

Il Comune di Soliera ha assolto gli obblighi relativi all'assunzione di disabili e categorie protette, di cui alla L. 68/99;

L'emanazione del presente Bando è comunque subordinata alla comunicazione negativa dalla Regione Emilia Romagna in merito a personale avente pari qualifica presente negli elenchi di sponibilità tenuti della Regione ed al trascorrere dei termini fissati dall'art.34 bis del D.Lgs 165/2001 comma 4, senza alcuna comunicazione del Dipartimento della Funzione pubblica in merito alla disponibilità di nominativi idonei presenti per il processo di mobilità nazionale.

Pertanto, il presente Bando potrà essere in ogni momento revocato, qualora pervenissero comunicazione positive relativamente alla procedure citate

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di:
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata). L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neonominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto ed ai vigenti Regolamenti dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Soliera .

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale dell'Unione Terre d'Argine per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649687 – 676 – fax n. 059/649662**.Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi,) e URP Comune di Soliera e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto " Direttore di Farmacia" .

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente bando, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il bando è pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto " Direttore di Farmacia" , e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine .

Carpi, 23/05/2014

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Enrico Pwa

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Comuni di
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

TITOLI PREFERENZIALI: NORME DI RIFERIMENTO

Art. 1 co.2 della Legge n407 del 23/11/98 e succ. mm. e ii.(norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata);

Art.5 del D.P.R. 487/94 per il quale le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n. _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso _____ Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, A N. 1 POSTO DI "DIRETTORE DI FARMACIA" PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE DEL COMUNE DI SOLIERA, indetto dall'Unione Terre d'Argine, in data 23/05/2014, PROT. N. 23756.

Dichiara

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

- □ italiana
- □ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

Solo per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea:

□ del seguente Stato _____ (familiare del Sig. _____ - indicare grado di familiarità _____ - cittadino dello Stato _____), titolare:

□ del diritto di soggiorno o □ del diritto di soggiorno permanente nello Stato _____, rilasciato da _____, di _____, il _____; (**allegare certificazione e carta di soggiorno**)

- o di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

□ del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____

- o di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
- o di essere in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____, di _____, il _____; (**allegare certificazione**)
- o di essere in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da _____ _____ in data _____ (**allegare certificazione**)
- o di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ _____ in data _____ (**allegare certificazione**)

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ❑ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ❑ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

- ❑ DI ESSERE iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;

- ❑ DI AVERE esperienza professionale specifica di almeno due anni nell'esercizio delle funzioni di Collaboratore Farmacista prestati presso _____

- ❑ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
  oppure
  □ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____

- ❑ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- ❑ di avere assolto gli obblighi militari,

  oppure □ di non averli assolti in quanto _____

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- ❑ _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____,
- ❑ _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni,
- ❑ che il suo titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo _____ _____ con decreto di _____ n. _____
- ❑ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
  - ❑ che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ _____ con decreto di _____, n. _____;
  - ❑ di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

- ❑ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:
  _____

- ❑ di avere conoscenza della lingua:.....(specificare inglese o francese);

- ❑ di avere conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- ❑ DI NON AVERE riportato condanne penali
  oppure
  □ DI AVERE riportato condanne penali (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
  _____

- ❑ DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
  oppure
  □ DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso
  (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

- ❑ di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

  oppure

  □ di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) _____, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

  - ❑ scadenza del termine per assunzione temporanea
  - ❑ dimissioni
  - ❑ destituzione
  - ❑ licenziamento
  - ❑ altro _____

oppure
☐ di lavorare attualmente presso _____, con assunzione dal _____ al _____ ;

- ☐ di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso
- ☐ (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): _____
  (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- ☐ di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;
- ☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

A. ☐ Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
B. ☐ Fotocopia documento di identità;
C. ☐ Fotocopia di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
D. ☐ Fotocopia di eventuali certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
E. ☐ Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.
F. ☐ Fotocopia di eventuali titoli o autocertificazione degli stessi, da valutare per la progressione in graduatoria:
G. ☐ Elenco dettagliato descrittivo della documetazione allegata ai fini della valutazione dei titoli e del diritto di preferenza ;

Data_____ Firma

_____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di studio-punteggio massimo complessivo attribuibile: 9% -punteggio % (punti 5,4)

1) Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	3,5% (punti 2,10)
2) Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1% (punti 0,60)
3) Diploma di scuola superiore di studi amministrativi	1,5% (punti 0,90)
4) Diploma universitario di specializzazione post-laurea in materia attinente le mansioni previste per il posto e gli argomenti di competenza del settore (triennale 3%, biennale 2%, annuale 1%)	3% (punti 1,80)

Titoli di servizio - punteggio massimo complessivo attribuibile: 9,6%(punti 5,76)
numero massimo di anni da valutare: 8

- servizio prestato in qualifica superiore attinente:		
per anno	di ruolo	1,2% (punti 0,72)
	non di ruolo	0,6% (punti 0,36)
- servizio prestato in qualifica uguale o attinente:		
per anno	di ruolo	0,96% (punti 0,58)
	non di ruolo	0,48% (punti 0,29)
- servizio prestato in qualifica di livello immediatamente inferiore attinente:		
per anno	di ruolo	0,24% (punti 0,14)
	non di ruolo	0,12% (punti 0,07)

Titoli vari - punteggio massimo complessivo attribuibile 1,4% (punti 0,84)
Attestati conseguiti al termine di corso di formazione,perfezionamento, aggiornamento in materia attinente lemansioni previste per il posto (valutabili sino a un massimo di 3 attestati per un punteggio massimo di 0,9%(punti 0,108)corrispondente a sei mesi)
(No valutazione corsi obbligatori)

- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato* (per mese)	0,15%(punti 0,09)
- con indicazione del punteggio* e senza indicazione della durata (per attestato)	0,1% (punti 0,06)
- senza indicazione del punteggio e attestati di sola frequenza (per attestato)	0,05%(punti 0,03)
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione)	0,3% (punti 0,18)
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	0,2%(punti 0,12)

*sono equiparati agli attestati con punteggio quelli con superamento di esame finale -