AVVISO
PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000

SETTORE: "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"
COMUNE DI FIORANO MODENESE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
"Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione"

In esecuzione della determinazione n. 378 del 07/08/2014

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Fiorano Modenese intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione del Settore III "Pianificazione e Gestione del Territorio" per la durata di cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati (max 3) mediante esame di curricula ed eventuale colloquio, per una possibile assunzione, da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione del Settore III "Pianificazione e Gestione del Territorio" del Comune di Fiorano Modenese.

Il Settore III° ricomprende i seguenti servizi:
a) Servizio: "Urbanistica/Edilizia/Ambiente";
b) Servizio: "LL.PP".
c) Servizio: "Tecnologici e manutentivi";
d) Servizio: "Attività Produttive"

Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore, è composto da n 21 persone suddivide nei seguenti profili professionali:
3 Istruttori Direttivi Cat. D;
6 Istruttori tecnici Cat. C di cui 2 Geometri;
5 Istruttori amministrativi Cat. C;
6 Collaboratori Tecnici Cat B3;
1 Esecutore Amministrativo Cat. B1;

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;

- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- Attuazione delle misure di cui al D.Lgs 81/2009 e comunque in materia di sicurezza;
- Valutazione e predisposizione di piani e programmi con particolare riferimento alla pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Responsabilità nella progettazione e nella collaborazione con i progettisti esterni per l'elaborazione del PRG, dei Piani Particolareggiati attuativi, delle varianti di PRG ed altri piani urbanistici;
- Progettazione e realizzazione opere pubbliche;
- Gestione aree verdi e relative attrezzature;
- Progettazione e realizzazione opere pubbliche;
- Coordinamento sicurezza e infrastrutture;
- Gestione amministrativa e programmazione;
- Progettazione e coordinamento interventi manutentivi patrimonio immobiliare;

L'incarico dirigenziale in questione prevede, altresì, attività di vigilanza controllo e coordinamento funzionale nei confronti della società "Fiorano Gestioni Patrimoniali srl" ex vigente contratto di servizio esistente tra il Comune di Fiorano Modenese e la società stessa.

In particolare si precisa che la società "FGP srl":

1) è una società interamente partecipata dal Comune di Fiorano Modenese nei confronti della quale il Comune stesso svolge attività di vigilanza e controllo;
2) ex art. 3 del vigente statuto societario l'oggetto sociale della stessa è il seguente: *"(...)*

   - *gestione del patrimonio del Comune di FIORANO, a qualunque titolo affidato, intendendosi per gestione qualunque attività connessa all'amministrazione, alla manutenzione, alla ristrutturazione e all'ampliamento dei beni stessi;*
   - *progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni funzionali, accessori e/o necessari allo svolgimento di servizi pubblici locali;*
   - *gestione dei servizi pubblici locali, nell'accezione più ampia del termine;*
   - *progettazione e realizzazione di interventi di trasformazione urbana, in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;*
   - *gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente;*
   - *gestione amministrativa, tecnica e commerciale dei servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati;*
   - *gestione di beni di terzi, anche non soci, compreso lo svolgimento di tutte le attività connesse e funzionali alla gestione dei beni medesimi, purchè l'attività complessivamente svolta con "non soci" non risulti prevalente;*
   - *costruzione, acquisto, permuta, vendita e locazione di fabbricati civili, rurali, industriali, artigianali e commerciali; costruzione di opere accessorie ed affini, demolizione, ricostruzione, ristrutturazione, ampliamento, sopraelevazione di fabbricati, acquisto, urbanizzazione, lottizzazione e vendita di aree fabbricabili, appalto e subappalto di opere edilizie;*
   - *coordinamento tecnico, gestionale e finanziario delle società od Enti ai quali partecipa, a cui favore potrà prestare garanzie personali o reali, effettuare finanziamenti e svolgere le funzioni di tesoreria;*
   - *ideazione, sviluppo e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del patrimonio e del territorio. (...)"*

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

- Laurea in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile - Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
- Diploma di Laurea specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) in Ingegneria civile
- Diploma di Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile (LS)
- Diploma di Laurea magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e ingegneria edile-architettura;
- Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Architettura e ingegneria edile-architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Requisito professionale:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http:/ /www.funzionepubblica.gov .it/media/277 416/facsimile _ equivalenza.pdf

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni;
- avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni compreso il Comune di Fiorano Modenese in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali , culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

D. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale;
f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'U.R.P. del Comune di Fiorano Modenese – piano terra Piazza Ciro Menotti N. 1 - dalle ore 8.30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì compresi, o scaricabile dal sito del Comune di Fiorano Modenese:**www.comune.fiorano-modenese.mo.it**, nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000".

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **13,00 del 09 settembre 2014.**

La domanda, indirizzata al Comune di Fiorano Modenese, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza C. Menotti N. 1 – 41042 FIORANO MODENESE (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 0536/832446
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Fiorano Modenese: comunefiorano@cert.fiorano.it;

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione **– a pena di esclusione -** dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (ovvero: ore 13,00 del 09/09/2014), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 12 settembre 2014 pena di esclusione**:

d) Si precisa che il Comune di Fiorano Modenese declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema;

h) In **calce alla candidatura** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La **mancata** apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall' Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c paragrafo "Esperienza professionale" - con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell' incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.
g) il possesso dell' abilitazione all' esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
i) il possesso della cittadinanza italiana;
j) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all' assolvimento di tale obbligo a seguito dell' entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
m) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due armi e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
n) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e . integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** dalla selezione:

1) la fotocopia di un valido documento d'identità
2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
3) il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo - contente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.
Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione del servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità efficienza gestionale capacità di programmazione e pianificazione;

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti scelti ex art. 5 del vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali (...)" del Comune di Fiorano Modenese, nominati con provvedimento del Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di non più di 3 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco – **procede ad un esame comparativo dei curricula ed eventuale successivo colloquio.**

L'esame comparativo dei curricula ed eventuale successivo colloquio è volto:

1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato;
2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare;

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data e la sede dei colloqui individuali (sia quello eventuale davanti alla Commissione che quello davanti al Sindaco) saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r.

Si precisa che il colloquio (sia quello eventuale davanti alla Commissione che quello davanti al Sindaco) verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie:

1) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle materie rilevanti per gli Enti locali ed ai processi di trasparenza e semplificazione nella pubblica amministrazione;
2) Ordinamento degli Enti Locali;
3) Normativa in materia di contratti, lavori pubblici, demanio, espropri, ambiente, di tecnica delle costruzioni ed impianti tecnologici;

4) Legislazione Urbanistica;
5) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
6) Nozioni sull'ordinamento del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001);
7) Normativa in materia di trattamento dei dati personali e accesso (D.Lgs 196/2003);
8) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri mobili;
9) Nozioni di diritto civile sulle competenze specifiche del posto da ricoprire;
10) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Si precisa che anche il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare ed approfondire:
1) il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire,
2) valutare le esperienze professionali maturate,
3) analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a cui farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l 'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del candidato individuato quale parte contraente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dai dipendenti del Servizio "Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria. Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorano Modenese, con sede Piazza C. Menotti n. 1, - 41042 Fiorano Modenese (MO). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del I° Settore.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Fiorano Modenese, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per **anni cinque** e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si precisa che - ex art. 8, comma 4, del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato del Comune di Fiorano Modenese - *"(...) la costituzione del rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000, con personale già dipendente dall'Ente determina, per il periodo di durata del contratto, il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio. Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendenti o dirigenti dell'Ente presso altre amministrazioni, gli stessi, valutate le esigenze organizzative e gestionali del servizio, sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata del contratto, previa autorizzazione della Giunta Comunale (...)";*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali attualmente pari a € 43.310,90, oltre all'IVC, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L' Amministrazione comunale di Fiorano Modenese potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio "Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese al seguente numero di telefono: 0536/833261 dalle ore 8.30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Fiorano Modenese e sul sito del Comune di Fiorano Modenese: www.comune.fiorano-modenese.mo.it nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000".
Il bando è altresì trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali e Provinciali della Regione Emulai Romagna.

Fiorano Modenese, 08 Agosto 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°
(Dr. Marco Rabacchi)

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA

Esente da bollo ai sensi
dell'art. 1, Legge
23.08.1988 n° 370

AL COMUNE DI FIORANO MODENESE
Settore I° "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione"
Piazza C. Menotti n. 1
41042 FIORANO MODENESE

Il sottoscritto (Cognome) _____ .(Nome)-_____ Nato a Prov. ___ il_____

_____ Residente a _____ Prov. __ Cap _____ in Via_____

_____ n ____ N.ro di telefono_____

Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI **(solo se diverso dalla residenza):**

Presso Via _____n. _____ Cap _____ Città _____ Prov.

_____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1°, Dlgs n. 267/2000 - Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio" presso il Comune di Fiorano Modenese (MO)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero
☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare il titolo corrispondente)

1) Laurea in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile - Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
2) Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) (DL);
3) Diploma di Laurea specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
4) Diploma di Laurea specialistica (LS) in Ingegneria civile
5) Diploma di Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile;
6) Diploma di Laurea magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e ingegneria edile-architettura;
7) Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;

8) Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Architettura e ingegneria edile-architettura;

conseguita presso l'Università di _____nell'anno accademico_____durata del corso di studi _____ anni

☐ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo_____con decreto di _____ n. _____

•di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____ ;

□ DI ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di_____
ovvero
□ DI NON ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

☐ Di essere in possesso della seguente esperienza professionale (come richiesto c/o lettera C del presente avviso):

• di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di

_____ dal _____ al _____

• di ESSERE dipendente del Comune di _____con inquadramento

iniziale in categoria D dal _____ al _____ a cui dia stato attribuito

incarico di Posizione Organizzativa dal _____ al _____ con responsabilità di _____

Area ----------~---------- (come da lettera "c" del presente avviso);

• di avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile :

-dalla formazione universitaria e precisamente:
_____

_____

- da concrete esperienze di lavoro maturate dal _____ al

_____ nelle pubbliche amministrazioni

compreso il Comune di Fiorano Modenese in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea vecchio ordinamento

☐ DI NON ESSERE ovvero ☐ DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

☐ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

☐ DI NON AVERE riportato condanne penali
ovvero
☐ DI AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

☐ per i candidati di sesso maschile che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____

☐ DI NON ESSERE ovvero ☐ DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

☐ di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due armi e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

☐ di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. l 04, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari_____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

☐ di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Fiorano Modenese, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma l lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.l96/2003 contattando il Dirigente del Settore: "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" con sede in Piazza C. Menotti N. 1 – Fiorano Modenese

Il sottoscritto prende atto, altresì, che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE (PENA ESCLUSIONE)

☐ fotocopia documento di identità;

☐ fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all' avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

☐ curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

ALLEGATO FACOLTATIVO

☐ lettera di presentazione.

_____, lì _____

(firma per este.so)