COMUNE DI VILLIMPENTA
(Provincia di Mantova)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C), PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VILLIMPENTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione di Determinazione n. 234 del 20.11.2014,

RENDE NOTO

Che il Comune di Villimpenta intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilita' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in un posto di Istruttore Amministrativo (cat. C.), presso il Servizio Segreteria - Affari Generali – Servizi Sociali, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione (Cat. C).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
b) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
c) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
d) esperienza professionale specifica presso Servizio Segreteria – Affari Generali e Servizi Sociali, nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
e) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
f) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 18 dicembre 2014** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Villimpenta, Via Roma n. 26, 46039 Villimpenta (MN), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 10,00 alle ore 12.30, il lunedì,

martedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 8,30 alle ore 12,30 giovedì e sabato – il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30) ;

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Villimpenta - Ufficio Protocollo, Via Roma n. 26 46039 Villimpenta (MN), con l'indicazione sulla busta "Mobilità volontaria – "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso il Servizio Segreteria – Affari Generali e Servizi Sociali;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.villimpenta@regione.lombardia.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;

- Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.comune.villimpenta.mn.it, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi di concorso – "Avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo" Cat. C presso il Servizio Segreteria – Affari Generali e Servizi Sociali", potranno essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villimpenta (Via Roma n. 26 – Villimpenta).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
In caso di spedizione a mezzo di raccomandata potranno essere accolte solo le domande pervenute entro il **18 dicembre 2014.**
In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**
Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e delle mansioni svolte;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla - osta alla mobilità;
- di essere in possesso di dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;

- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

La dichiarazione relativa alla disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla - osta alla mobilità e quella nella quale si attesti che l'amministrazione di appartenenza è Pubblica Amministrazione, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative, devono essere allegate alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.
I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ATTIVITÀ

L'Ufficio di destinazione è quello relativo alla Segreteria – Affari Generali e Servizi Sociali

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo ne' per i candidati, ne' per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.
Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario Comunale del Comune di Villimpenta, e sarà finalizzata ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La selezione avverrà mediante:
- valutazione dei curricula di studio e professionali presentati;
- colloquio finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

I candidati sono fin d'ora convocati per il colloquio per il giorno

Sabato 20 Dicembre 2014, ore 9,30
Presso la Sede Municipale di Via Roma, 26

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Il Comune di Villimpenta si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.
In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Villimpenta con sede legale in Via Roma n. 26 – Cap. 46039 Villimpenta (MN) in qualità di Titolare del trattamento , tratta i Suoi dati (indentificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce alla domanda di partecipazione) contattando il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Villimpenta, con sede in Via Roma n. 26 Villimpenta (MN), tel. 0376 667508 Fax.0376 667509.

COMUNE DI VILLIMPENTA
(Provincia di Mantova)

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Villimpenta, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'Avviso di mobilità e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di selezione e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso del Comune di Villimpenta, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: www.comune.villimpenta.mn.it lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villimpenta Via Roma n. 26 46039 Villimpenta (MN) negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 10,00 alle ore 12.30, il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 8,30 alle ore 12,30 giovedì e sabato – il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30) ;

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Ombretta Guerra, Responsabile del Servizio Personale, Finanziario, Tributi. (Tel. 0376/667508).

Villimpenta, 20.11.2014

IL RESPONSABILE SERVIZIO DEL PERSONALE
Guerra d.ssa Ombretta
Ombretta Guerra

COMUNE DI VILLIMPENTA * Ufficio Ragioneria *

COMUNE DI VILLIMPENTA
(Provincia di Mantova)

SCHEMA DI DOMANDA

AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI VILLIMPENTA
Via Roma n. 26
46039 VILLIMPENTA (MN)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov._____ ,C.A.P._____

Via _____ tel. N._____

Indirizzo e-mail _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI **(solo se diverso dalla residenza)**:

Presso _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. N. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale _____

(cat. C), pos. _____ presso _____

dal _____, presso il Settore _____

_____, con orario _____.

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilita' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Villimpenta in un posto di Istruttore Amministrativo (cat. C) al Servizio Segreteria - Affari Generali – Servizi Sociali.

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(**BARRARE** con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilita' esterna;

Via Roma 26 - C.A.P. 46039 Villimpenta (Mn) - Tel. 0376 / 667508 - Fax 0376 / 667509 - P.I. 0038936 020 7
E-mail rovesta@comune.villimpenta.mn.it
Pec: comune.villimpenta@regione.lombardia.it

☐ di essere in possesso del titolo di studio di:

_____

conseguito presso _____,

nell'anno scolastico _____ durata corso di studi

_____ anni

- -

☐ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Villimpenta; (allegare dichiarazione)

- -

☐ di essere in possesso di dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative; (allegare dichiarazione)

- -

☐ di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

- -

☐ DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;

- -

☐ DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

- -

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- -

☐ Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Villimpenta, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile Servizio Personale, con sede in Via Roma, 26 - Villimpenta (MN) , tel. 0376 667508, fax 0376 667509.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

A. Fotocopia documento di identità;

B. Curriculum formativo e professionale.

C. Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Villimpenta

D. Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative

Data_____ Firma

_____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3.L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.