



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. n. 1578/2017

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZA LOCALE - CATEGORIA C.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. 42 del 31/1/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

visti:

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica 51991 del 10/10/2016 che dispone che è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della legge 208 del 2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nelle regioni Lombardia e Toscana;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 5/12/2016 ad oggetto "Personale dipendente. Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2018 – 2019 ed annualità 2017 e rideterminazione della dotazione organica" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2017 ad oggetto "Personale dipendente. Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2018 – 2019 ed annualità 2017 e rideterminazione della dotazione organica - Modifica"
- il D. Lgs. n. 267/2000 e il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 che dispone che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;
- il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Ostiglia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente - categoria C (cat. giur. C ex VI qualifica funzionale DPR 347/83) da assegnare al Settore Servizi alla Persona – Vigilanza – Attività Produttive di questo Comune. Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso gli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015), con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del CCNL Comparto Regioni ed Enti locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o denominazione equivalente;

2. essere in possesso della patente di guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. B se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. A e B se conseguita successivamente);
3. possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
4. assenza di situazioni che impediscano **l'uso dell'arma** (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza).
5. preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Ostiglia, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Ostiglia, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
 - le mansioni svolte con il profilo di Agente di Polizia Locale o equivalente;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento attinenti al posto in oggetto e di aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- l'eventuale conseguimento della patente di servizio ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 11/08/2004, n. 246;

- quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 2 Marzo 2017** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Ostiglia, Piazza Cornelio, 2/A 46035 Ostiglia (MN);

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostiglia, Piazza Cornelio, 2/A, nei seguenti orari: martedì, giovedì e sabato dalle 9,30 alle 12.30, martedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00;

- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo PEC comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda sopra citato.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autentica, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi di cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Ostiglia ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

la mancanza del curriculum vitae;

la mancanza dei requisiti richiesti

l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;

la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Ostiglia;

la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, effettuato da commissione appositamente nominata.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecnico-giuridiche.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno quindi:

- il curriculum formativo e professionale che dovrà documentare l'esperienza maturata come da specifici minimi requisiti richiesti;
- il colloquio che verterà ad accertare il possesso delle seguenti competenze: capacità organizzative e gestionali; capacità relazionali, motivazioni al trasferimento, capacità di gestione delle problematiche, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra.

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato che ha conseguito giudizio positivo per il trasferimento.

Il colloquio si terrà il giorno **6 marzo 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede municipale di Piazza Cornelio, 2/A, 46035 Ostiglia.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Ostiglia.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.ostiglia.mn.it>

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Ostiglia nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Ostiglia;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito della compatibilità con il bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Ostiglia, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Ostiglia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Ostiglia per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ostiglia, nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario - P. Istruzione Dott.ssa Elisabetta Zucchi. L'incarico del trattamento è individuato nell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio personale, signora Elisabetta



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Pini.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Elisabetta Zucchi.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ostiglia tel 0386/300266 – 0386/300261.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.ostiglia.mn.it>.

Ostiglia, 31 gennaio 2017

La Responsabile del Settore
AA.GG. _ Finanziario – P. Istruzione
F.to Dott.ssa Elisabetta Zucchi