

UNIONE DELLE TORRI

PROVINCIA DI MANTOVA

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) AI SENSI DELL'ART.
30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica 10.10.2016, n. 51991 con cui è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità anche per le Regioni Lombardia e Toscana;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 141 del 17.12.16 è stata approvata la ricognizione del personale e la verifica di eventuali situazioni di esubero o eccedenze;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 142 del 17.12.16 è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e la modifica della dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 143 del 17.12.16 è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 9 del 06.02.17 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio interessato di provvedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, accesso giuridico D1, a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, c.d. "mobilità esterna", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in attuazione della propria determinazione n. 68 in data 23.02.17 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, accesso giuridico D1, a tempo pieno e indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i.

Il candidato risultato idoneo verrà assunto dall'Unione delle Torri e presterà la propria attività lavorativa nei Comuni aderenti all'Unione delle Torri. In caso di scioglimento dell'Unione delle Torri, il candidato assunto verrà assegnato al Comune di Mariana Mantovana.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un Ente al quale si applica il D.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato¹, sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- avere un inquadramento nella categoria giuridica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Equipollenti;
- essere in possesso del Diploma di Maturità e una comprovata esperienza professionale;
- essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale e in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della Legge 208/2015;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, quale Comune capofila dell'Unione delle Torri;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di impegnarsi, se dichiarato idoneo ed assunto, in caso di successiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Unione delle Torri, a non prestare alcuna attività lavorativa (lavoro subordinato od autonomo) nei tre anni successivi nei confronti dei destinatari dei provvedimenti dallo stesso adottati o per contratto conclusi con l'apporto decisionale proprio;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, indirizzata all'Unione delle Torri - Via Marconi 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), dovrà pervenire all'Unione delle Torri, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 27.03.2017 alle ore 12,00**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria)" a n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1, a tempo pieno e indeterminato", in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede dell'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), durante l'orario di apertura al pubblico;

¹ Parere n. 204/2005 in data 2 marzo 2005 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ufficio personale pubbliche amministrazioni - servizio mobilità:

"Assunzione per passaggio diretto di un operatore di polizia municipale con rapporto a tempo indeterminato e part-time - art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (....). All'atto del passaggio per mobilità volontaria di un dipendente da una pubblica amministrazione ad un'altra, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è possibile la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ferma restando la necessità del posto vacante in organico e la corrispondenza professionale".

- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio mediante Posta elettronica certificata (PEC) della domanda, del curriculum formativo e professionale e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa all'indirizzo: unione.torri@pec.regione.lombardia.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data ed ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'Unione delle Torri non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati a lei dirette, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Unione delle Torri ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire. Soprattutto nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate precedenti esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale e in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della Legge 208/2015;
- ogni altro documento ritenuto utile.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti richiesti previsti all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Unione delle Torri si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale, con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Verrà comunicata per iscritto solo l'eventuale esclusione.

ART. 5 - PROVA DI SELEZIONE:

Il Candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà attraverso:

- un colloquio conoscitivo che consisterà:
 - in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Unione delle Torri;
 - in una discussione volta a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - motivazione al trasferimento;
 - capacità di relazioni interpersonali;

nell'esame e nella valutazione del candidato si terrà altresì conto:

- della formazione generale e specifica effettuata;
- dei titoli professionali allegati;
- delle conoscenze informatiche relative all'uso di applicativi informatici specifici;
- della eventuale conoscenza di lingue straniere;

La prova selettiva si terrà presso il Comune di Mariana Mantovana, Comune facente parte dell'Unione delle Torri, Piazza Castello, 3 - 46010 Mariana Mantovana il **giorno 28.03.2017 ore 9,30**.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data sopra indicata, salvo eventuale esclusione debitamente comunicata per iscritto. La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione oltre quella prevista da questo avviso.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario dell'Unione e formata da altri due membri esperti.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esito del colloquio** svolto, da valutare fino ad un **massimo di punti 60**, (max 20 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 48/60;
- b) **valutazione dei titoli** rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un **massimo di punti 40**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio massimo attribuibile viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale".

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui ai punti a) e b) precedenti, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Per il personale di categoria D sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appreso indicati:

- **Titolo di studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 16**, da attribuire in proporzione alla votazione ripartita come di seguito specificato:

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico</i>	da 66 a 77	4,00
	da 78 a 88	6,00
	da 89 a 99	8,00
	da 100 a 105	10,00
	da 106 a 110	12,00
	110 e lode	16,00

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università</i>	da 60 a 69 (36-41)	4,00
	da 70 a 79 (42-47)	8,00
	da 80 a 89 (48-53)	10,00
	da 90 a 99 (54-59)	12,00
	100/100 (60/60)	16,00

- **Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 24**, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ed evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

Titoli di servizio – Max 16,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i>	1,20
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i>	0,80
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti</i>	1,60

Valutazione dei titoli vari – max 8,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	1,20 <i>per ogni titolo</i>
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,40 <i>per ogni titolo</i>
	Diploma specializzazione post-laurea	1,60
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	1,60
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,80 <i>per ogni titolo</i>
	Idoneità a concorsi di categoria	2,00

	superiore a quella posseduta	per ogni titolo
--	------------------------------	-----------------

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

ART. 6 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro 15 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'Unione delle Torri non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01.04.2017.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato risultato idoneo verrà assunto dall'Unione delle Torri e presterà la propria attività lavorativa nei Comuni aderenti all'Unione delle Torri. In caso di scioglimento dell'Unione delle Torri, il candidato assunto verrà assegnato al Comune di Mariana Mantovana.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Segretario dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.lgs. 196/2003;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e Responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione delle Torri, con sede in Gazoldo degli Ippoliti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa.

ART. 8 - NORME FINALI:

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali.

Il presente avviso non vincola l'Unione delle Torri, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

ART. 9 - INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio segreteria dell'Unione delle Torri, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal 25.02.2017 al 27.03.2017;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.gazoldo.mn.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Segreteria c/o Comune di Gazoldo degli Ippoliti (Tel. 0376/658095, fax 0376/657488, e-mail segreteria@comune.gazoldo.mn.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il Responsabile dell'istruttoria è Semenzi Daniela (Tel. 0376/735005 int. 4, fax 0376/735313, e-mail ragioneria@comune.mariana.mn.it, PEC: unione.torri@pec.regione.lombardia.it).

Gazoldo degli Ippoliti, 24.02.2017



Il Responsabile del Servizio
rag. Daniela Semenzi



