

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1, a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, mail,
Pec preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:
.....
nella seguente area/servizio/ufficio
categoria posizione economica con profilo professionale di
....., dal (*data di inquadramento a tempo
indeterminato nel profilo professionale attuale*), se dipendente di altro comparto, indicare la corrispondenza
fra la categoria di appartenenza e la categoria del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
.....

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

- pieno;
 parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno, part-time orizzontale;
 parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno, part-time verticale;

solo per i dipendenti attualmente part-time:

- di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze di organizzative dell'Unione delle Torri;

3) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/..... presso.....
.....;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a);
- b);
- c);
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 7) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- 8) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- 9) di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39 del 2013;
- 10) di impegnarsi, se dichiarato idoneo ed assunto, in caso di successiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Unione delle Torri, a non prestare alcuna attività lavorativa (lavoro subordinato od autonomo) nei tre anni successivi nei confronti dei destinatari dei provvedimenti dallo stesso adottati o per contratto conclusi con l'apporto decisionale proprio;
- 11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso nonché le disposizioni del:
- a) vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gazoldo degli Ippoliti, quale Comune in cui ha sede l'Unione delle Torri;
- b) vigente codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione delle Torri;
- 12) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- 13) di accettare e prendere atto che se ritenuto idoneo sarà assunto dall'Unione delle Torri e presterà la propria attività lavorativa nei Comuni aderenti all'Unione delle Torri;
- 14) di accettare e prendere atto che in caso di eventuale scioglimento dell'Unione delle Torri, il candidato assunto verrà assegnato al Comune di Mariana Mantovana;

Infine il sottoscritto,

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
 via/piazza, n. località
 prov. / fax / mail/ PEC

ALLEGA

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo;
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

....., li.....

Firma

.....