



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 01.12.2016,

Vista la determinazione n. 234 Reg. Gen. del 31.03.2017, relativa all'approvazione del presente avviso;

si rende noto che questa Amministrazione intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

Gli interessati possono presentare domanda redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Sommacampagna, Ufficio Personale - Piazza Carlo Alberto, 1 – 37066 Sommacampagna (VR), corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2017**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sommacampagna nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 ed il lunedì dalle ore 15,00 alle 17.00;
- a mezzo lettera raccomandata AR, purché pervenga all'Ente entro la data e l'ora suddetta; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Sommacampagna: sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net. e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. In tale caso tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo Categoria C".

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione:

1. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae formativo e professionale **datato e firmato**, con la specificazione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio, all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione.

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.
- costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza, professionalità e competenze amministrative relativamente alla predisposizione di atti amministrativi, di procedure di affidamento di incarichi per lavori e servizi, nell'assunzione di impegni e liquidazioni.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio individuale, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

La **data del colloquio** è fissata per le **ore 15.00 del giorno 19 maggio 2017** presso la sede del Comune di Sommacampagna in Piazza Carlo Alberto 1

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sommacampagna: www.comune.sommacampagna.vr.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Con la pubblicazione del suddetto avviso i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento da parte dall'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà se chiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, o non venga raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, il Comune di Sommacampagna potrà non dar corso alla mobilità e/o rivolgersi ad altro candidato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi unità compatibilmente con il profilo di "Istruttore Amministrativo".

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Sommacampagna richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sommacampagna

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Sommacampagna: www.comune.sommacampagna.vr.it e viene inviato per la dovuta pubblicità alla Provincia di Verona, ai Comuni della provincia di Verona e delle province limitrofe

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ogni chiarimento ed informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Tel. 045 8971334–366

Sommacampagna, 13.04.2017

IL RESPONSABILE DEL'AREA PERSONALE
f.to dott.ssa Cristina Bonato

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – cat. Giuridica C

Il sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- Di essere residente a _____ prov. _____ in via _____
- Di essere di stato civile _____
- Di avere Codice fiscale _____ Telefono _____
Cellulare _____ e - mail _____

(barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate):

- di prestare servizio di ruolo a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ con decorrenza dal _____ nella categoria giuridica C, posizione economica _____ nel profilo professionale di _____ e di avere in essere il seguente rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
 - a tempo parziale pari al _____ %;

Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:

il sottoscritto dichiara (barrare con una X le caselle relative alle voci che si intendono sottoscrivere)

- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Sommacampagna;
 - di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time;
 - che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____
- di aver prestato inoltre servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____ dal _____ al _____
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
(in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e i procedimenti disciplinari pendenti)

- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - di essere in possesso del preventivo assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ovvero**
- di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 - di essere a conoscenza che la procedura di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà inoppugnabile di non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero;
 - di accettare tutte le norme e condizioni riportate nell'avviso relativo alla procedura di mobilità per cui presenta domanda, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
 - di consentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Sommacampagna e possano costituire oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità riguardanti la gestione della presente procedura e successivamente per l'eventuale assunzione in servizio;

ALLEGA

- CURRICULUM formativo e professionale datato e sottoscritto
- Fotocopia documento riconoscimento (specificare) _____
- Nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente _____ in data _____ (facoltativo)
- _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Data _____

(firma leggibile non soggetta ad autentica)