

Prot. N° 2232 del 1/6/2017

Allegato A alla determinazione n. 17 del 1.6.2017

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:**

ore 13:00 del 30 giugno 2017

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30.03.2001 N. 165 , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO 36 ORE
SETTIMANALI - CAT. C1**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 15/3/2017 avente ad oggetto "*Programma triennale fabbisogno del personale - 2017/2019*" resa immediatamente eseguibile;

Richiamata la propria determinazione **N. 17 del 1/6/2017**

Visto l'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria **per la copertura, a tempo, indeterminato -TEMPO PIENO 36 ore settimanali, di un posto di ISTRUTTORE CONTABILE- Cat. C1 .**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che è stata avviata con **PEC n . 2230 e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della presente procedura , senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati :

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **“TEMPO PIENO”** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con anzianità di servizio nell'area finanziaria di almeno due anni;
- inquadramento nella **categoria C1 e nel profilo professionale di “ISTRUTTORE CONTABILE”** con avvenuto superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- il seguente **titolo di studio**: DIPLOMA DI RAGIONERIA o laurea in economia e commercio in sostituzione del diploma, per equiparazione dei diplomi di Laurea vecchio ordinamento alle nuove classi di Lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 05/05/2004 (G.U. 196 del 21/08/2004)
- Possesso di patente di guida cat. B in corso di validità

B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato B) della determinazione **n. 17 del 1/6/2017**, sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Redonesco - Piazza Castello 8 - 46010 Redonesco (MN)**, entro il termine perentorio delle **ORE 13:00 DEL 30/06/2017** a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore contabile - Cat. C1 - a tempo indeterminato , TEMPO PIENO”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Protocollo dell'Ente - **Piazza Castello 8 - 46010 Redonesco (MN)**, nelle ore di apertura al pubblico
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo redonesco@postemailcertificata.it dovrà riportare nell'oggetto

della mail la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

1. **curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino il/i titolo/i di studio conseguito/i, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso Pubbliche Amministrazioni;**
2. **un documento di identità in corso di validità;**
3. **nulla osta incondizionato reso dall'Amministrazione di appartenenza circa il trasferimento del dipendente per mobilità volontaria.**

Le domande presentate oltre le ore 13.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti **dovranno dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC, e-mail o raccomandata A/R ogni variazione di tale recapito.
3. l'Ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'entità del part time, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
4. di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

5. il possesso del diploma di RAGIONIERE O LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO in sostituzione del diploma; per equiparazione dei diplomi di Laurea vecchio ordinamento alle nuove classi di Lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 05/05/2004 (G.U. 196 del 21/08/2004), richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
6. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
7. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
8. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
9. la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi;
11. di prendere atto che: *il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;*
12. il possesso della patente di guida Cat B in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente, quale sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del *curriculum* formativo professionale, datato e firmato.
- il mancato nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta dal Presidente della Commissione esaminatrice e comunicata a mezzo posta elettronica certificata - per i Candidati in possesso di PEC. - OPPURE mediante e-mail.

D) ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. In sede di istruttoria del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata (omissioni sanabili). Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considererà come non presentata.

E) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata dal Responsabile del procedimento.

La Commissione svolgerà con i candidati ammessi, un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

Punteggio disponibile

Nella presente selezione, il punteggio massimo è stabilito in **70 punti** , di cui 50 per colloquio e 20 per i titoli.

A) curriculum professionale - 20 punti verrà così valutato:

- 1) **anzianità di servizio:** mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 5): punti 0,1, per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (**fino ad massimo di punti 6**);
 - 2) **titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di ragioneria attinenti al settore economico finanziario - punti 4**
- attestati per corsi professionali/aggiornamento attinenti al posto da ricoprire - **punti 0,5 per ogni credito acquisto negli ultimi cinque anni**

fino ad un massimo di punti 10

B) **colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire - punteggio massimo attribuibile - **punti 50**

Ai fini della valutazione delle domande e del colloquio da parte della Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) accertamento della conoscenza di nozioni di informatica (word, excel, internet)

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e cinque gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 35/50.

Il colloquio si svolgerà il giorno 13/7/2017 ORE 11:00. presso la sede del Comune di Redondesco - alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'eventuale rinvio del colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Redondesco , **almeno 5 giorni prima della data di svolgimento.**

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede e nel giorno stabilito per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che è stata avviata con PEC n. 2230 .e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

G) GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il responsabile del servizio personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

H) NOMINA DEI VINCITORI

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data **ENTRO DIECI GIORNI DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO.**

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

I) - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L) ASSUNZIONE

Fatte salve le riserve di cui al punto F) del presente bando, ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Redondesco il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato **TEMPO PIENO.**

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bozzolo per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I) UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Andrea Cacioppo - Segretario Comunale del Comune di Redondesco.

Il presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito del Comune di Redondesco www.comune.redondesco.mn.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso - concorsi attivi .

Redondesco, lì 1/6/2017

Il Segretario Comunale
Dr. Andrea Cacioppo