



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTI i seguenti atti:

deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 8/06/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 8/06/2017 di approvazione della modifica della dotazione organica;

determinazione n. 437 del 1/08/2017 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico esplorativo;

VISTI altresì:

l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014;

la nota n. 51991 del 10.10.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;

le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura, del seguente profilo:

N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO CATEGORIA GIURIDICA C1 - CCNL COMPARTO ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24/36);

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO LE ORE 11:00 DEL 30/08/2017

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire
- b. essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- d. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed anche alla data dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

1. direttamente al Protocollo del Comune di Marmirolo, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico entro e non oltre le **ENTRO LE ORE 11:00 DEL 30/08/2017**;
2. trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura **"DOMANDA MOBILITA' CAT C1" COMPARTO ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24/36)**; Potranno essere accolte solo le domande pervenute **ENTRO IL 30/08/2017**;
3. trasmessa anche in via telematica esclusivamente all'indirizzo protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. E' necessario trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **"DOMANDA MOBILITA' CAT C1" COMPARTO ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24/36)**, seguita dal cognome e nome.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita e residenza;
- d) domicilio o recapito completo e numero telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
- e) l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione;
- f) l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
- g) la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;

- h) le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate della non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l) l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- un dettagliato **curriculum formativo-professionale - in formato europeo** - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- **certificato di servizio** rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **copia contratto individuale di lavoro**;
- **eventuali altri certificati di servizio** rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- **copia delle valutazioni** conseguite nell'ultimo anno presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- **il nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

A pena esclusione dalla procedura selettiva, è obbligatorio presentare:

- **domanda di partecipazione**
- **nulla-osta**
- **curriculum formativo-professionale - in formato europeo datato e sottoscritto**;

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperienza del colloquio. L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.
- del **nulla-osta**;
- di un dettagliato **curriculum formativo-professionale - in formato europeo** - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;

SELEZIONE

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Responsabile Affari Generali sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Marmirolo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

Il Segretario Comunale si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire. Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede del colloquio, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente **il presente avviso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.comune.marmirolo.mn.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario. I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso. Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di trasferimento, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Marmirolo renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003. 5 Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marmirolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Marmirolo nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marmirolo e sul sito internet dell'Ente www.comune.marmirolo.mn.it dal 1/08/2017 al 30/08/2017. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico (0376/298523).

Marmirolo 1/08/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.sa Mino Annatonia

