



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Prot. 4361

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visto l'articolo 30 commi 1 e 1 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 6 del 31.01.2017, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs n° 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2017, avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001- Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019. Conferma dotazione organica. Piano annuale delle assunzioni 2017" modificata con deliberazione G.C. n. 49 del 04/08/2017;
- la propria determinazione n. 75 del 24/08/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo categoria "C" da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – Ufficio Segreteria;

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente (istruttore amministrativo – istruttore amministrativo contabile Cat. C) al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria nella Categoria C e profilo professionale corrispondente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riespandere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Gazzuolo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.
- b) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) avere un'età non inferiore ad anni 18;

e) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzione;

f) possesso della patente di guida categ. B;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura,

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;

- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;

- curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;

- nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente e contenente la dichiarazione che l'amministrazione è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzuolo e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito in Piazza Garibaldi 1 – 46010 Gazzuolo durante i seguenti giorni: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

- a mezzo posta raccomandata;

- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it Le domande che perverranno a mezzo PEC saranno ritenute valide solo se inoltrate in formato non modificabile e sottoscritte digitalmente o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Le domande dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **23/09/2017**.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Gazzuolo oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Gazzuolo non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio in **data 29/09/2017 alle ore 09.00** presso la sede comunale a Gazzuolo in P.zza Garibaldi 1 -secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il candidato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa.

La valutazione dei curricula è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

Titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto (diploma di scuola secondaria superiore): punti da 0 a 2 in proporzione al punteggio;

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) e laurea triennale + specializzazione = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Altri titoli di studio = 0,5 punti per ogni ulteriore titolo di valutazione;



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Anzianità di servizio: servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo o superiore : 0,5 punti a semestre, presso uffici segreteria o affari generali o contratti (non saranno considerate le frazioni di semestre).

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria “C” presso enti pubblici;

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Esperienze diverse purché attinenti alla posizione professionale da ricoprire (a discrezione della Commissione), punteggio massimo 3 punti);

Colloquio

La Commissione, per la valutazione del colloquio ha a disposizione 30 punti.

Il colloquio sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato del Testo Unico degli Enti Locali – decreto legislativo 267/2000 e della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- b) competenza nella predisposizione dei principali atti amministrativi quali proposte di determinazione e proposte di deliberazione;
- c) competenza nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, excel), posta elettronica e firma digitale.
- d) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- f) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- g) Possesso delle capacità previste dalla declaratoria di cui al CCNL stipulato il 31/03/1999.

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

| |
|------------------------------|
| Esito della selezione |
|------------------------------|

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale www.comune.gazzuolo.mn.it l'esito della procedura.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax – telegramma- a mezzo telefono).



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Gazzuolo, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

Assunzione

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Gazzuolo nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Gazzuolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze;

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Gazzuolo i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato come segue: Comune di Gazzuolo - Provincia di Mantova - Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – Tel. 0376/924923 – Email tributi@comune.gazzuolo.mn.it - Piazza Garibaldi, 1 – 46010 Gazzuolo - Fax 0376/97381 - C.F. - P. IVA 00387350200

- il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – per quanto riguarda le seguenti fasi:

- indizione della presente procedura selettiva;
- verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;
- nomina commissione esaminatrice;
- svolgimento del colloquio;
- valutazione e formazione della graduatoria di merito;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: tributi@comune.gazzuolo.mn.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio personale: (0376/924923) dalle ore 8.30 alle ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì, il Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il Mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Trattamento dati personali - Informativa (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi.

Il presente avviso di mobilità ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.gazzuolo.mn.it all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

Gazzuolo, 24/08/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Avv. Stefano Cappilli)

