



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

PROTOCOLLO GENERALE n° 17843 del 04/11/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE 18/H SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

Vista la deliberazione G.C. n. 25 del 15/03/2017 con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019;

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 12/06/2017 con la quale si approvava la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale;

Vista la deliberazione G.C. n. 146 del 26/10/2017 con la quale si approvava ulteriore modifica al piano triennale del fabbisogno del personale;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e .sm.i.;

Visto il TUEL D. Lgs. 267/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

Vista la determinazione n. 517 del 04/11/2017 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo parziale 18h/settimanali e indeterminato, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C, a tempo parziale 18h/settimanali, da assegnare al Settore Affari Generali e Cultura – Ufficio Manifestazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'amministrazione comunale si riserva, altresì, di procedere alla revoca della procedura in argomento, ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica provvedesse ad assegnare al Comune di San Benedetto Po eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di carattere generale

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);

requisiti di carattere specifico

- ***essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale 18/h settimanali e indeterminato*** presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione della assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o comunque denominato;
- ***essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato*** (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'amministrazione di appartenenza, alla cessazione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1- comma 557 Legge 296/2006 comma 707 e seguenti della Legge 208/2015;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore valido per l'accesso all'Università;
- idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- ***disponibilità al trasferimento dal 01/01/2018.***

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 – Presentazione domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modulo, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di San Benedetto Po (Via E. Ferri n. 79 – 46027 SAN BENEDETTO PO (MN)) **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno MERCOLEDI 6 DICEMBRE 2017:**

- a mano, mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di San Benedetto Po, Via E. Ferri n. 79 – 46027 San Benedetto Po (MN), (dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle 12,50);
- oppure
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Benedetto Po, Via E. Ferri n. 79 – 46027 San Benedetto Po (MN). La domanda spedita nei termini a mezzo

raccomandata con A.R deve pervenire comunque al Comune **entro le ore 12 di MERCOLEDI 6 DICEMBRE 2017**. Per la validità del termine di inoltro farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

oppure

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale**. La domanda di partecipazione nonché la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum vitae, nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza ed ogni altro allegato dovranno essere trasmessi come allegato alla e-mail, preferibilmente in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità. Il messaggio di posta elettronica deve avere per oggetto **"Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C"**. È onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema nei termini prescritti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Art. 3 - Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in casi di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (allegato B);
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;

- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- che le informazioni inserite nella domanda e nel curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio personale del Comune di San Benedetto Po le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di San Benedetto Po;
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Art. 5 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in

conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio** tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto Po www.comune.san-benedetto-po.mn.it - sezione Concorsi e avvisi di selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- motivazione al trasferimento
- capacità di relazioni interpersonali
- caratteristiche in linea con i compiti operativi tipici del servizio Manifestazioni, in base a quanto previsto dalle seguenti normative:
 - L.R. 6/2010
 - Circolari/direttive del Ministero dell'interno in materia di pubbliche manifestazioni;
 - Legge 150/2000 in materia di comunicazione nella pubblica amministrazione;
 - D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di punti 30/30 e si intende superato se il concorrente avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.

Art. 7 – Svolgimento della prova selettiva – Graduatoria

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante inoltre di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il Comune di San Benedetto Po individuerà sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione effettuerà i colloqui e redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet www.comune.san-benedetto-po.mn.it - sezione Concorsi e avvisi di selezione e all'Albo Pretorio on-line.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di San Benedetto Po non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

Art. 8 - Assunzione

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di San Benedetto Po, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di San Benedetto Po.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Art. 9 - Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Benedetto Po né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, di procedere alla revoca della procedura in argomento, ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica provvedesse ad assegnare al Comune di San Benedetto Po eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, e s.m.i., si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di San Benedetto Po per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 11 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet comunale: www.comune.san-benedetto-po.mn.it – sezione Concorsi e avvisi di selezione e all'Albo pretorio on-line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Benedetto Po (tel. 0376/623046 - e-mail: segreteria@comune.san-benedetto-po.mn.it – fax 0376/623021).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura – Pradella Barbara - Funzionario Direttivo Amministrativo (Tel. 0376/623026 – fax 0376/623021 - e-mail barbara.pradella@comune.san-benedetto-po.mn.it).

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario comunale, Magalini Dott. Renato (art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n.35/2012).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E CULTURA**

Barbara Pradella
(firmato digitalmente)

Allegato A)

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigere in carta semplice)

Al Comune di SAN BENEDETTO PO
VIA FERRI N. 79
46027 SAN BENEDETTO PO (MN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE 18/H SETTIMANALI

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____ dopo aver preso visione dell'avviso
concernente la procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni, e
consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs 165/2001) per la copertura del
posto vacante, a tempo parziale 18h/settimanali ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile –
cat. C, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle
altre disposizioni vigenti

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Prov _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se
diverso dalla residenza): Via _____ n. _____ Comune di _____ C.A.P. _____
Prov. _____ - e-mail _____ ovvero
PEC _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni alla mansione,
certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima
verifica periodica effettuata;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica
Amministrazione _____ dal _____ ad oggi
presso il servizio _____ con il profilo professionale di
_____ - cat. _____ pos. econom. _____ e
con orario a tempo parziale 18/h settimanali;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente
avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza, soggetta al regime di limitazione delle
assunzioni, di cui allega copia;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____;
- di aver avuto le seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali _____
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
o (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali _____
- di non aver subito procedimenti penali: _____
- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
o (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di San Benedetto Po;
- di essere disponibile al trasferimento presso il Comune di San Benedetto Po dal 01/01/2018;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità, corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente: _____;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di San Benedetto Po, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs.196/2003, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Luogo e Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

**La domanda deve essere firmata
dal candidato, a pena di esclusione**

N.B.:

- *devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate;*
- *alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento, curriculum e nulla osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'ente di provenienza;***
- *la domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto Po o rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it*

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.