

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER 1 POSTO DI AGENTE ISTRUTTORE P.M.
(CAT. C) A TEMPO PIENO, PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE
DELLE TERRE D'ARGINE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione di delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 80 del 19/07/2017 e della Determinazione n. 1054 del 3/11/2017

RENDE NOTO

che l'Unione delle Terre d'Argine intende indire una procedura per acquisire e valutare domande di dipendenti pubblici interessati al trasferimento dall'Ente di appartenenza all'Unione delle Terre d'Argine mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per 1 posto di Agente Istruttore P.M. (cat. C), a tempo pieno, presso l'Area Polizia Locale. La procedura di trasferimento per mobilità esterna è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione (Cat. C, ex 6' q.f.). Il profilo richiesto ha specifiche competenze ed esperienza come **Agente Istruttore P.M.**

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, trattandosi di procedura esplorativa.

Le **mansioni** previste per il posto sono le seguenti:

Gli Agenti di Polizia Locale operano per garantire la sicurezza stradale e la mobilità, svolgendo controlli sui comportamenti alla guida dei veicoli, sulla viabilità e sulla regolazione del traffico, si occupano della rilevazione dei incidenti stradali, controllano la disciplina delle soste, con particolare attenzione agli spazi riservati ai disabili. Agevolano l'uscita degli alunni dai plessi scolastici ed esercitano da sempre educazione stradale nelle scuole, nonché svolgono attività d'informazione e campagne di sensibilizzazione sul rispetto delle norme del Codice della Strada. Vigilano per garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza tra i cittadini, prevenendo e reprimendo situazioni e comportamenti che violano leggi e regolamenti comunali.

Effettuano, inoltre, indagini d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, nelle materie di stretta competenza. Tutelano il decoro urbano e la sicurezza degli spazi pubblici, applicando le norme dei regolamenti e delle ordinanze comunali, per garantire ai cittadini lo svolgimento ordinato della vita quotidiana.

A tutela della sicurezza e dell'ordinato sviluppo della città, verificano il rispetto delle norme in materia edilizio-urbanistica degli edifici, con l'applicazione, se del caso, di eventuali sanzioni amministrative o penale, a seconda della natura dell'abuso accertato.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

Eseguono, inoltre, sopralluoghi nei cantieri edili, anche in collaborazione con l'Ispettorato e la Medicina del Lavoro, per prevenire eventuali infortuni, nonché verifiche sul rispetto delle norme relative ai rifiuti, alle acque reflue, all'inquinamento acustico ed atmosferico, con particolare attenzione ai parchi cittadini.

A tutela dei consumatori controllano che vengano rispettate le norme sulle attività commerciali su aree private e pubbliche, sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande, sui luoghi e sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento, sulle attività artigianali, sulle autorimesse pubbliche, sulle agenzie di affari e di viaggi, sulle affissioni ed impianti pubblicitari, sulle occupazioni del suolo pubblico.

Intervengono contrastando i fenomeni di degrado urbano e sociale, eseguendo, su disposizione del Sindaco e previa emissione di certificazione sanitaria, le Ordinanze di Trattamento ed Accertamento Sanitario Obbligatorio ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

In occasione di calamità naturali svolgono servizi di soccorso coordinati con la Protezione Civile.

Effettuano servizi di scorta in ogni ricorrente manifestazione riconosciuta dai singoli Comuni, portando il Gonfalone del Comune di appartenenza.

Gli Agenti operano per garantire ai cittadini un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione.

Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni relative alle materie conferite dalle Leggi vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) Essere in possesso di Diploma di Maturità;
- d) essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e patente di categoria "B" in corso di validità;
- e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- g) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità e in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

- h) essere in possesso di valida qualifica di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 L. 65/86;
- i) essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni ESTERNE di agente di Polizia Municipale;
- j) possedere una esperienza professionale specifica pluriennale nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della eventuale data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellierà un altro candidato.

Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli art. 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/01.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 04/12/2017**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Procedura di mobilità volontaria - 1 Agente Istruttore P.M.";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- via fax al n. **059/649662**. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 07/12/2017**, a pena di esclusione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata al servizio personale, potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine (C.so A. Pio, 91, a Carpi).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità e in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi 2 anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

La dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla - osta alla mobilità e in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale,



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

secondo le vigenti disposizioni normative, deve essere allegata alla domanda.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico, deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' gradita, inoltre, l'allegazione di una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo nè per i candidati, nè per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Il colloquio si terrà su convocazione.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Dirigente dell'Area Polizia Locale, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio, 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce alla domanda di partecipazione) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio, 91 Carpi Mo – Cap. 41012 Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'Avviso di mobilità e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di selezione e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D. Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di:



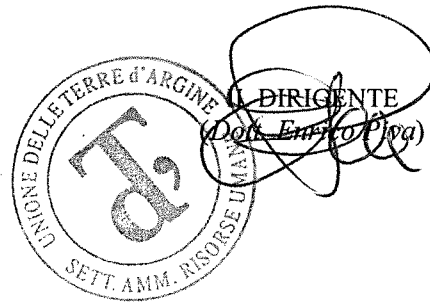
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo **Sportello Dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane (Tel. 059/649690 - 688).

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 3 Novembre 2017.



SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
UNIONE TERRE D'ARGINE
Corso Alberto Pio, 91
CARPI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____

Via _____ tel. N. _____

Indirizzo e-mail _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. N. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale _____

(cat. C), pos. _____ presso _____

dal _____, presso il Settore _____

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso l'Unione Terre d'Argine, per 1 posto di Agente Istruttore P.M. (cat. C), dell'Area Polizia Locale.

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;

 di essere in possesso del titolo di studio di:

conseguito presso _____,

nell'anno scolastico _____ durata corso di studi

_____ anni

 di essere in possesso di Patente cat. B n. _____ del _____
rilasciata da _____

di essere in possesso di Patente cat. A n. _____ del _____
rilasciata da _____

 di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta al trasferimento presso l'Unione Terre d'Argine e in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative (allegare dichiarazione);

 DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;

 DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

 di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

 di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato per le funzioni esterne di Agente di Polizia Locale;

 di essere in possesso di valida qualifica di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 L. 65/86;

 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. Fotocopia documento di identità;
- B. Curriculum formativo e professionale, con particolare indicazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- C. Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta al trasferimento presso l'Unione Terre d'Argine e in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- D. Lettera di auto presentazione.

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.