



# **Comune di Canneto sull'Oglio**

*(Provincia di Mantova)*

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30  
D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PARZIALE (24 ORE SU 36) E  
INDETERMINATO PRESSO L'AREA "ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE -  
CULTURA E CED"**

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL 27/12/2017 ALLE ORE 12.00**

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 23/11/2017 avente ad oggetto: *"Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2017 - 2019 e piano annuale delle assunzioni 2017"*;
- determina dell'Ufficio Personale n. 23 del 24/11/2017 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico esplorativo.

VISTI altresì:

- il D.Lgs n. 198/2006 (Codice pari opportunità);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Canneto sull'Oglio intende esperire una procedura esplorativa di mobilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C, a tempo indeterminato e part-time (24 ore su 36) da assegnare all'Area "Entrate - Affari generali - Istruzione - Cultura e CED". E' richiesta la conoscenza della normativa e capacità gestionale dei procedimenti afferenti alla segreteria generale e affari culturali (biblioteca, teatro, museo e gestione degli eventi e manifestazioni culturali).

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (e disponibile a trasformare il rapporto a tempo parziale 24 ore su 36) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente (art. 1, commi 557 e 557-quater, della Legge n. 296/2006, art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 e art.1, comma 228, 2° periodo, della Legge n. 208/2015), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, da almeno un anno, nella categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;



# *Comune di Canneto sull'Oglio*

## *(Provincia di Mantova)*

- B) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- C) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- D) diploma di Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria Superiore;
- E) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, riferito esclusivamente al presente bando e con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione in materia di assunzioni di personale; tale requisito non può pertanto essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;
- F) essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. "B").

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data dell'eventuale trasferimento.

Il dipendente dovrà essere nelle condizioni di assumere servizio entro trenta giorni dalla formale richiesta da parte del Comune di Canneto sull'Oglio.

Per quanto riguarda le fere arretrate maturate presso l'Ente di provenienza, queste dovranno essere fruite prima dell'eventuale assunzione presso il Comune di Canneto sull'Oglio.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e pervenire a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2017** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Canneto sull'Oglio, P.zza Matteotti n. 1 - cap. 46013, riportando sulla busta la seguente dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'**. Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 27/12/2017 alle ore 12.00;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Matteotti n. 1 negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (dal Lunedì al Venerdì 10.00 - 13.00, il Sabato 9.00 - 12.00, il giovedì pomeriggio 15.00 - 17.30);
- posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: [cannetosulloglio.mn@legalmail.it](mailto:cannetosulloglio.mn@legalmail.it) solo per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@comune.canneto.mn.it](mailto:protocollo@comune.canneto.mn.it) .

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Il messaggio deve avere per oggetto: **"DOMANDA DI MOBILITA'"** seguita dal cognome e nome.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro



# **Comune di Canneto sull'Oglio**

*(Provincia di Mantova)*

interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

## **PROVA SELETTIVA MEDIANTE COLLOQUIO**

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio per il giorno **28/12/2017** alle **15.30** presso la sede del Comune di Canneto sull'Oglio in Piazza Matteotti 1. Al colloquio sono ammessi con riserva di valutazione delle condizioni di ammissibilità tutti i candidati che abbiano presentato nei termini la domanda di partecipazione.

La commissione valuterà le condizioni di ammissibilità successivamente all'effettuazione dei colloqui e provvederà a redigere la graduatoria, secondo quanto previsto al successivo paragrafo, relativamente ai soli candidati che presentino tutte le richieste condizioni di ammissibilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle materie concernenti il posto da ricoprire e dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il colloquio, a discrezione dell'amministrazione, potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE. GRADUATORIA**

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ai candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti di cui:

- fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale verranno valutati gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità di lavoro di



# *Comune di Canneto sull'Oglio*

## *(Provincia di Mantova)*

gruppo, le competenze organizzative e informatiche. Altresì il colloquio verterà sulle seguenti materie: Testo Unico EE.LL., Codice degli Appalti, conoscenze di biblioteconomia ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali.

Verranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivamente non inferiore a 21.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Canneto sull'Oglio. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

Si informa, inoltre, che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

### **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n.165/2001. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

Trattandosi di mobilità e quindi di passaggio da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto, il dipendente non è soggetto al periodo di prova in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza.

**Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in servizio a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti il part-time del 66,67% (24 ore settimanali).**

L'assunzione, pur subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, dovrà comunque avvenire entro 30 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo.



# *Comune di Canneto sull'Oglio*

## *(Provincia di Mantova)*

### **INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni relative al presente avviso e all'esito della procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canneto sull'Oglio [www.comune.canneto.mn.it](http://www.comune.canneto.mn.it), nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Pertanto non verranno fornite informazioni personali, neppure in merito ad eventuali modifiche delle date indicate nel presente avviso, salvo la comunicazione finale destinata al vincitore.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs n.198 dell'11/4/2006 e del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0376/717006 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo, incluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e all'indirizzo Internet: [www.comune.canneto.mn.it](http://www.comune.canneto.mn.it) .

Canneto sull'Oglio, lì 24/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
F.to Dott.ssa Rosella MOSTI

AL COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO  
Piazza Matteotti, 1  
46013 Canneto sull'Oglio (Mn)

**OGGETTO:** avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C - a tempo parziale (24 ore su 36) e indeterminato presso l'Area "Entrate - Affari generali - Istruzione - Cultura e CED"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

cap. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. / Cell. \_\_\_\_\_

@mail ordinaria \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo - categoria C - a tempo parziale (24 ore su 36) e indeterminato presso l'Area "Entrate - Affari generali - Istruzione - Cultura e CED".

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

A) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno un anno presso la seguente Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali:

\_\_\_\_\_;

con contratto di lavoro (barrare l'ipotesi che non ricorre)

- a tempo pieno, dichiarando di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale al 66,67%;
- a tempo parziale per n. \_\_\_\_ ore settimanali, dichiarando (solo in caso di part-time superiore al 66,67%) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale al 66,67%;

B) di essere assunto dal \_\_\_\_\_ e attualmente inquadrato nella Categoria Giuridica C.1 - Posizione Economica \_\_\_\_\_, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - o altro profilo equivalente (specificare quale):

\_\_\_\_\_;

C) di aver superato il periodo di prova;

D) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli istituti rilascianti e l'anno di conseguimento:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_;

E) di essere idoneo alla specifica attività lavorativa;

F) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

G) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

H) di avere in corso procedimenti disciplinari SI [ ] in tal caso specificare NO [ ]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n.196/2003 e nelle forme previste dal presente avviso;

J) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

K) di essere in possesso della patente cat. "B" rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

Si allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- dettagliato curriculum formativo - professionale sottoscritto (obbligatorio a pena di esclusione);
- autocertificazione delle valutazioni "positive" conseguite nell'ultimo triennio precedente l'anno della selezione (2016-2015-2014) presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale.