



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER 9 MESI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 DA DESTINARE AL SERVIZIO PROTOCOLLO DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visti i seguenti atti:

- l'art. 38 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Gazzuolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 19/09/2017;
- la deliberazione della Giunta comunale n° 6 del 31.01.2017, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs n° 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04/08/2017, avente ad oggetto: "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale 2017", rettificata con deliberazione G.C. n. 60 del 27/09/2017;
- il progetto di formazione lavoro autorizzato dalla C.R.P.L.F. acquisito al protocollo del Comune al n. 5819 del 17/11/2017;
- l'art. 3 del CCNL 14/09/2000 inerente il contratto di formazione e lavoro, l'art. 3 comma 11 del decreto legge 30 ottobre 1984 n. 726 convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 1984 n. 863;
- la propria determinazione n. 125 del 28/11/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che intende attivare una **selezione pubblica** per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per 9 mesi con contratto di formazione e lavoro di **n. 1 "Esecutore Amministrativo" Cat. B1** da destinare al Servizio Protocollo dell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi;

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si fa presente che con decorrenza dal 01/01/2018 il posto di cui alla presente procedura selettiva verrà trasferito all'Unione di Comuni Lombarda "Terre d'Oglio, di cui il Comune di Gazzuolo fa parte, pertanto il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato direttamente dalla predetta Unione.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali in vigore e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Requisiti generali per l'accesso all'impiego

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.02.1994 e limitatamente a quanto disposto dall'art. 7, comma 1, della L. 97/2013, i cittadini extracomunitari in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e non ex art. 7, comma 1, L. 97/2013 devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- patente di guida di categoria B;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

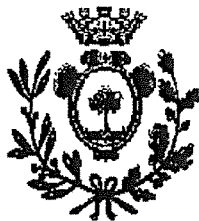
Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

3) DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La partecipazione alla selezione richiede una conoscenza di base che sarà poi sviluppata ed approfondita durante il percorso formativo delle seguenti materie:

- legislazione nazionale in materia di protocollo informatico, archiviazione documenti, albo pretorio on-line e notifiche;
- D. Lgs. 267/2000- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali – Legge 241/90;



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

-nozioni sullo stato giuridico e sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di partecipazione, presentata in carta semplice con firma autografa dovrà essere indirizzata al Comune di Gazzuolo e spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 7.
2. La domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.
3. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:
 - a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) la residenza anagrafica e recapito telefonico;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) la idoneità fisica all'impiego;
 - f) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e non ex art. 7, comma 1, L. 97/2013 devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - i) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
 - j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso;
 - m) gli eventuali titoli che danno diritto a riserve, precedenza e preferenze di legge;
 - n) il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione;
 - o) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - p) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
 - q) il candidato se appartiene alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova;



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

4. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni di cui ai precedenti commi, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Personale del Comune di Gazzuolo verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione/esclusione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento. Sul sito web del Comune di Gazzuolo sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi/esclusi con le relative motivazioni. Il/La candidato/a dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (**solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**).
- eventuali documenti attestanti i titoli di preferenza o precedenza;
- curriculum;

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n. 370/88.

7) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del 30/12/2017** mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito in Piazza Garibaldi 1 – 46010 Gazzuolo durante i seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00;

- a mezzo posta raccomandata;

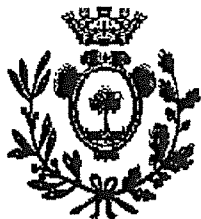
- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it Le domande che perverranno a mezzo PEC saranno ritenute valide solo se inoltrate in formato non modificabile e sottoscritte digitalmente o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Le domande pervenute dopo il suddetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Gazzuolo oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Il Comune di Gazzuolo non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

8) CLASSIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio complessivo di punti 40 verrà così distribuito:

- Titoli massimo punti 10
- Colloquio massimo punti 30

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

- a) Titoli culturali – **punteggio massimo attribuibile 3 punti**
- b) Titoli di servizio – **punteggio massimo attribuibile 4 punti**
- c) Titoli vari – **punteggio massimo attribuibile 2 punti**
- d) Curriculum professionale – **punteggio massimo attribuibile 1 punto**

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e della valutazione dei titoli.

9) PROVA D'ESAME

La selezione consiste in un colloquio sulle competenze richieste.

10) DIARIO DEL COLLOQUIO E SVOLGIMENTO SELEZIONE

COLLOQUIO: il 23/01/2018 ore 9.30 presso la sede del Comune di Gazzuolo- Piazza Garibaldi, 1- Gazzuolo (MN).

I candidati che risulteranno assenti al colloquio, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco ammessi alla prova, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito Internet www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso”.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

11) PRECEDENZE E PREFERENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Gazzuolo; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata, a norma dell'art. 6, comma 7, della legge n. 127 del 1997, soltanto dalla più giovane età.

12) TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il rapporto di formazione e lavoro, anche nel corso del suo svolgimento, può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato ad esclusiva volontà dell'Amministrazione. In caso di trasformazione del rapporto in tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi richiesta al Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: tributi@comune.gazzuolo.mn.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio personale: (0376/924923) dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì, il Sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Il presente avviso di selezione ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.gazzuolo.mn.it all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso".



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376/924923 – Fax 0376/97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

Gazzuolo, 29/11/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Avv. Stefano Cappilli)

