



Prot. 3486

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

In attuazione della determinazione n. 94 del 15/01/2018 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" inquadramento "Qualifica Dirigenziale" – Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali.

Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale Q.D., ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 3.331,61, dalla indennità di posizione commisurata al tipo di incarico conferito dal Sindaco, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.

- 1) **Comunicazioni e diari delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.
- 2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una P.A.;
 - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
 - g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 - i) E' richiesta inoltre una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:
 1. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. Essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 4. Essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 3) **Tassa concorsuale.** Per partecipare a concorso il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33-. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33, indicando la seguente causale: **“TASSA CONCORSO DIRIGENTE TECNICO”**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa ***in originale***.
In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n°39 - 46100 Mantova, **entro le ore 12:00 del giorno 16/02/2018**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, presso il Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione via Roma n° 39, 2° piano che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE TECNICO”**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it** - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE TECNICO”**, seguita dal proprio cognome e nome.

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato**) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la pec (se posseduta);
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta dal Bando;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) di conoscere la lingua inglese;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale e copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione dell'esclusione è **resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato nel punto 1) del presente bando, prima della data di svolgimento della prova selettiva.** L'esclusione dal concorso **può essere disposta in ogni momento** per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che risulta dalla domanda.

- 6) **Prove selettive. Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Dirigente Tecnico" e l'esame consiste in:**

1ª prova - PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". La prima prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del Settore Tecnico di un Ente Locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

2ª prova - PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". La seconda prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie sotto indicate.

3ª prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese;

4ª prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

5ª prova - PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Normativa in materia di: manutenzione del patrimonio comunale; progettazione opere pubbliche, viabilità e strade; progettazione e manutenzione del verde pubblico; edilizia sportiva, scolastica, sociale e

cimiteriale; illuminazione pubblica; pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione attuativa; programmazione di servizi a rete;

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

- 7) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il Candidato non supera entrambe le prove scritte non è ammesso a sostenere la prova orale prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prima prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 1) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (seconda prova scritta) i candidati che superano la 1^a prova scritta. Sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza della lingua inglese) i Candidati che superano la 2^a prova scritta. I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 5^a prova (prova orale). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità e sono automaticamente ammessi a sostenere la 5^a prova (prova orale).

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 1) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 8) **Graduatoria.** I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/08/2018.

- 9) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale in servizio presso il Settore stesso (tel. 0376 338283/338286/376889/338329).

Il presente bando di concorso è altresì disponibile sul sito Web istituzionale del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

Mantova, 17/01/2018

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

DOMANDA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

__I__ sottoscritt_ _____

nato il _____ (cognome) _____ (nome)
 _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____

codice fiscale _____

residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 PEC: _____
 domicilio di elezione* _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato e dichiara:

- a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea "vecchio ordinamento"; Specialistica; Magistrale, in: _____ Classe _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____, con votazione: _____ equipollente o equiparata a uno dei titoli richiesti dal Bando di concorso.
- b) Di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione in: _____ conseguito presso _____ in data _____
- c) Di essere dipendente della seguente Pubblica amministrazione (art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001): _____ dal giorno _____ con la qualifica di _____ cat. _____ p.e. _____
- d) Di essere dipendente del seguente Ente/struttura pubblica/organismo internazionale: _____ dal giorno _____ con la qualifica di _____ cat. _____ p.e. _____
- e) Di essere in possesso della seguente tipologia di qualificazione professionale richiesta dal Bando:
 Dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, con almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio), svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, munito di diploma di laurea;
 Aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, fornito di idoneo titolo di studio universitario;
- f) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- g) di essere cittadino italiano e di godere dei diritti politici;
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali) _____;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti): _____;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) per i candidati di sesso maschile: ******
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) di conoscere la lingua inglese;
- m) la condizione di portatore/trice di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ e i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____; *******
- n) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
- o) di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la sottoscritto/a verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) Di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Dichiara inoltre di acconsentire e autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possano costituire oggetto di trattamento per l'espletamento del concorso pubblico, per l'eventuale assunzione in servizio e per l'eventuale comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

_____ (luogo), (data) _____ (firma per esteso)

! specificare solo se diverso dalla residenza - ****** barrare o indicare la dizione che interessa ******* barrare se ricorre il caso

NB: Allegare copia di un documento di identità in corso di validità e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.