



Comune di Gussola



Comune di Torricella del Pizzo

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "TERRAE FLUMINIS"
TRA I COMUNI DI GUSSOLA E TORRICELLA DEL PIZZO
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Comaschi Carlo n. 1 - 26040 Gussola (CR)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01648410197
Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923
P.E.C.: unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 153 / 2018

Gussola, li 24 gennaio 2018

Classificazione: Titolo 3 - Classe 3

Fascicolo n.: 2 /2018

Sottofascicolo n.: 1/2018

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI
SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
CAT. C - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001."**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Unione n. 4 del 12.01.2018, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" tra i Comuni di Gussola e Torricella del Pizzo";
- della propria determinazione n. 22 del 22.01.2018 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001."

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del

comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura, di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo, categoria C**, tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 e 34 bis DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34 e 34 bis DEL D.LGS 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;
- Non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- Non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata all'UNIONE "TERRAE FLUMINIS" e dovrà pervenire entro e

non oltre le **ore 12:00 del giorno 02/03/2018**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza Comaschi, n. 1 - Gussola (CR) , negli orari di apertura al pubblico;

- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unione "TERRAE FLUMINIS" - Piazza Comaschi, 1 - 26040 Gussola (CR);

- invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata dell'Unione "TERRAE FLUMINIS": unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it .

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;
- possesso del godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,;

- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventivo parere favorevole incondizionato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai

fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

IL COLLOQUIO E' FISSATO PER VENERDI' 09 MARZO 2018 - ORE 11:00. PRESSO LA SEDE DELL'UNIONE "TERRAE FLUMINIS" - PIAZZA COMASCHI N.1 - GUSSOLA (CR). I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

La Commissione dispone, complessivamente, di punti 40 (quaranta), così suddivisi:

- max punti 15 (quindici) per il curriculum formativo e professionale;
- max punti 25 (venticinque) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed, in particolare, al settore "Servizi Demografici", come specificato al successivo punto 5.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30. Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" (accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/terraefluminis/albo/albo.aspx>) e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" dell'Unione "TERRAE FLUMINIS", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - accessibile all'indirizzo <http://dgegovpa.it/Terraefluminis/amministrazionetrasparente/BandiConcorso.aspx>.

4. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

a) Anzianità di servizio: Massimo punti 10

il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- sino a 5 anni di servizio: punti 4
 - dal sesto anno in poi: punti 2 per ogni biennio di servizio per max punti 6
- (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: Massimo punti 5

- Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): max punti 3

- Titoli di formazione vari (corsi formazione - partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 2

5. COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente il **giorno 07 MARZO 2018**. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali,
- Ordinamento di Stato civile, anagrafe, elettorale, leva,
- Nozioni relative all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Nozioni relative all'attività statistica dell'ente con riferimento particolare ai servizi demografici,
- Norme relative al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso all'autenticazione di firme, di copie; alla semplificazione amministrativa,
- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali,
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali),
- Diritti e doveri del pubblico dipendente,
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

6. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE "TERRAE FLUMINIS" E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto

conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Unione TERRAE FLUMINIS.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: 0375/263315 - 263319.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE**

Rag. Denis Giordana Torri

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del
Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate)*

Domanda di ammissione alla selezione

**ALL'UNIONE
"TERRAE FLUMINIS"
Piazza Comaschi, 1
26040 - GUSSOLA (CR)**

Il/La _____ sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Provincia _____ via-
_____ n _____ tel. _____
cell. _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto:

n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat.C

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____
dal _____;
- di essere inquadrato dal _____ con profilo professionale di _____

Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ e di avere
superato il periodo di prova ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
- essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio
italiano;

- di essere in possesso del **nulla osta preventivo incondizionato** alla mobilità datato _____ e rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
 - di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza):

-
- di autorizzare l'Unione TERRAE FLUMINIS a trasmettere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente indirizzo e-mail:

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, autorizza l'Unione TERRAE FLUMINIS al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

FIRMA

Allega:

Il nulla osta al trasferimento

Il curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente firmato.

Copia fotostatica di documento di identità in orso di validità:

Copia fotostatica patente