



**COMUNE DI MOLTRASIO**  
Provincia di Como

**All. Det. Servizio Personale n. 1 del 26.01.2018**

**Moltrasio (Co), 26.01.2018**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI  
GENERALI**  
(ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Moltrasio n. 43 del 17.05.2017, immediatamente eseguibile;
- la propria determinazione n. 1 del 26.01.2018;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento e della mobilità del personale del Comune di Moltrasio;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, presso l'Area Affari Generali del Comune di Moltrasio.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel profilo professionale di istruttore amministrativo (o di diversa denominazione ma analogo per contenuto) e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

tel. 031 290402 • fax 031 290280

info@comune.moltrasio.co.it • comune.moltrasio@pec.provincia.como.it

www.comune.moltrasio.co.it • P.I. 00601410137



## COMUNE DI MOLTRASIO Provincia di Como

- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore amministrativo, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale – Comune di Moltrasio (Co), Via Besana, 67, 22010 - Moltrasio (Co);
- b) può essere spedita a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec: [comune.moltrasio@pec.provincia.como.it](mailto:comune.moltrasio@pec.provincia.como.it);
- c) può essere spedita per posta, con modalità che consenta l'attestazione della data di spedizione e di quella di ricevimento. Si precisa sin d'ora che saranno ritenute tempestive le domande che saranno pervenute entro il termine di cui alla successiva lett. f);
- d) può essere consegnata direttamente al Protocollo Comunale Via Besana, 67, 22010 - Moltrasio (Co), alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
- e) deve essere redatta sullo schema predisposto (Allegato 1);
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Moltrasio entro i seguenti termini temporali: **entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Moltrasio, a pena d'esclusione.**

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione ed il Comune di Moltrasio non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

**Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza e senza la copia del documento di riconoscimento.**

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il *curriculum vitae* del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

### **Art. 4 - Modalità di selezione**

via Besana, 67 • 22010 Moltrasio (CO)  
tel. 031 290402 • fax 031 290280

[info@comune.moltrasio.co.it](mailto:info@comune.moltrasio.co.it) • [comune.moltrasio@pec.provincia.como.it](mailto:comune.moltrasio@pec.provincia.como.it)  
[www.comune.moltrasio.co.it](http://www.comune.moltrasio.co.it) • P.I. 00601410137



## COMUNE DI MOLTRASIO Provincia di Como

La selezione è per *curriculum* e colloquio.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.moltrasio.co.it](http://www.comune.moltrasio.co.it) nonché al link "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sarà anche comunicata – con almeno 5 giorni di anticipo - la data del colloquio a mezzo e-mail.

Il candidato che non si presenterà al colloquio per la data e l'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà condotto da una Commissione la cui composizione sarà determinata con apposito atto, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il *curriculum*;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come istruttore amministrativo, un punto per ogni anno fino ad un massimo di punti 5,00;
2. titolo di studio: possesso di laurea inerente a materie attinenti al profilo professionale richiesto punti 5,00; possesso di diploma inerente a materie attinenti al profilo professionale richiesto, punti 3,00;

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio verte su una parte generale relativa all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000) ed una parte specifica tra gli argomenti di seguito specificati:

- a) Elementi di diritto costituzionale (Costituzione della repubblica italiana. Deliberazione assemblea costituente 22/12/1947 e s.m.i.);
- b) Norme inerenti il procedimento amministrativo con particolare riguardo alla legge 241/1990 e s.m.i.;
- c) Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- d) D. Lgs. N.196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali;
- e) normativa anagrafica, ordinamento dello stato civile;
- f) normativa in materia elettorale, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- g) conoscenza dei più diffusi programmi informatici (word; excel; etc);

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

### **Art. 5 - Graduatoria finale**

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del *curriculum* e della prova.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Moltrasio nonché al link "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

via Besana, 67 • 22010 Moltrasio (CO)

tel. 031 290402 • fax 031 290280

info@comune.moltrasio.co.it • comune.moltrasio@pec.provincia.como.it

www.comune.moltrasio.co.it • P.I. 00601410137



## COMUNE DI MOLTRASIO Provincia di Como

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

### **Art. 6 – Assunzione e riserve**

Il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Moltrasio di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Moltrasio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. Il Comune di Moltrasio, inoltre, si riserva di non dare luogo all'assunzione per mobilità del candidato vincitore e di procedere con lo scorrimento della graduatoria, laddove la posizione economica del candidato vincitore comporti il superamento del limite di contenimento della spesa del personale.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Moltrasio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Moltrasio e il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Moltrasio.

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Moltrasio.

### **Art. 8 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale oppure all'Area Affari Generali del Comune di Moltrasio, nei giorni da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 12,00 al numero tel. 031/290402

Il presente Avviso, e la relativa documentazione, resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente Avviso pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dott. Pasquale Pedace