



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Piazza Roma 2 - CAP 37060 C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231 Tel. 045 6660477
Sito internet: www.comune.buttapietra.vr.it - Pec: comune.buttapietra@halleycert.it

PROVINCIA DI VERONA

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C)
A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA 2 – GESTIONE DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della determina n. **19/43** del **21.02.2018**

Visto:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- che con Delibera di Giunta del Comune di BUTTAPIETRA n. **11** del **06.02.2018**, è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio **2018/2020** adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 **posto di “Istruttore amministrativo” cat. “C”, tempo pieno (36 ore settimanali)**.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria C**, del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1 comma 2, del D.lgs 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art.1, comma 557 della Legge 296/06 ed art.76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica “**C**” e profilo professionale di “**Istruttore amministrativo**” o comunque denominato;
2. essere in possesso:
 - ✓ **del nulla osta preventivo** alla cessione del contratto da parte dell’Amministrazione di appartenenza, con l’espressa indicazione che trattasi di Ente, sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni;
oppure
 - ✓ di una **dichiarazione**, rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta per la mobilità in caso di esito favorevole della selezione** di cui al presente bando;
3. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;

4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di "Istruttore amministrativo" (che sarà verificata in sede di visita medica ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i);
6. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (**per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985**).
7. essere in possesso della patente di guida di Categoria, senza limitazioni, B o superiore.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione (allegato A) alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica, con le seguenti modalità:

- ⇒ **presentazione diretta** presso l'ufficio protocollo del comune di Buttapietra, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- ⇒ **via fax** allo 045 666 04 85;
- ⇒ **tramite PEC**, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: comune.buttapietra@halleycert.it;
- ⇒ **spedita a mezzo del servizio postale** indirizzando il plico a: Comune di BUTTAPIETRA - Ufficio Personale - Piazza Roma 2, 37060 Buttapietra - VR. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30.03.2018 pena esclusione.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Alla domanda deve essere allegato il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli assunzionali (art.1, comma

557 della Legge 296/06 ed art.76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.) e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 -verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
2. l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. eventuali titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, ecc...) specificando la tipologia del titolo di studio, l'ente erogatore e la data di conseguimento, nonché il giudizio finale riportato.
4. capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato curriculum vitae.
5. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali.
6. il comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
7. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza.
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
9. di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
10. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
11. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
12. il possesso della patente di guida come indicato all'art. 1, punto 10, del presente bando.
13. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
14. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
15. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal d.p.r. 16 aprile 2013 n°62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, no 165).
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio personale di questo ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. di essere in possesso del nulla osta preventivo, da parte dell'amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta di cui all'art. 1, punto 2.
18. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 4.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo o dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza con indicazione che il proprio ente di appartenenza soggetto al regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non allegare i documenti previsti all'art. 4.
- 4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità.

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione, effettuata da apposita commissione nominata con deliberazione di Giunta Comunale, avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità

attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ⇒ preparazione professionale anche in relazione alle mansioni da svolgere presso l'ufficio di destinazione (area tecnica 2 – gestione del territorio) ;
- ⇒ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ⇒ motivazione al trasferimento;
- ⇒ capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di **40 punti** di cui:

- ✓ fino ad un massimo di **20 punti** a seguito della valutazione del curriculum con i seguenti criteri;

TITOLI DI SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 3 per ogni anno di servizio (0,25 per ogni mese di servizio per frazione di anno). <i>(I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)</i> ⇒ Servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli da ricoprire: Punti 1,5 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio per frazione di anno). <i>(I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)</i> ⇒ Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore da quella da ricoprire: Punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio per frazione di anno). <i>(I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)</i> ⇒ non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo. 	Max 12 punti
TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Punti 2: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; ⇒ Punti 3: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale. 	Max 4 punti
ALTRI TITOLI/ATTIVITA' PROFESSIONALI	<p>altri titoli di studio e di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ punti 3: per ogni altro titolo di studio o di specializzazione post laurea o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire; ⇒ punti 1,5: per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale; ⇒ punti 1: per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi conferiti e/o autorizzati con atto formale del dirigente responsabile della struttura cui il dipendente è stato assegnato o dal altro Organo competente; 	Max 4 punti

- ✓ fino ad un massimo di **20 punti** a seguito della valutazione del colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire saranno:

- ⇒ preparazione professionale specifica;
- ⇒ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ⇒ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;

La Commissione potrà integrare i criteri di valutazione facendone menzione nel verbale.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a **24/40** e non inferiore a **12/20** per quanto riguarda la valutazione curriculare e non inferiore a **12/20** per quanto riguarda la valutazione del colloquio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. La modalità di valutazione del colloquio sarà fatta in conformità ai criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi (ex art. 100 ter "mobilità volontaria"). I punti conseguiti nel colloquio determinano

l'ordine di graduatoria. I colloqui si svolgeranno presso la sede Comunale sita in Piazza Roma, 2 a Buttapietra alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Buttapietra.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta dai punteggi conseguiti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Buttapietra, con determinazione del Responsabile del settore Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito del Comune di Buttapietra <http://www.comune.buttapietra.vr.it>.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Art. 8 - ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001.

L'assunzione del candidato idoneo, da parte del Comune di Buttapietra, sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente nonché da quelle derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale, e di pareggio di bilancio.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Art. 9 - NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, riservandosi anche la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione all'esperimento del presente bando.**

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 11 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 12 - FORME DI PUBBLICITÀ

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ⇒ è affisso all'albo pretorio del Comune di BUTTAPIETRA per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- ⇒ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di BUTTAPIETRA www.comune.buttapietra.vr.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di BUTTAPIETRA (telefono 0456660477)

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 27.02.2018

Il Responsabile
Settore Personale
F.to Dott.ssa Elena Gazzani

DOMANDA DI AMMISSIONE

**alla selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001,
per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" (cat. C)
a tempo indeterminato – tempo pieno (36 ore settimanali)
presso il comune di Buttapietra**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

dopo aver preso visione del bando relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

di essere nato/a a

Prov

Data di nascita

di essere residente nel Comune di

Prov

CAP

Via/piazza

Telefono fisso

Cellulare

Indirizzo e-mail

(scrivere in stampatello)

_____ @ _____

Indirizzo PEC

(scrivere in stampatello)

_____ @ _____

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

Comune _____

Prov _____ CAP _____

Via/piazza _____

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Ente	Periodo		Cat.	profilo professionale/ ruolo ricoperto
	Dal			

- di essere inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o, comunque denominato, e più precisamente Categoria C- Posizione Economica_____;
- di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso nell'allegato curriculum vitae

Ente	Periodo		Cat.	profilo professionale/ ruolo ricoperto
	Dal	al		

- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo o della dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o (in alternativa)
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

o (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali:

o (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

o (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari:

- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Buttapietra;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente: _____
- di essere in possesso della patente di guida come indicato all'art. 1, punto 10, del presente bando;
- di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di Buttapietra, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 13 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta preventivo e della dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)
