

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO" DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**Al Comune di GOITO
Piazza Gramsci n. 8
46044 GOITO**

UFFICIO PERSONALE

PEC comune.goito@pec.regione.lombardia.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C. F. _____ residente a _____
prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
tel. n. _____ e-mail _____ pec _____
cell. _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C, da assegnare all'area servizi finanziari. A tal fine, consapevole delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ con profilo professionale di istruttore categoria C, a far data dal _____
2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____
3. di avere una esperienza lavorativa alla data di scadenza del bando di almeno 24 mesi nel profilo e nel servizio richiesti;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando di selezione;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere pendenti i seguenti procedimenti disciplinari: _____;

7. di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso;
9. di aver ricevuto dal proprio ente il nulla osta incondizionato per la cessione del contratto di lavoro al Comune di Goito;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione di istruttore amministrativo;
11. di allegare i seguenti documenti:
 - a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, corredato dalle schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni;
 - b) nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
 - c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
 - d) fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data _____

firma per esteso e leggibile
