



## **Comune di Sermide e Felonica**

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

### **AVVISO DI MOBILITÀ FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. GIURIDICA C - AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

#### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 5/02/2018 avente ad oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2018-2019-2020", nella quale è stata prevista, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C. - Area Polizia Locale e Protezione Civile;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. **253** del 10.05.2018;

VISTO D.lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 (Codice pari opportunità);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sermide e Felonica intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 s.m.i. da assegnare all'Area Polizia Locale e Protezione Civile di questo Comune.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sermide e Felonica, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2011 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006) e se del caso in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della legge 208/2015 secondo le vigenti disposizioni normative, e con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o comunque denominato;
- b) essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006) e se del caso in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della legge 208/2015 secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- e) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.
- g) Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti in corso.
- h) Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat "B" o superiore;

Al sensi le D.lgs n. 198/2006 s.m.i è garantita pari opportunità ai candidati di ambo i sessi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura per la eventuale copertura mediante mobilità del posto in oggetto in carta



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

1. il preventivo nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sermide e Felonica, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006) e se del caso in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della legge 208/2015 secondo le vigenti disposizioni normative;
2. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
  - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
  - la posizione attualmente ricoperta;
  - i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
  - il possesso di eventuale abilitazione professionale;
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
3. la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le Ore 12,30 del giorno 09 giugno 2018** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito 1, 46028 Sermide ( Mantova);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito 1, 46028 Sermide ( Mantova), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30; il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [segreteria@pec.comune.sermide.mn.it](mailto:segreteria@pec.comune.sermide.mn.it) , per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Nel caso di invio della domanda tramite pec la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis. In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale **entro il 09 GIUGNO 2018.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. **Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.**

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

**Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità** in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Sermide e Felonica ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sermide e Felonica, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia assunzione e di spesa di personale (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006) e se del caso in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della legge 208/2015 secondo le vigenti disposizioni normative;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio** tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica [www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it) Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata e composta dal Responsabile dell'Area Polizia Locale e Protezione civile e da due membri esperti mediante:



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
  - preparazione professionale specifica
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
  - motivazione al trasferimento
  - capacità di relazioni interpersonali

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

**I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.**

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma della valutazione del colloquio e del punteggio conseguente alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del curriculum.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.**

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.sermide.mn.it>

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sermide e Felonica intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sermide nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Sermide.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva al trasferimento, che l'Amministrazione cedente comunicherà, con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti si provvederà a comunicare al candidato l'impossibilità di procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio presso il Comune di Sermide e Felonica a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico, previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati Integrativi vigenti nel Comune di Sermide e Felonica.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune di Sermide e Felonica si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L. vigente.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Lgs.vo 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Sermide per le finalità di gestione della procedura e



## Comune di Sermide e Felonica

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 5375/3/3/

Sermide e Felonica, 10.05.2018

saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sermide e Felonica.

### **Avvertenze generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile dell'Area AA.GG. Bolognesi Moreno.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sermide e Felonica tel. 0386/967008 e 967013.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.sermide.mn.it> nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente" sezione bandi di concorso - "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale Cat. C Area Polizia Locale e Protezione civile a tempo pieno e indeterminato".

Sermide e Felonica lì, 10 maggio 2018

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.

Bolognesi Moreno

