



Prot. 33769/2018

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI”  
A TEMPO PARZIALE (25 ore) E DETERMINATO (12 MESI),  
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.  
IL POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARIO DELLE FF.AA.  
AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 C. 4 E 678 C. 9 DEL D. LGS. 66/2010.**

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 1260 del 28/05/2018, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili”, Categoria D, posizione economica 1, del CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (25 ore) e determinato (12 mesi). Il posto è prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010.

Il vincitore sarà assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco, con funzioni di “Coordinatore di progetto Bhenefit, Interreg Central Europe”. Considerata la peculiarità dell'Ufficio e del ruolo, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. D, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.844,62 (da riparametrare sul tempo parziale di 25 ore) oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
**Laurea “vecchio ordinamento”** (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509/1999); **Laurea Specialistica** (ordinamento Decreto ministeriale 509/1999) e **Laurea Magistrale** (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004); **Laurea** (primo livello; ordinamenti DM 509/1999 e DM 270/2004).
  - g) Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) ottima conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, il candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G0569611500000090000X33 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso per un posto di Istruttore direttivo cat. D1). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Risorse Umane - Via Roma n. 39, 46100 Mantova, **entro le ore 12.00 del 27/06/2018 a pena di esclusione.**

Le istanze di partecipazione al concorso, devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Mantova (Palazzo Municipale), Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane, via Roma n° 39 (2° piano); gli uffici rispettano il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:  
Comune di Mantova – Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili cat. D1” e in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it** - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma

autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili cat. D1".

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la pec;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventualmente la classe in caso di laurea di 1° livello, LS o LM;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- o) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta "patente europea";
- p) l'eventuale condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare (al fine di poter beneficiare della riserva);

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

**Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

NB: Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione e negli allegati costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio e potranno essere comunicati ad altri Enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

**Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

- 6) **Eventuale prova preselettiva**

Nel caso pervenissero più di 40 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui al programma d'esame di seguito indicato, e/o di cultura generale e psico-attitudinali. Alcuni quesiti potranno essere formulati in lingua inglese. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)) nella sezione "Bandi di concorso".**

**Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.**

- 7) **Prove concorsuali**

#### **Prova scritta**

La prova scritta, che potrà essere in parte anche in lingua inglese, consiste nella somministrazione di test e/o nella redazione di un elaborato su un tema, eventualmente articolato in più argomenti o quesiti, vertenti sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Diritto pubblico, amministrativo, dell'Unione europea; Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul codice degli appalti e sull'affidamento di incarichi e contratti da parte della Pubblica amministrazione;
- Programmi europei di cooperazione territoriale 2014-2020, con particolare riferimento al Programma Interreg Central Europe e al manuale di gestione dello stesso;
- Nozioni di Project management: tecniche e strumenti per la gestione di progetti complessi; gestione di partenariati transnazionali; tecniche e strumenti di comunicazione interna in un contesto multiculturale e facilitazione di processi di apprendimento e condivisione;
- Conoscenza dei principi e delle pratiche della progettazione integrata e partecipata, di metodi e strumenti di attivazione di capacity building e coinvolgimento della cittadinanza;
- Nozioni di metodologia di programmazione finanziaria e delle attività applicata ad un progetto; principi della rendicontazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, organizzazione operativa delle attività di controllo qualità e reportistica.

(NB: Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati).

**La prova scritta si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)) nella sezione "Bandi di concorso".**

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la capacità di ragionamento e di risoluzione di casi pratici, l'attitudine dei candidati per la posizione da ricoprire. Parte della prova orale potrà essere svolta in lingua inglese.

Preliminarmente all'effettuazione della suddetta prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una conversazione in lingua) e delle apparecchiature, applicazioni informatiche e sistemi operativi più diffusi (ad es.: pacchetto office, sistema operativo windows, internet, posta elettronica). I candidati in possesso della patente europea del computer del tipo "ECDL Core Full" non devono sostenere la prova di conoscenza informatica. Le prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non danno luogo a punteggio; il giudizio espresso dalla Commissione sarà di idoneità o non idoneità. L'eventuale giudizio di non idoneità in una delle predette prove di accertamento precluderà l'effettuazione della prova orale.

**La prova orale si svolgerà nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso".**

- 8) **Criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 60 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito. Il punteggio grezzo conseguito nella prova scritta, se effettuata nella forma di test a risposta multipla, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio grezzo è trasformato in sessantesimi mediante applicazione di apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione della prova scritta, se effettuata nella forma di test a risposta multipla, potrà essere effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento della prova scritta. La conoscenza dell'inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/2001, è valutata preliminarmente alla prova orale. La commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Il candidato non escluso dal concorso e che ha superato la prova preselettiva dovrà presentarsi per sostenere la 1<sup>a</sup> prova (prova scritta). Sono ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (orale) i candidati che superano la prova scritta e conseguono un giudizio di idoneità nelle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La prova scritta e la prova orale potranno essere svolte, in parte, in lingua inglese. I candidati in possesso della patente europea del computer del tipo "ECDL Core Full" non devono sostenere la predetta prova informatica. Al termine di ogni seduta, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

- 9) **Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello, anche nel caso in cui il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.**
- 10) A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.
- 11) L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- 12) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e della lingua inglese, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge; essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti aventi il medesimo profilo professionale, a tempo pieno o parziale. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/10/2018.
- 13) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..**
- 14) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 376889/338286/338283). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Mantova, 28/05/2018

La Dirigente  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche\*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

\*il candidato è tenuto ad allegare documentazione espressamente attestante il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

**TITOLI DI RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Al **Comune di Mantova**  
 Settore Affari Generali e Istituzionali  
 Servizio Risorse Umane  
 Via Roma, 39 - 46100 Mantova

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili", Categoria D, posizione economica 1, del CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (25 ore) e determinato (12 mesi).**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 nato il   /   /    a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 codice fiscale                       
 residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 Email PEC: \_\_\_\_\_

domicilio di elezione\*  
 (eventuale) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (via) \_\_\_\_\_ (n°) \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili", Categoria D, posizione economica 1, del CCNL Funzioni locali, a tempo parziale (25 ore) e determinato (12 mesi). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR, dichiara **(barrare con una X le ipotesi che interessano)**:

- a)  di essere in possesso della Laurea\*\* \_\_\_\_\_  
 conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 Ordinamento: \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Durata legale del corso anni \_\_\_\_\_  
 Conseguita con voto \_\_\_\_\_
- b)  di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ (allegare copia);
- c)  di essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) il possesso:  
 della cittadinanza italiana  
 ovvero  
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
 ovvero  
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica  
 Ovvero, specificare: \_\_\_\_\_
- e)  di godere dei diritti civili e politici;
- f)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);
- g)  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
 (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);
- h)  di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile:  
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;  
 ovvero  
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;



- j)  la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- k)  i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_ (vedi allegato A);
- l)  di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro **10,33-** (euro **dieci//33-**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- m)  di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n)  di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- o)  di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, raccolti per finalità di espletamento del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio;
- p)  di acconsentire alla comunicazione dei propri dati ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- q)  di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

**(NB: BARRARE LA CASELLA SEGUENTE SOLO SE SUSSISTE LA RISERVA)**

- r)  di trovarsi, alla data di scadenza del presente bando, nella condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare, ossia di essere stato volontario in ferma prefissata, che ha completato senza demerito la ferma contratta, in qualità di:
- VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno (dal..... al.....);
  - VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni (dal..... al.....);
  - VFB volontario in ferma breve triennale (dal..... al.....);
  - Ufficiale di complemento in ferma biennale o prefissata (dal..... al.....);

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* specificare se diverso dalla residenza

\*\* specificare tipo di laurea (triennale, magistrale, specialistica), esatta denominazione, ordinamento (ante DM 509/1999, DM 509/1999, DM 207/2004), classe di laurea, Ateneo in cui è stata conseguita, anno di conseguimento, votazione;

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Core Full.**