

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Prot. N. 6596/2018
del 28/06/2018

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/SPORETTELLO AI CITTADINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SPORETTELLO AI CITTADINI

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 48 del 27/04/2018 con la quale si approva la dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano annuale 2018;
In esecuzione alla propria determinazione n. 237 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" da assegnare al Settore Amministrativo/sportello ai cittadini di questo Comune.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Borgo Mantovano non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetti a vincoli assunzionali e di spesa che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

limitazione delle assunzioni di questo Ente (art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 ed all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di Istruttore Amministrativo o denominazione equivalente;

- Essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e art. 1 comma 762 della Legge 208/2015;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di prevenzione e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli obblighi di leva;
- Essere iscritto nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- Essere in possesso di idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Borgo Mantovano (MN) – sede di Revere - Via dei Poeti n. 3 – 46036 Borgo Mantovano (MN), **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 Luglio 2018**:

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- A mano, mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Borgo Mantovano (MN) - sede di Revere - Via Dei Poeti n. 3 – 46036 Borgo Mantovano (MN) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.00 e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

oppure:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Borgo Mantovano (MN) – sede di Revere - Via dei Poeti n. 3 – 46036 Borgo Mantovano (MN). La domanda spedita nei termini a mezzo raccomandata con A.R. deve pervenire comunque al Comune **entro le ore 12.00 del giorno 28 Luglio 2018 (la data dovrà risultare dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione)** e fa fede ai fini dell'osservanza del termine; la domanda dovrà comunque pervenire **entro e non oltre il 02 agosto 2018, a pena di esclusione.**

oppure

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda di partecipazione nonché la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum vitae, il nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ed ogni altro allegato dovranno essere trasmessi come allegati alla mail, preferibilmente in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità. Qualora, invece, il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio di posta elettronica deve avere per oggetto **“Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Amministrativo – Cat. “C”**. È onere del candidato verificare nella propria casella di posta elettronica certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema nei termini prescritti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, devono ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (Allegato A) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- L'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- possesso della patente di guida tipo B;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- il titolo di studio posseduto;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- che le informazioni contenute nella domanda e nel curriculum formativo – professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio personale del Comune di Borgo Mantovano (MN) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Borgo Mantovano;
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
 - i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed eventuali altri Enti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - i corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
 - ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) Nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- 3) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale. L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Art. 5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo – professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione”, ai sensi degli art. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli art. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati o documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 AMMISSIONI DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio** tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Borgo Mantovano www.comune.borgomantovano.mn.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale ammissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo di uno dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio e verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecniche.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno, pertanto:

1. il curriculum formativo e professionale che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e di

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

aggiornamento e dell'esperienze lavorative attenenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

2. il colloquio che verterà ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum ed a valutare:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro medesimo;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali;
- caratteristiche in linea con i compiti operativi tipici del servizio Amministrativo.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di punti 30/30 e si intende superato se il concorrente avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nei giorni e all'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA – GRADUATORIA

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante inoltro di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il Comune di Borgo Mantovano individuerà sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione effettuerà i colloqui e redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet www.comune.borgomantovano.mn.it – sezione Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on-line.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione dei ruoli nel Comune di Borgo Mantovano non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

Art. 8 ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Borgo Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Borgo Mantovano.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Art. 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o di non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in nessun modo il Comune di Borgo Mantovano né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, e s.m.i. , si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le attività e le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Borgo Mantovano www.comune.borgomantovano.mn.it per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta, per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché da quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet Comunale: www.comune.borgomantovano.mn.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi e all'Albo pretorio on-line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Personale del Comune di Borgo Mantovano (tel. 0386/46001 – e-mail: segreteria@comune.borgomantovano.mn.it

pec: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo/sportello ai cittadini – Savoia Barbara – Istruttore Direttivo Amministrativo (tel. 0386/46001 int. 1/ int. 2) – fax 0386/467274 – mail: b.savoia@comune.borgomantovano.mn.it.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

In caso di inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario Comunale Cardamone dott. Franco (art. 2 co.9-bis Legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 35/2012).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO SPORTELLI AI CITTADINI

Barbara Savoia

