



Prot.17355

COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)
Piazza Castello, 1 - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
"ISTRUTTORE" CAT. C – AREA SERVIZI AL TERRITORIO– AREA SERVIZI ALLA
PERSONA E AREA AFFARI GENERALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);
Visto il D.Lgs. n.165/2001;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 249 del 12.12.2000 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14/01/2014 e s.m.i.;
Vista la determinazione n.69/PER del 5/07/2018 relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di cat. C - profilo professionale **Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore CED cat. C** da assegnare ai seguenti Aree/settori

n. 1 posto Area Servizi al territorio;
n. 1 posto Area servizi alle persone – Ufficio Casa;
n. 1 posto Area Affari generali – Ufficio Innovazione tecnologica

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006;

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 comma 2, del D.lgs 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente;

- essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore (che sarà verificata in sede di visita medica ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Patente di guida di Categoria B o superiore;
- Non avere alla data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni;

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Suzzara – Piazza Castello 1 46029 Suzzara inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del 24/08/2018** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara, Piazza Castello n.1, 46029 Suzzara (MN) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, Ufficio Personale, P.zza Castello 1 cap. 46029;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.
Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per "Istruttore cat. C".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale che illustri, oltre all'inquadramento posseduto, le mansioni svolte e le esperienze professionali acquisite;
- nulla-osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni;

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente all'indizione del presente avviso.

ART. 3 -AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato il giorno 27 Agosto 2018 con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi"

La selezione avverrà mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati; nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di relazioni interpersonali.
 - competenza nella predisposizione dei principali atti amministrativi (proposte di determinazione e di deliberazione)
 - competenza nell'utilizzo di programmi informatici;

Per il profilo di Istruttore CED- Servizio Innovazione tecnologica, in particolare, durante il colloquio, verrà chiesto di illustrare le proprie competenze relativamente a

- Conoscenza piattaforme DBM e linguaggio SQL
- Gestione piattaforme Ms Windows Server 2003 e superiori
- Gestione della rete dati e relativi apparati in ambiente Ethernet (switch, router, Vlan) e relativi servizi (Domain controller, Active Directory, DNS, DHCP,..)
- Gestione piattaforma di virtualizzazione VWare
- Gestione backup in ambienti CA e Veeam
- Gestione periferiche di rete (stampanti, scanner,...)
- Conoscenza applicativi comunali
- Gestione postazione client: piattaforme Windows PRO XP, 7, 8.1 e 10 e Mac
- Conoscenza software di produttività in particolare MS Office
- Conoscenza e gestione server di ambienti di posta elettronica in particolare Lotus Notes
- Gestione sicurezza (antivirus, firewall)

- Utilizzo strumenti Social
- Utilizzo firma digitale
- Gestione di acquisti di forniture di beni e servizi su piattaforme MePa e Sintel
- Ordinamento degli enti locali

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio;

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

ART. 4-SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Le date dei colloqui verranno pubblicate, **con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi"**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Suzzara la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e all'Albo pretorio on line.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 5- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo- professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

ART. 6 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it. nella sezione "Bandi e Avvisi".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

L'assunzione, da parte del Comune di Suzzara, dei candidati idonei sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di pareggio

di bilancio (art.1. comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n.208).

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Suzzara viene stabilita con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il primo candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 6/07/1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione di parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Suzzara, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di scorrere quindi l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Segretario Generale dott. Foti Paolo.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.suzzara.mn.it

Suzzara, li 9/07/2018

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Paolo Foti