



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

C.F. : 00413950205

☒ Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

☎ (0376) 660140

☎ (0376) 661036

✉ protocollo@comune.casteldario.mn.it

**Prot. 4876 del 07/08/2018**

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.  
per la copertura del seguente posto:

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 216 del 07/08/2018;  
Visto il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice pari opportunità);  
Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore amministrativo – categoria C – Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **A) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- b) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale C del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita;

- d) esperienza professionale specifica presso i Servizi Demografici, nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- e) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda.

## B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2018** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel d'Ario, Corso G. Garibaldi n. 54, 46033 Castel d'Ario (MN), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 08,30 alle ore 12.30 tutti i giorni);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Castel d'Ario - Ufficio Protocollo, Corso G. Garibaldi n: 54, 46033 Castel d'Ario (MN), **entro il termine perentorio di sopra indicato**, con l'indicazione sulla busta "**Domanda di ammissione alla mobilità volontaria – Istruttore Amministrativo – categoria C**";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati o in alternativa firmati digitalmente (in questo caso deve avere per oggetto il testo da apporre sulla busta di cui al punto precedente), oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta. Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali altre Pubbliche Amministrazioni in cui ha prestato servizio;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla - osta alla mobilità;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in

corso;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio *curriculum* professionale dettagliato** (preferibilmente in formato “europeo”), debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del presente avviso. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il nulla osta preventivo.

**Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

### C) AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e sarà finalizzata ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La selezione avverrà mediante:

- valutazione dei curricula di studio e professionali presentati;
- colloquio finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. In particolare: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e toponomastica con particolare riferimento alle norme relative ai movimenti migratori, AIRE e ai principi generali in materia di iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e extracomunitari; conoscenza delle norme in materia di documentazione amministrativa ex DPR 445/2000, conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi, conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy.

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

**I candidati sono fin d'ora convocati, senza necessità di ulteriore avviso, per il colloquio il giorno**

**Mercoledì 19 Settembre 2018, ore 10,00  
Presso la Sede Municipale di Corso Garibaldi, 54**

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, né alla formazione di una graduatoria, restando l'Amministrazione libera di provvedere ad una scelta discrezionale, ovvero con altri successivi procedimenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

#### **D) ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dall'Amministrazione di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

#### **E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Castel d'Ario con sede legale in Piazza Garibaldi n. 54 – Cap. 46033 Castel d'Ario (MN) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003.

I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante.

I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (reso in calce alla domanda di partecipazione) contattando il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Castel d'Ario, tel. 0376 661215.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11/04/2006 n° 198, che garantisce la parità uomo – donna nel lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Il Responsabile di Procedimento è il Rag. Mauro Rebonato, Responsabile del Servizio Personale, Finanziario, Tributi.

Il presente avviso viene pubblicizzato nei modi previsti dall'art. 5 del vigente Regolamento per i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro, tra cui con il relativo modulo di domanda sul sito internet del Comune di Castel d'Ario: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it), nella sottocartella "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune – Tel. 0376 661215 - e-mail: [ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it](mailto:ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it).

Castel d'Ario, 07 Agosto 2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Rag. Mauro Rebonato

All'UFFICIO del PERSONALE  
del COMUNE di CASTEL D'ARIO  
Corso Garibaldi, 54  
46033 CASTEL D'ARIO (MN)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C – Servizi Demografici mediante mobilità esterna volontaria.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono o cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità: (barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria C,  
posizione economica C\_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Castel d'Ario; (allegare dichiarazione);

di essere in possesso di dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative; (allegare dichiarazione);

di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

- DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castel d'Ario per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile Servizio Personale del comune di Castel d'Ario (MN) , tel. 0376 661215;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

#### ALLEGA

- CURRICULUM;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA';
- NULLA OSTA PREVENTIVO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA;
- \_\_\_\_\_

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_