

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Principe Amedeo, 30 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER  
PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA  
DI N.7 POSTI CAT. D E N. 2 POSTI CAT. C**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO i seguenti atti:

- Decreto del Presidente della Provincia n.9 del 01.02.2018 relativo all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n.32 del 19/6/2018 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- determinazione dirigenziale n. 612 del 13/8/2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTO:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;
- l'art.1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**RENDE NOTO**

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 7 posti nella categoria D e n. 2 posti nella categoria C, così come di seguito indicato.

COD. POSIZIONE	AREA	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE
01	Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	1	D	Istruttore direttivo tecnico
02	Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	1	D	Istruttore direttivo tecnico
03	Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	1	D	Istruttore direttivo tecnico
04	Area 1 - FUNZIONI DELEGATE ISTRUZIONE - EDILIZIA SCOLASTICA	1	D	Istruttore direttivo tecnico
05	SEGRETERIA GENERALE	1	D	Istruttore direttivo tecnico
06	Area 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO	1	C	Istruttore tecnico
07	Area 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO	1	D	Istruttore direttivo amministrativo
08	Area 2 - ECONOMICA FINANZIARIA	1	C	Istruttore amministrativo
09	Area 2 - ECONOMICA FINANZIARIA	1	D	Istruttore direttivo amministrativo/Funziionario amministrativo

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti della posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un

codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (**allegato A**). **Ciascun candidato interessato potrà indicare nello schema di domanda (allegato B), al massimo 2 posizioni per le quali candidarsi, in ordine di priorità.** Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative della struttura di assegnazione, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL 14 SETTEMBRE 2018**

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- b. essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- d. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Mantova entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato "B" che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 14/09/2018** con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'URP della Provincia di Mantova, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- mediante raccomandata A.R. del servizio postale riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA";
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA" seguita dal cognome e nome.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
7. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
8. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore / Area di appartenenza;
10. il titolo di studio posseduto;
11. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
12. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
13. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1d, pena l'esclusione dal colloquio selettivo;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata:

- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

### **3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

### **4 - SELEZIONE**

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Mantova;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

Il Segretario si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire.

**I colloqui selettivi si svolgeranno presso la sede della Provincia di Mantova nelle date/orari indicati per ciascun profilo professionale nell'allegato "A".**

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, eventuali variazioni alle date/orari dei colloqui, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

I candidati dovranno sostenere un colloquio davanti a un'apposita commissione interna finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

### **5 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale della Provincia di Mantova richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.  
Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.  
In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.  
L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.  
La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

## **6 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicato nel presente avviso.  
Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.  
Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

## **7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

2. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Provincia di Mantova Via Principe Amedeo, 32, 46100 Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel.0376/204334

b) Finalità e base giuridica

I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Mantova.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Provincia di Mantova.

Per fini di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare gli idonei, per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria, per far fronte a nuove esigenze assunzionali a tempo indeterminato - alla data odierna non previste e non prevedibili - relative ad analogia professionalità e inquadramento giuridico di quelle oggetto del presente avviso, anche in deroga alla propria disciplina interna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Mantova nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito internet dell'Ente [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 14/08/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Maurizio Sacchi

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005*

<b>Posizione cod. 1</b>	
<b>AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
<b>Data colloquio:</b>	<b>20/09/2018 ore 14.30</b>
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnico amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità;</li> <li>- gestione e organizzazione di servizi esterni (sopralluoghi, verifiche, ecc..)</li> <li>- risoluzione di problemi tecnici legati alla gestione ed alla manutenzione delle strade e relative opere d'arte (ponti, cavalcavia, sottopassi ecc.) e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate.</li> <li>- attitudine a stabilire e gestire relazioni con enti esterni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <p>Titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce titolo preferenziale il Diploma di Geometra o diploma di Laurea in Ingegneria Civile o per l'Ambiente e il Territorio.</li> </ul> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa nazionale e regionale in materia di circolazione stradale;</li> <li>- Norme tecniche sulle costruzioni;</li> <li>- Codice degli appalti, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche;</li> <li>- Sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Capacità di utilizzare i sistemi informatici, Windows, relativi applicativi, CAD, software per la progettazione e contabilità di opere pubbliche.</li> </ul>

<b>Posizione cod. 2</b>	
<b>AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D

Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
Data colloquio:	20/09/2018 ore 14.30
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnico amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità;</li> <li>- gestione e organizzazione di servizi esterni (sopralluoghi, verifiche, ecc.);</li> <li>- risoluzione di problemi tecnici legati alla gestione ed alla manutenzione delle strade e relative opere d'arte (ponti, cavalcavia, sottopassi ecc.) e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;</li> <li>- abilità organizzative interne anche di natura negoziale e attitudine a stabilire e gestire relazioni con enti esterni.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <p>Titoli:</p> <p>Costituisce titolo preferenziale il Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o per l'Ambiente e il Territorio.</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa nazionale, regionale in materia di circolazione stradale e trasporti eccezionali;</li> <li>- Norme tecniche sulle costruzioni;</li> <li>- Codice degli appalti, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche;</li> <li>- Sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Conoscenza dei sistemi informatici, Windows, relativi applicativi, CAD, software per la progettazione e contabilità di opere pubbliche.</li> </ul>

<b>Posizione cod. 3</b>	
<b>AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Progettazione strade, ponti e strutture complesse

Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
Data colloquio:	20/09/2018 ore 14.30
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione delle infrastrutture stradali;</li> <li>- Attività di rilievo in campo topografico;</li> <li>- Utilizzo dei software di disegno digitale;</li> <li>- Conoscenza della normativa in materia di Lavori Pubblici</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza delle regole di progettazione delle infrastrutture stradali, particolarmente approfondita nel caso di nuova costruzione o di riqualificazione degli incroci a raso.</li> <li>- Preparazione in campo topografico, in riferimento ai metodi e agli strumenti per il rilievo "celerimetrico".</li> <li>- Capacità di classificazione delle opere d'arte (viadotti e ponti) e conoscenza delle regole strutturali di base delle opere d'arte presenti lungo un'infrastruttura stradale, quali muri e ponti.</li> <li>- Utilizzo dei software di disegno digitale, con particolare riferimento al caso delle infrastrutture stradali: è elemento preferenziale la capacità di impiego di specifici software di applicazione nel campo della progettazione stradale (quali a titolo esemplificativo PROST).</li> <li>- Conoscenza della Normativa sui Lavori Pubblici, riferita in particolare allo svolgimento delle mansioni di Direzione Lavori e / o Direzione Operativa di lavori, preferibilmente in campo stradale.</li> </ul>

<b>Posizione cod. 4</b>	
<b>AREA 1 - FUNZIONI DELEGATE ISTRUZIONE - EDILIZIA SCOLASTICA</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Edilizia, edifici scolastici e sicurezza
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
Data colloquio:	18/09/2018 ore 14.30

Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Gestione patrimonio immobiliare compresa pianificazione per adeguamento e miglioramento, costruzione e gestione basi dati edilizie, gestione di opere pubbliche edili-servizi-forniture (ruoli di responsabile del procedimento, progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza, rendicontazione finanziaria).</p>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce titolo preferenziale Laurea magistrale ingegneria/architettura;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione;</li> <li>- Patente di guida B;</li> <li>- Conoscenze di sistemi e strumenti informatici per l'edilizia (applicativi CAD, BIM, ecc.) e per il facility management, diagnostica edile, impiantistica edile, antisismica, sicurezza sul lavoro ed antincendio, tecniche e procedure per l'intervento sul patrimonio edilizio culturale;</li> <li>- Conoscenze base di normativa edilizia, urbanistica, codice dei contratti pubblici, ordinamento Enti locali.</li> </ul>

<b>Posizione cod. 5</b>	
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Sistemi informativi innovazione sviluppo
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
<b>Data colloquio:</b>	<b>18/09/2018 ore 15.30</b>
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sistemistica server</li> <li>- Gestione database</li> <li>- Programmazione Java</li> <li>- Gestione Reti</li> </ul>

Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce titolo preferenziale il possesso di diploma o laurea in ambito informatico.</li> <li>- Metodologie di sviluppo del software</li> <li>- Sistemi Operativi Windows, Linux, VMWare</li> <li>- Database Oracle PostgreSQL</li> <li>- Linguaggi JAVA, HTML, XML, SQL</li> <li>- Conoscenze di gestione di reti / apparati di rete / firewall</li> </ul>
-------------------------------------	---

<b>Posizione cod. 6</b>	
<b>AREA 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Struttura di assegnazione	Pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
<b>Data colloquio:</b>	<b>25/09/2018 ore 14.30</b>
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di vigilanza in materia di cave e polizia mineraria</li> <li>- Redazione di verbali di sopralluogo, atti autorizzativi</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce titolo preferenziale il possesso di titoli di studio in discipline tecniche</li> </ul>

<b>Posizione cod. 7</b>	
<b>AREA 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio unico appalti e centrale di committenza
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo, 30
<b>Data colloquio:</b>	<b>25/09/2018 ore 15.00</b>

Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Redazione documentazione di gara, verifica requisiti partecipanti alle gare, contrattualistica pubblica.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio in materie giuridiche - Conoscenza in materia di appalti e lavori pubblici

<b>Posizione cod. 8</b>	
<b>AREA 2 - ECONOMICA FINANZIARIA</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Istruttore amministrativo
Struttura di assegnazione	Contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
<b>Data colloquio:</b>	<b>24/09/2018 ore 14.30</b>
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: Supporto alle attività del servizio contabilità e entrate (bilancio e rendiconto, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, impegni, gestione fatture, riscossioni e pagamenti, ruoli per la riscossione coattiva), attività amministrativa a supporto dell'area economico finanziaria.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale diploma di ragioneria o equivalenti e/o laurea in materie economico/aziendali; - Buone competenze informatiche; - Esperienza nella gestione della contabilità degli enti locali

<b>Posizione cod. 9</b>	
<b>AREA 2 - ECONOMICA FINANZIARIA</b>	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo amministrativo / Funzionario amministrativo
Struttura di assegnazione	Contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo,30
Data colloquio:	24/09/2018 ore 15.00
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività del servizio contabilità e entrate (bilancio e rendiconto, bilancio consolidato, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, impegni, gestione fatture, pagamenti, accertamenti, riscossioni, ruoli per la riscossione coattiva), gestione del debito, gestione delle entrate dell'ente, rapporti con il tesoriere.</li> </ul>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituisce titolo preferenziale diploma di ragioneria o equivalenti e/o laurea in materie economico/aziendali;</li> <li>- Buone competenze informatiche;</li> <li>- Esperienza nella gestione della contabilità degli enti locali.</li> </ul>

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLOLATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI CAT. D E N.2 POSTI CAT. C.**

Il/La sottoscritto/a ..... codice fiscale.....  
nato/a il ..... a .....  
e residente a ..... in via .....  
cap ..... telefono ..... cellulare..... mail.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i (*indicare al massimo 2 posizioni tra quelle elencate nell'Allegato A, in ordine di priorità*):

- 1) Posizione cod. \_\_\_\_\_
- 2) Posizione cod. \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

- 1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali:  
.....  
con contratto di lavoro a:
  - o tempo pieno;
  - o tempo parziale n.....ore settimanali. Al riguardo dichiara altresì:
    - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
    - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso la Provincia di Mantova, alla trasformazione a tempo pieno;
- 2. di essere inquadrato/a nella categoria giuridica ....., posizione economica ..... con profilo professionale di ..... dal.....  
*(da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire);*
- 3. di svolgere attualmente le mansioni di .....presso il Servizio/Settore/ Area.....;
- 4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 5. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

