



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Prot. N.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) PRESSO IL SETTORE N. 2 ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione N. 244 in data 11/09/2018;

### RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale di Castelleone intende procedere al reperimento di UNA unità lavorativa in qualità di Istruttore amministrativo - Settore N. 2 Economico finanziario (categoria C), mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria C - profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Castelleone – piazza Comune 3 – 26012 Castelleone, che dovrà pervenire entro **le ore 12,45 del 25/10/2018** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelleone, Piazza Comune 3 – 26012 Castelleone (CR) tel. 0374/356322, negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale ([www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it));

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Castelleone, Piazza Comune 3 – 26012 Castelleone (CR), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (**ore 12,45 del 25/10/2018**);

c) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.castelleone@legalmail.it](mailto:protocollo.castelleone@legalmail.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indicato/allegato quanto segue:

- a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);
- b) i titoli di studio in possesso;
- c) il curriculum professionale (preferibilmente in formato europeo);
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;
- e) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 37 del 22/03/2010;
- f) se al richiedente siano state ovvero non siano state comminate sanzioni disciplinari;
- g) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelleone;
- h) autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si sottolinea che:

- per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà acquisire il consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine indicato dal Comune di Castelleone;

- non sono ammessi alla procedura i soggetti ai quali siano state comminate sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

- sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto, e poi si procederà ad avviare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto;

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) entro 2 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande;



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- il colloquio verrà effettuato presso la sala consiliare del Comune di Castelleone (CR) situata in Piazza Comune 3 il giorno **29 OTTOBRE 2018 ALLE ORE 9,00**;
- l'avviso pubblicato all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e presso la sede sopra indicata;
- per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- i candidati dovranno presentare, al colloquio, il nulla osta di massima alla mobilità dell'Ente di appartenenza e una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere o non essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

Inoltre tutte le altre comunicazioni sul presente concorso, in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune: [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) , ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Castelleone, piazza Comune 3 (tel. 0374 356323).

I moduli possono essere scaricati anche sul sito web del Comune di Castelleone che è il seguente: [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it).

Resta ferma la facoltà del Comune di Castelleone di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelleone che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

---

Piazza Comune, 3 - 26012 Castelleone - CR – cod. fiscale 83001230198 – Partita IVA 00298510199

Tel. 0374/3561 -Fax 356300 - Pagina n° 3

[www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) - [info@comune.castelleone.cr.it](mailto:info@comune.castelleone.cr.it)

\\Pdcserver\segreteria\Concorsi e mobilità\Mobilità 2018\Settore economico finanziario\avviso settore 2.doc



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere: • trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati; • comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; • comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Castelleone, con sede in piazza Comune, 3 C.F. 83001230198 telefono 0374/356323, PEC protocollo.castelleone@legalmail.it

Castelleone, 11/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Maria Rosa Valcarenghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 37 del 22/03/2010, le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

**a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale**

Punti 2 per ogni anno di servizio  
in posto di pari profilo  
MAX PUNTI 10

**b) Avvicinamento al luogo di residenza**

\* residenza nel Comune p. 10  
\* residenza in Comuni entro un raggio di  
30 Km p. 5  
\* residenza in altri Comuni p. 0  
MAX PUNTI 10

**c) Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità**

\*immediatamente superiore p. 3  
\*ulteriormente superiore p. 5  
MAX PUNTI 5

**d) Curriculum professionale**

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

**e) Colloquio**

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

### TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione ed avere acquisito il parere favorevole del dirigente o del responsabile del servizio o del settore dell'Ente al quale è assegnato.



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

AL COMUNE DI CASTELLEONE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di N. 1 posto di Istruttore amministrativo (categoria C) presso il Settore N. 2 Economico - finanziario

Il/la sottoscritto/a

---

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di N. 1 posto di Istruttore amministrativo (categoria C) presso il Settore N. 2 Economico - finanziario.

A tale fine

### DICHIARA

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ con recapito telefonico  
\_\_\_\_\_;

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Castelleone sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

---

C) che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente richiesta;

D) di essere dipendente dal \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ e in servizio dal \_\_\_\_\_ nel profilo

---

Piazza Comune, 3 - 26012 Castelleone - CR – cod. fiscale 83001230198 – Partita IVA 00298510199

Tel. 0374/3561 - Fax 356300 - Pagina n° 7

[www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) - [info@comune.castelleone.cr.it](mailto:info@comune.castelleone.cr.it)

\\Pdcserver\segreteria\Concorsi e mobilità\Mobilità 2018\Settore economico finanziario\avviso settore 2.doc



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

professionale \_\_\_\_\_ con inquadramento nella Cat. C (Pos. Econ. \_\_\_\_\_) e di avere superato il periodo di prova;

E) indica i seguenti titoli o notizie che ritiene utili ai fini della selezione di cui all'oggetto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

F) che sono state/non sono state comminate a proprio carico sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

G) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelleone nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

H) di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a unisce l'elenco di tutti i titoli e documenti allegati alla presente.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)