



Comune di
Serravalle a Po

Unione di Comuni Lombarda

Mincio Po

Provincia di Mantova



Comune di
Sustinente

Prot. 295

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "C" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

In attuazione della propria determinazione n. 16 del 29/01/2019 è bandita la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C, con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali da assegnare al Settore Servizi Demografici.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali in servizio:

- inquadrati nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti presso gli ordinamenti professionali degli stessi;
- inquadrati nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- con competenza ed esperienza nelle seguenti materie:
 - Conoscenze in ambito amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti e alla normativa dei servizi Demografici vale a dire Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e toponomastica con particolare riferimento alle norme relative ai movimenti migratori, AIRE e ai principi generali in materia di iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e extracomunitari;
 - Conoscenza delle norme in materia di documentazione amministrativa ex DPR 445/2000;
 - Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;
 - Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12:30 del giorno 04/03/2019**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato. La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- o **a mano**, dal lunedì al sabato dalle 09:30 alle 12:30, presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Marconi 5 Serravalle a Po;
- o **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Unione di Comuni Lombarda Mincio Po – **Servizio Economico Finanziario** – Piazza Marconi 5, 46030 Serravalle a Po riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda di mobilità "Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici"**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 04/03/2019.**
- o **per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC dell'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po **unione.minciopo@pec.regione.lombardia.it** sempre **entro le ore 12:30 del giorno 04/03/2019** trasmettendo la scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITÀ", seguita da cognome e nome.**

- **per fax al n. 0386/840055.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto;
- d) l'Ente di appartenenza.
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) di essere disponibile ad essere inquadrato a tempo parziale 24 ore settimanali;
- h) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- 2) **nulla osta dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
- 3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità .**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati e qualora ancora in

possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.minciopo.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. L'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Mantova. Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

Eventuali soggetti idonei ulteriori rispetto all'ipotetico soggetto idoneo destinatario di prima assunzione non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Economico Finanziario (tel. 0386 840111). Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del U.C.L. Mincio Po: www.minciopo.it.

Serravalle a Po, 29 gennaio 2019

La Responsabile del
Servizio
F.TO Giovanna Mazzi

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.